



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY



सं. 35]

नई दिल्ली, बृद्धवार, नवम्बर 23, 1994/अग्रहायण 2, 1916

No. 35] NEW DELHI, WEDNESDAY, NOVEMBER 23, 1994/AGRAHAYANA 2, 1916

प्रधिकार भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्

प्रधिसूचना

नई दिल्ली, 31 अक्टूबर, 1994

संख्या एफ. 304-4/सी.सी.एफ./प्रा.ई.जी./94—प्रधिकार भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् प्रधिनियम, 1987 (1987 की संख्या 52) की धारा 23 की उप धारा (1) के अंतर्गत प्रदत्त भवितव्यों का प्रयोग करते हुए, प्रधिकार भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् निम्नलिखित विनियम बनाती है :

1. संक्षिप्त नाम और प्राचीनम् :—(1) इन विनियमों को प्रधिकार भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् (नई तकनीकी मंस्त्राए ओलना, पाठ्यक्रमों या नए कार्यक्रमों को शुरू करना और पाठ्यक्रमों या कार्यक्रमों में अनुमोदित प्रबोधार्थियों की जगहों की संख्या में सहित हेतु अनुमोदन प्रदान करना) विनियम, 1994 कहा जाए।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से लागू होंगे।

2. प्रयोज्यता :—ये विनियम निम्नलिखित प्रस्तावों पर लागू होंगे,

(क) विश्वविद्यालयों और विश्वविद्यालय विभागों और सम विश्वविद्यालयों सहित नई तकनीकी मंस्त्राओं की स्थापना हेतु परिषद् का अनुमोदन दिया जाना; और साथ ही उन तकनीकी मंस्त्राओं के लिए जो डिप्टी और डिप्लोमा स्टर्गों पर इन विनियमों के लागू होने की तिथि से कार्य कर रही हैं।

(ख) तकनीकी मंस्त्राओं और विश्वविद्यालयों के तकनीकी विभागों या सम विश्वविद्यालयों में कोई पाठ्यक्रम या कार्यक्रम शुरू करते हेतु परिषद् का अनुमोदन दिया जाना।

(ग) परिषद् का वर्तमान प्रवेशार्थी संख्या तथा पाठ्यक्रमों और कार्यक्रमों की वार्षिक प्रवेशार्थी संख्या में वृद्धि हेतु अनुमोदन दिया जाना।

3. परिचायाएः—

इन विनियमों में यदि संदर्भ में ग्रन्थालय अपेक्षित न हों :

- (क) "प्रधिनियम" का अर्थ है प्रधिकार भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् प्रधिनियम, 1987 (1987 की संख्या 52)
- (ख) "व्यूरो प्र. म." का अर्थ है परिषद् का अध्यतंष्ठान बूरो;
- (ग) "व्यूरो मा. नि. जी. वि." का अर्थ है परिषद् का मानव शक्ति नियोजन और जीवन विकास ब्यूरो;
- (घ) "व्यूरो मा. प्र." का अर्थ है परिषद् का मानवा और प्रत्यायन व्यूरो;
- (ज) "व्यूरो क्षे. म." का अर्थ है परिषद् का क्षेत्रीय समिति व्यूरो;
- (च) "परिषद्" का अर्थ है प्रधिनियम की धारा 3 के अंतर्गत स्थापित प्रधिकार भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्;
- (छ) "सम विश्वविद्यालय" का अर्थ है विश्वविद्यालय को छोड़कर उच्च शिक्षा की वह मंस्त्रा जिसे विश्वविद्यालय अनुबान आयोग प्रधिनियम, 1956 (1956 की संख्या 3) की धारा 3 के अंतर्गत ऐसा घोषित किया जा चुका है;
- (ज) "फार्म" का अर्थ है वह फार्म जिसे इन विनियमों के साथ संलग्न किया गया है;
- (झ) "क्षेत्रीय कार्यालय" का अर्थ है वह क्षेत्रीय कार्यालय जो परिषद् की क्षेत्रीय समिति के सचिवालय के स्वप्न में कार्य कर रहा है;

(अ) "विष्वविद्यालय तकनीकी विभाग" का अर्थ है संबंधित विष्वविद्यालय का वह विभाग जो "तकनीकी शिक्षा" पाठ्यक्रमों या कार्यक्रमों का संचालन करता है।

(ट) इन विनियमों में प्रयुक्त ऐसे सभी शब्द और प्रभित्यक्रियाएँ जिन्हें यहाँ परिभासित नहीं किया गया हैं और जो भवित्व भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् प्राधिनियम, 1987 (1987 की संख्या 52) में परिभासित हैं उनका अर्थ वही रहेगा जो उन्हें अधिनियम में दिया गया है;

4. अनुमोदन देने की प्रपेक्षा :

(1) इन विनियमों के प्रारम्भ होने के बाद परिषद् के अनुमोदन के बिना,

(क) कोई भी नई तकनीकी संस्था या विष्वविद्यालय तकनीकी विभाग नहीं खोला जाएगा; या

(ख) कोई भी पाठ्यक्रम या कार्यक्रम सम विष्वविद्यालय या विष्वविद्यालय या विष्वविद्यालय विभाग या कालेज सहित किसी तकनीकी संस्था, विष्वविद्यालय द्वारा शुरू नहीं किया जाएगा; या

(ग) तकनीकी संस्थाएँ, विष्वविद्यालय या सम विष्वविद्यालय या विष्वविद्यालय विभाग या कालेज डिप्लोमा पाठ्यक्रमों या कार्यक्रमों में छात्रों का प्रवेश जारी नहीं रखेंगे;

(घ) अनुमोदित प्रवेशार्थी संख्या में कोई वृद्धि या अंतर नहीं किया जाएगा;

(2) अनुमोदन प्राप्ति के लिए आवेदनपत्र निम्ननिम्नित में से किसी के द्वारा भी उप-विनियम (1) के अन्तर्गत किए जा सकेंगे;

(i) सरकारी संस्थाओं, सरकार द्वारा महायता प्राप्त संस्थाओं, सम विष्वविद्यालयों और विष्वविद्यालय विभागों या कालेजों।

(ii) व्यावसायिक कालेजों के बारे में पंजीकृत सोसाइटियाँ/स्प्लास।

5. आवेदन पत्रों के लिए कार्य :

(1) कोई तकनीकी संस्था खोलने या इन विनियमों के प्रारम्भ होने की तिथि से कार्य कर रही संस्थाओं के अनुमोदन के लिए या पाठ्यक्रमों में प्रवेशार्थियों की संख्या में वृद्धि करने के लिए हर आवेदनपत्र उप-विनियम (2) में विनिर्दिष्ट कार्य में किया जाएगा और उसके माय मांगे गए दस्तावेज संलग्न किए जाएंगे।

(2) (क) तकनीकी संस्था खोलने के लिए आवेदनपत्र कार्य-I में होगा।

(ख) इन विनियमों के प्रारम्भ होने की तिथि से कार्य कर रही डिप्लोमा स्तरीय संस्था के अनुमोदन के लिए आवेदनपत्र कार्य-II में किया जाएगा।

(ग) इन विनियमों के प्रारम्भ होने की तिथि से कार्य कर रही डिप्लोमा स्तरीय संस्था के अनुमोदन के लिए आवेदनपत्र कार्य-III में किया जाएगा।

(घ) डिप्लोमा स्तरीय संस्थाओं में अतिरिक्त पाठ्यक्रमों के शुरू करने या प्रवेशार्थियों की जगहों में वृद्धि करने के लिए आवेदनपत्र कार्य-IV में किया जाएगा।

(इ) डिप्लोमा स्तरीय संस्थाओं में अतिरिक्त पाठ्यक्रम शुरू करने या प्रवेशार्थियों की जगहों में वृद्धि करने के लिए आवेदनपत्र कार्य-V में किया जाएगा।

6. अनुमोदन प्रक्रान्त करने की शर्तें :

निम्नलिखित शर्तों को पूरा किए जाने पर हर आवेदनपत्र पर विनियम (4) के उप-विनियम (1) के अन्तर्गत विचार किया जाएगा—

(i) वायिक आवर्ती खर्च को बहन करने के लिए सभव-समय पर परिषद् द्वारा निर्धारित मानदंडों और मानकों के अनुसार आवेदक की विकासित भूमि में निवेश तथा संबंधित आधारिक संरचना और अनुदेशी सुविधाएँ प्रवान करने के लिए विसीय स्थिति मजबूत होनी चाहिए;

(ii) मूल्यांकित तकनीकी मानव शक्ति मांगों के अनुसार ही पाठ्यक्रम या कार्यक्रम संबोधित किए जाएंगे।

(iii) परिषद् के विनियमों और नियंत्रणों के अनुसार अपनी-अपनी तकनीकी मानव या विष्वविद्यालय में प्रवेश किए जाएंगे।

(iv) परिषद् द्वारा निर्मित प्रक्रिया के अन्तर्गत मानदंडों के अनुसार शिक्षा और अन्य युक्त लिए जाएंगे।

(v) समय-समय पर परिषद् द्वारा विनिर्दिष्ट मानदंडों और मानकों के अनुसार स्टाफ की भर्ती की जाएगी।

(vi) परिषद् द्वारा विनिर्दिष्ट मानदंडों के अनुसार प्राइवेट तकनीकी संस्थाओं के लिए शासी नियंत्रण होगे।

(vii) समय-समय पर परिषद् द्वारा विनिर्दिष्ट कोई अन्य शर्तें।

7. आवेदन पत्रों का प्रस्तुत करना :

(1) अनुमोदन के लिए प्रत्येक आवेदनपत्र, 6 प्रतिशत प्रतियों के साथ और सभी शृंखले में पूर्ण, 31 दिसंबर तक परवर्ती शिक्षा वर्ष में प्रारम्भ करने हेतु प्रस्तावित संस्थाओं या पाठ्यक्रमों के बारे में प्रस्तुत किया जाएगा।

(2) सरकारी संस्थाओं और सरकार द्वारा संशयता प्राप्त संस्थाओं में अनुमोदन के लिए प्रत्येक प्रार्थनापत्र संबंधित राज्य सरकार द्वारा विष्वविद्यालय/गण्य मंडल की संबंधना-स्वीकृति के माय भेंतीय समिति अध्यक्षों को भेजा जाएगा।

(3) विष्वविद्यालय, विष्वविद्यालय विभाग या सम विष्वविद्यालय द्वारा प्रत्येक आवेदनपत्र विष्वविद्यालय अनुदान आयोग के माध्यम से प्रस्तुत किया जाएगा।

(4) तकनीकी संस्थाएँ जो इन विनियमों के प्रारम्भ होने की तिथि से कार्य कर रही हैं और साथ-साथ डिप्लोमा स्तरीय नई तकनीकी संस्थाएँ स्थापित करने हेतु या पाठ्यक्रमों या कार्यक्रमों और प्रवेशार्थियों की संख्या के अनुमोदन संबंधी प्रत्येक प्रार्थनापत्र पंजीकृत सोमाइटी/न्याय क्षे. म. व्यूगो को भेजेगा और साथ ही संबंधित गण्य सरकार, विष्वविद्यालय या गण्य तकनीकी शिक्षा मंडल, जो भी लागू हो, और स्थिति अनुसार संबंधित भेंतीय कार्यालय को भी भेजेगा।

8. आवेदनपत्रों की जांच :

(1) अ.स. व्यूगे हर आवेदनपत्र की प्राप्तिक जांच करेगा;

(2) यदि भेंतीय समिति व्यूगे विसी कारण आवेदनपत्र को अपूर्ण पाता है तो यह आवेदनपत्र की प्राप्ति के 15 दिनों के अन्वर आवेदक को लूटिया बनाने हुए लौटाएगा।

(3) आवेदनपत्र के सभी शृंखले में पूर्ण पाए जाने पर भेंतीय समिति व्यूगे विनियमों में विनिर्दिष्ट पद्धति के अनुसार उसे संमाधित करेगा।

(4) उपविनियम (3) में आने वाले आवेदनपत्रों पर है, न. यूरो निम्नलिखित से टिप्पणी/मिफारिशें आमंत्रित करेंगा:

- (i) संबंधित राज्य सरकार;
- (ii) संशुद्ध विषयविद्यालय/राज्य नक्कीकी शिक्षा मंडल;
- (iii) मा.नि.जी.वि. ब्यूरो;
- (iv) अ. म. ब्यूरो;
- (v) मा.प्र. ब्यूरो;
- (vi) क्षेत्रीय कार्यालय,

(5) उपविनियम (2) के तहत परिषद् द्वारा गठित विशेषज्ञ समिति की यात्रा क्षेत्रीय कार्यालय विनियम 9 के उपविनियम (2) के तहत अवधिकारी करेंगा और परिषद् के कार्यालय को क्षेत्रीय समिति की सिफारिशों परिचयित करेंगा। ऐसी सामान्यतः 2 महीने के भीतर या परिषद् द्वारा स्वीकृत अवधि तक पहुंच जानी चाहिए।

(6) विनियम 9 के उपविनियम (4) के तहत गठित राज्य स्तरीय समिति उपविनियम (1) में उल्लिखित राज्य सरकार या अन्यों की सिफारिशों पर विचार करेंगी और केन्द्रीय कार्यालय को अपनी सिफारिशों भेजेंगी।

(7) विनियम 9 के उपविनियम (5) के तहत गठित केन्द्रीय कार्यालय राज्य स्तरीय समिति की सिफारिशों पर विचार करेंगा और अपनी सिफारिशों परिषद् के सदस्य-सचिव के पास भेजेगा।

(8) यदि राज्य सरकार, विषयविद्यालय या क्षेत्रीय समिति द्वारा कोई सिफारिशों में कोई भत्तेव है तो केन्द्रीय कार्यालय अन्तिम सिफारिश करने से पहले संबंधित अधिकारियों के प्रतिनिधियों को फिर परामर्श के लिए प्रार्थित करेगा।

(9) केन्द्रीय कार्यालय की सिफारिश पर परिषद् आवेदनपत्र में वांछित अनुमोदन देने के प्रश्न पर निर्णय लेंगी;

परिषद् यथोचित प्रतिवधियों और संघोधनों के साथ अनुमोदन प्रदान कर सकती है और इसके लिए उसे आवेदक को कारण सूचित करते होंगे।

(10) परिषद् का निर्णय राज्य सरकार या विषयविद्यालय अनुदान प्राप्तीयों को, जैसी भी स्थिति हो, विषयविद्यालय या संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय और आवेदक को 30 अप्रैल तक सूचित किया जाएगा अर्थात् कि आवेदनपत्र गत 31 दिसम्बर से पहले किया गया है।

(11) यदि परिषद् ने किसी आवेदनपत्र को अस्वीकार कर दिया है तो आवेदक को आवेदनपत्र को अस्वीकृत करने के कारण सूचित करते होंगे।

(12) आवेदनपत्र की प्रस्तावित आवेदक को नए भिन्ने से ग्रामांशी निकाल वर्ष में आवेदन देने के लिए वंचित नहीं करेंगी।

(13) परिषद्, हर वर्ष, 31 दिसम्बर से पहले अनुमोदित तकनीकी संस्थाओं, विषयविद्यालयों विभागों या सम विषयविद्यालय के माम, जो तकनीकी शिक्षा में पाठ्यक्रमों का संचालन कर रहे हैं, परिषद् द्वारा अनुमोदित पाठ्यक्रम और कार्यालय तथा स्वीकृत जगहों की संख्या (वार्षिक प्रवेशार्थी संख्या) प्रकाशित करेंगी। यह प्रकाशन-कार्य परिषद् प्रयोक्ता पाठ्य-क्रम या कार्यालय के लिए करेंगी और संबंधित प्राधिकारियों को इसके उद्घारण भी सूचित करेंगी।

(14) उपविनियम (13) के तहत सूची के प्रकाशन के बाद अनुमोदित सभी संस्थाएं, पाठ्यक्रम और जगहों की संख्या को मध्यम प्राधिकारियों की दिसम्बर मास में सूचित प्रामंगकि सूची में सम्मिलित माना जाएगा।

(15) प्रस्तावों के संसाधन की समय-गारणी और क्रम वही रहेंगे जो इन विनियमों को संलग्न सारणी से दिए गए हैं।

किसी भी प्रकार के आवेदनपत्र की समय सारणी में परिवर्तन हेतु परिषद् को उचित और पर्याप्त कारण लिखित रूप में दर्ज करने होंगे।

9. समितियां

(1) इन विनियमों के प्रत्यर्गत आवेदनपत्र संसाधित करने के लिए परिषद् निम्नलिखित समितियां गठित करेंगी:

- (1) विशेषज्ञ समिति
- (2) राज्य स्तरीय समिति
- (3) केन्द्रीय कार्यवल

(2) विशेषज्ञ समिति परिषद् द्वारा क्षेत्रीय समिति के अध्यक्ष की सलाह में गठित की जाएगी और उसमें संबंधित राज्य सरकार का प्रतिनिधि, क्षेत्रीय प्रधिकारी या उमका प्रतिनिधि, विषयविद्यालय या संबंधित मंडल का प्रतिनिधि और विशेषज्ञ सदस्य रहेंगे।

(3) उपविनियम (2) के होते हुए भी अत्यावश्यक या विशिष्ट परिवर्त्यियों में आवेदनपत्रों के किसी विनिर्दिष्ट वर्ग या श्रेणी पर विचार करने के लिए परिषद् के अध्यक्ष कोई विशेषज्ञ समिति नियुक्त कर सकते हैं जिसमें परिषद् का प्रधिकारी मवस्य-सचिव के रूप में रहेंगा।

(4) राज्य स्तरीय समिति में संबंधित क्षेत्रीय समिति के अध्यक्ष, तकनीकी शिक्षा को देख रहे संबंधित राज्य सरकार के सचिव और संबंधित राज्य सरकार के तकनीकी शिक्षा के निदेशक, दो कुलपति, भारतीय प्रोफेशनल की संस्थान का एक निवेशक, कार्यकारिणी समिति का एक सदस्य, विषयविद्यालय अनुदान प्राप्तीयों का प्रतिनिधि और वैश्विक मंत्रालयों और उद्योग से परिषद् के अध्यक्ष द्वारा नामित विशेषज्ञ सदस्य, सलाहकार (अ.प.), सलाहकार (मा.नि.जी.वि.), सलाहकार (मा.प्र.), और सलाहकार (झे.स.), क्षेत्रीय प्रधिकारी, प्रमुख एन.टी.एम.प्राई.एन., परियोजना, मात्रव समाधन विकास मन्त्रालय के तकनीकी श्रेणी के प्रतिनिधि और परिषद् के अध्यक्ष द्वारा नामित कोई अन्य सदस्य। प्रगति विभाविद्/उद्योगपति को परिषद् के अध्यक्ष द्वारा राज्य स्तरीय समिति का अध्यक्ष नामित किया जाएगा और सलाहकार (झे.स.) को परिषद् द्वारा इस समिति का सदस्य-सचिव नामित किया जाएगा।

(5) केन्द्रीय कार्यवल—केन्द्रीय कार्यवल में परिषद् की कार्यकारिणी समिति के दो सदस्य, एक जैशिक योजनाकार/प्रशासक, दो विशेषज्ञ सदस्य और एक न्यायपालिका का सदस्य होंगा। केन्द्रीय कार्यवल की अध्यक्षता कार्यकारिणी समिति का सदस्य जिन्हें अध्यक्ष नामित करें, करेंगा और परिषद् का वह सलाहकार केन्द्रीय कार्यवल का सदस्य-सचिव होगा, जिन्हें परिषद् का वह सलाहकार केन्द्रीय कार्यवल का सदस्य-सचिव होगा, जिन्हें परिषद् का वह सलाहकार केन्द्रीय कार्यवल का सदस्य-सचिव होगा। उन्हीं विशेषज्ञ सदस्यों को नामित किया जाएगा और राज्य स्तरीय समिति के सदस्य न होंगे।

(6) इन विनियमों में किसी बात के होते हुए भी परिषद् किसी भी व्यक्ति या सदस्य को उपर्युक्त समितियों में सहयोगित कर सकती है।

(10.) छूट का प्रधिकार

(1) इन विनियमों की व्याख्या के संबंध में यदि कोई प्रश्न उठता है तो उसका विर्णव परिषद् द्वारा किया जाएगा।

(2) इन विनियमों के कार्यान्वयन में किसी प्रकार को शंका के निवारण के लिए स्पष्टीकरण जारी करने का परिषद् को प्रधिकार प्राप्त होगा।

(11.) छूट का प्रधिकार

परिषद् किसी प्रकार की विकलत के निवारण या ऐसे प्रत्यक्ष कारण जिन्हें लिपिबद्ध करना होगा, इन विनियमों के किन्हीं उपर्युक्तों में किसी वर्ग या श्रेणी की संस्थाओं के लिए छूट प्रवान कर सकती है।

(12) अनुमोदन का वापस लेना

यदि विश्वविद्यालय, विश्वविद्यालय विभाग या सम विश्वविद्यालय या कालेज सहित कोई तकनीकी संस्था इन विनियमों के किन्हीं उपर्यांत का अनुपालन नहीं करती है तो परिषद् समूचित जाच-प्रश्नाल के बाव और संबंधित तकनीकी संस्थाओं को मुनने का भीका देकर इन विनियमों के अधीन दिए गए अपने अनुमोदन को वापस ले सकती है।

हृपया प्रमाणीकरण
से पहले सारणी
और फार्म लाएं।

वाई.एन. चतुर्वेदी, सदस्य-सचिव

सारणी

[दिखिए विनियम 8(15)]

अनुमोदनों के लिए आवेदन पत्रों के संसाधन की समय-सारणी और क्रम

क्र.सं.	आवेदन पत्र के संसाधन का बरण	अन्तिम तिथि जब तक कि समाप्तन-कार्य पूरा हो जाना चाहिए
1.	के. स. घूरो, अभातशिप, द्वारा आवेदनपत्र प्राप्त करना।	31 दिसंबर
2.	के.स. घूरो के लिए (क) अपूर्ण आवेदनपत्रों को लौटाना, और (ख) प्रस्तावों को जाचना और टिप्पणियों के लिए प्रयोग करना — (i) राज्य सरकार, (ii) विश्वविद्यालय/ राज्य मंडल, (iii) अभातशिप द्वारा गठित विशेषज्ञ निरीक्षण समिति की द्वेषीय अधिकारी (थे.भ.) द्वारा निरीक्षण के लिए यात्राएं व्यवस्थित करना और (iv) परिषद् के घूरो मा.नि.जी.वि., घ.म., और मा. प्र.।	15 जनवरी
3.	टिप्पणियां प्राप्त करना — (i) राज्य सरकार, (ii) विश्वविद्यालय/राज्य मंडल और (iii) के.स. की सिफारिशों के साथ विशेषज्ञ निरीक्षण समिति की रिपोर्ट, (iv) परिषद् के घूरो से।	15 फरवरी
4.	राज्य सरकारों, विश्वविद्यालयों/राज्य मंडलों, क्षेत्रीय समितियों और परिषद् के घूरों से प्राप्त टिप्पणियां राज्य स्तरीय समिति के विचारार्थ।	31 मार्च
5.	के.सी.पी. कार्यबल, अभातशिप, द्वारा सिफारिशें देना।	15 अप्रैल
6.	राज्य सरकार या विश्वविद्यालय अनुदान आयोग को अन्तिम निर्णय सूचित करना और पाय हो क्षेत्रीय कार्यालय, नियोजक तकनीकी पिक्चा, सोसाइटी/न्यास, विश्वविद्यालय और/या तकनीकी पिक्चा मंडल को भी अवगत करना।	30 अप्रैल

अखिल भारतीय तकनीकी पिक्चा परिषद्

फार्म I

[दिखिए विनियम 5(2)(क)]

इंजीनियरी/प्रौद्योगिकी, वास्तुकला, फार्मेसी, अनुप्रयुक्त कलाओं आदि
में डिप्लो/डिप्लोमा संस्था स्थापित करने हेतु अखिल भारतीय
तकनीकी पिक्चा परिषद् के अनुमोदनार्थ आवेदन।

इंजीनियरी/प्रौद्योगिकी, वास्तुकला, फार्मेसी, अनुप्रयुक्त कलाओं
आदि में डिप्लो/डिप्लोमा संस्थाएं स्थापित करने से संबंधित प्रस्ताव
प्रस्तुत करने के लिए हिदायते।

1. (क) निर्धारित फार्म में तथा विहित प्रक्रिया के अनुसार पूर्ण आवेदन
पत्र की सात प्रतियां परिषद् के घूरो (आर. सी.) को 31
दिसंबर तक भवशय प्रस्तुत की जानी चाहिए।

(ख) अपूर्ण एवं निर्धारित फार्मेट में प्रस्तुत न किए गए प्रस्तावों पर
विचार नहीं किया जाएगा।

(ग) जो प्रस्ताव विलम्ब से प्राप्त होंगे किंतु जो व्यवस्थित रूप में
होंगे उन पर अनुशर्ती शैक्षिक वर्ष में कार्रवाई की जाएगी।

(घ) प्रस्ताव केवल ए-4 आकार में प्रस्तुत किए जाने चाहिए।
यह आकार वाले प्रेसेन्टों का आकार बढ़ाकर ए-4 कर दिया
जाना चाहिए।

(ङ) यदि आवेदक द्वारा यह गई सूचनाओं और विवरणों को गलत
पाया जाएगा तो आवेदन पत्र को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

2. प्रस्तावित संस्था के उपर्योगार्थ भूमेत्र होना चाहिए जिस पर
राज्य प्राधिकरणों के नियमों के अनुसार सोसाइटी/न्यास/संस्था के नाम
में स्पष्ट हृकमामा या पंजीकृत पट्टमामा होना चाहिए।

3. यदि सोसाइटी/न्यास/प्रस्तावित संस्था के पास अवैधित भूमेत्र नहीं
होगा तो प्रस्ताव को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

4. आवेदक/सोसाइटी/न्यास/संस्था को मिलकर संस्था और संबंधित राज्य प्रा-
धिकरण के नाम में एक अवयवनिष्ठ सूचित करनी चाहिए जिसकी राज्य
प्रधिकरतम वार्षिक प्रतिपाद आवर्ती व्यव्य के 30 प्रतिशत या राज्य
सरकार/संघ आसित भेज द्वारा निर्धारित राशि या रु. 10 लाख
(इनमें जो भी प्रधिक हो)।

5. (क) आवेदन के समय, आवेदक/सोसाइटी/न्यास/संस्था के पास किसी
अनुसूचित बैंक में संस्था के नाम कम से कम 9 महीने से आँख
बचत या साझेदार जमा खाता (बैंक) में परियोजना की
कुल अनुमानित लागत के 10 प्रतिशत राशि जमा होनी चाहिए।

(ख) आवेदक/सोसाइटी/न्यास/संस्था की कुल परिसंचयों का प्रस्ताव
की वित्तीय अवधारणा के प्रमाणास्वरूप स्वीकार नहीं किया
जाएगा।

[भाग III-खण्ड (4)]

(ग) वचन-पद्धतों को प्रस्तावित संस्था की स्थापना के लिए उपलब्ध राशि के प्रमाण के रूप में स्वीकार नहीं किया जाता है।

6. विषेषण: दूरवर्ती क्षेत्रों में यदि कोई संस्था स्थापित की जाती है तो इसके संबंध में स्थावाचिक कठिनाइयां ये होती हैं कि वहाँ शिक्षण संकाय और तकनीकी सहायक स्टाफ जाने को हैंयार नहीं होता। इसलिए, आवेदक/सोसाइटी/न्यास/ संस्थान को यह विश्वासनीय प्रमाण प्रस्तुत करना होगा कि संस्था के लिए स्टाफ उपलब्ध है और उगकी अवस्था की जा सकती है।

संलग्न किए जाने वाले प्रलेखों की सूची

आवेदकों को यह सुमिहित करता चाहिए कि निम्नलिखित प्रलेख संलग्न किए जारहे हैं: --

- (ए) सोसाइटी/न्यास आदि के पंजीकरण प्रलेख की एक प्रति/उसके साथ सोसाइटी/न्यास आदि के गढ़न की प्रति भी ऐंजी जानी चाहिए (केवल प्राइवेट सोसाइटियों/न्यासों के लिए)।
- (ब) शिक्षण एवं परीक्षा स्कीमों महित प्रस्तावित पाठ्यक्रम। (पाठ्यक्रमों) की पद्धतिगती और पाठ्य-विवरण की प्रतियां।
- (ग) संलग्न फार्म के अनुमार न्यायिकेतर स्टाम्प काज पर वचनबंध (केवल प्राइवेट सोसाइटियों/न्यासों के लिए)।
- (घ) भूमि पंजीकरण कागजों/पंजीकृत पट्टनामा की एक प्रति।
- (इ) एक रेक्टा-चित्र जिसमें प्रत्येक भू-खंड का क्षेत्र दिखाया गया हो और भू-खंडों की मध्य दूरियां दी गई हों, यदि भूमि क्षेत्र में एक से अधिक भूखंड शामिल हों।
- (च) शहर की सड़कों के नक्शे की एक प्रति जिसमें संस्था के स्थल की घटविष्यत दिखाई गई हो।
- (छ) संशम प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त भूमि उपर्योग प्रमाणपत्र का एक प्रति जिसमें संस्था के प्रयोगों के लिए चुनिया भूमि का उपर्योग करने की घनुमति दी गई हो।
- (ज) अक्षय निधि साक्षि जमा रखीदों की फोटोप्रतियां।
- (झ) शेष निधियों की उपलब्धता के संबंध में अद्यतन बैंक विवरणों साक्षि जमा रखीदों की फोटो प्रतियां।
- (ञ) अतिरिक्त निधियां जुटाए जाने की पुष्टि में अधिग्राहित प्रलेख।
- (ट) वार्षिक आवर्ती व्यय को पूरा करने से संबंधित वावे के समर्थन में अधिग्राहित प्रलेख।
- (ठ) निम्नलिखित वस्तावेजों के स्पष्ट प्रमाण में सक्षम प्राधिकारियों के पद:

 - (1) नक्शे की एक प्रति जिसमें भूखंड पर वर्तमान तथा प्रस्तावित भवन (भवनों) का नक्शा (ले-आउट) दिखाया गया हों और फोटो सहित प्रयोगे अवनुसार तथा संबंधित प्राधिकारी द्वारा घनुमतित नक्शे।
 - (2) संस्था के भवन-निर्माण के लिए स्थानीय उपनियमों के अनुसार संबंधित प्राधिकारी द्वारा प्रस्तावित नक्शे।
 - (3) भवनों का भवापन/कड़ा प्रमाणपत्र।
 - (4) शहरी भूमि विकास प्राधिकरण की घनुमति।
 - (इ) भवन (भवनों) के निर्माण के लिए स्थानीय उपनियमों के अनुसार संबंधित प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रस्तावित भवन (भवनों) के अनुमोदित फैलोर नक्शे (अर्थात् सिलिंग डाइग)।

(क) न्यायिकेतर स्टाप कागज पर अधिविष भारतीय तकनीकी शिक्षा परियद् की सामान्य शर्तों का अनुपालन करने के लिए एक वन्ननश्च जो अनुबंध-1 में दिए गए कार्मट के मनुसार उपर्युक्त या अन्य सहज प्राधिकारी के यहां विधिवत् पंजीकृत हो।

ଅନୁଷ୍ଠାନ-- ୧

न्यायिकेतर गटांग कागज पर बचतबंध प्रस्तुत किया जाना आहिए जो उप-पंजीयक या किसी अन्य सक्षम प्राधिकारी के यहां पंजीकृत हो।

मैं/हम (कालेज/संस्था/मंडल/ग्राम/सोसाइटी आदि के न्यासी/प्रशिक्षण/प्रिसिपल/निवेशक का नाम) एतद्वारा वचन देता है/देते हैं कि मैं/हम-----
-----सब से (पाद्यक्रम/कालेज का नाम) आरंभ करने/म्पारिंग करने/सीटों की प्रवेश क्षमता से संबंधित अपने आवेदन
के संबंध में निम्नलिखित शर्तों का पालन करूँगा/करेंगे:

1. प्रबंधकवर्ग (इसमें संस्थान/कालेज का शासी निकाय भी शामिल है) का गठन तथा नियाप्रणियद के प्रबंधन को नियुक्ति परिषद् के मार्गनिर्देशों के अनुसार की जाएगी (प्रत्युत्थ- II)

2. प्रबंधकवर्ग मानवी व्यय को पूरा करने के लिए परिषद् द्वारा गमय-ममय पर निर्धारित किए गए मानकों एवं मानदण्डों के भनुमार विकसित-भूमि में नियेश करने तथा संबधित प्राधार-संरचनात्मक, शिक्षणात्मक एवं अन्य सविधाएं, प्रदान करने के लिए निधियां उपलब्ध कराएगा।

3. पाठ्यक्रमों या कार्यक्रमों का संचालन तकनीकी कार्रिकों की सिर्धारित मांगों के प्रनामार किया जाएगा।

4. (क) दाखिले संबंधित तकनीकी संस्थाओं में प्रवेशार्थ परिषद् के वित्तियम् एवं निर्वेशिका के घनमति किए जाएँ ।

(ख) पाठ्यक्रमों में केवल नभी वार्षिक विए जाएंगे जब त्यूक्ततम् प्रपेक्षितविहित मुविधाएँ सूजित कर दी गई होंगी और संबंधक विषयविद्यालय/ राज्य बोर्ड ने पाठ्यक्रम प्रारंभ करने की प्रनमति देकी होगी।

(ग) संस्था परिषद् की पूर्व-महसूति के बिना किसी संस्था को बंद नहीं कराएगी या बंद कराने की अनुमति महीं देगी या पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) को अन्व नहीं कराएगी अथवा सीटों की प्रवेश क्षमता में परिवर्तन नहीं करेगी।

5. प्रिक्षा तथा अन्य शुल्क परिषद् द्वारा समय-समय पर निर्धारित किए गए मानविंशति के अनुसार लिए जाएंगे। आक्रोषिभावकों से किसी भी रूप में कोई भी प्रति व्यक्ति फौस नहीं ली जाएगी।

6. संस्था के नेताओं की परीका प्रतिवर्य किसी मनदी सेखाकार द्वारा की जाएगी और परिषद् या बोर्ड या उसके द्वारा प्राधिकृत किसी व्यक्ति द्वारा उनका कभी भी निरीक्षण किया जा सकेगा।

7. शिक्षण तथा प्रन्य स्टाफ का चयन परिपद द्वारा समय-समय पर निर्धारित की गई प्रक्रियाओं, अहंताओं एवं मनुभव के मनुमार किया जाएगा।

8. प्रबंधकमण्डि इन शर्तों का भी पूरा पालन करेगा जो परिषद् द्वारा सभाय-सभाय पर मिनिष्ट की जाएंगी।

9. यदि (सोसाइटी/स्थान/मैडल/कालेज/संस्था प्राविक का माम) परिषद् द्वारा समय-समय पर शिर्पारित/विहित किए गए मार्ग-निर्देशों, मानकों तथा गतों का पालन मही करेगा तो परिषद् या कोई निकाय या उसके द्वारा प्राचिकृत अधिकार को किही भी संबद्ध मुद्रों पर विचार किए बिना संस्था से अनुमोदन या मान्यता वापस लेने की कार्रवाई करने की स्वतंत्रता होगी, और अनुमोदन या मान्यता वापस लेने की पूरी त्रिमेवारी उस (सोसाइटी/संस्थान/कालेज) पर होगी ।

10. कोई भी कानेज/संस्थान के बल द्वारा आधार पर कि उसे परिषद् का अनुमोदन प्राप्त है, संस्थान या आवर्ती व्यय आदि के लिए केन्द्रीय ग्रज्य भरकार से स्वतः सहायता-अनुदान प्राप्त करने का दावेशार नहीं बनेगा।

(वक्तव्य देने वाले प्राधिकृत व्यक्ति
का नाम और उसका पद)
स्थान :
दिनांक :
(सील)

1. कोष्ठकों में संगत विवरण विग्रह जाना चाहिए।
2. यह मुनिपिचन किया जाना चाहिए कि स्टाप कागज तथा वचनबंध का अधिप्रमाणन उचित रूप से किया गया है।

प्राइवेट तकनीकी मंस्थाओं के शासी निकाय
का माडल गठन

शासी निकाय में अध्यक्ष और सदस्य-मंचित्र महित कम से कम 11 गवर्नर होंगे। पंजीकृत सोसाइटी/न्यास अध्यक्ष और सदस्य-मंचित्र सहित 6 सदस्यों को शामिल करेगा और आकौ 3 सदस्यों का नामन इस प्रकार किय जाएगा :—

1. अध्यक्ष : अध्यक्ष का नामन पंजीकृत सोसाइटी/न्यास द्वारा किया जाएगा।
2. 5. सदस्यों का नामन पंजीकृत सोसाइटी/न्यास द्वारा किया जाएगा।

1.0 सामान्य सूचना

1.1 आवेदक (मरकार/सोसाइटी/न्यास) का नाम और पता तथा उसका तार पता, फैक्स और फोन नं. (कोष्ठक में एम टी डी कोड सहित)

1.2 संस्था का प्रस्तावित नाम और उसकी प्रस्तावित प्रवस्थिति :

1.3 संस्था का प्रकार (निम्नलिखित में से किसी को निर्विष्ट करें) :

प्राइवेट गैट अनुदान प्राप्त/प्राइवेट सहायता—अनुदान प्राप्त/मरकारी (कम्ब्राय/राज्य/संघ शामिल थेट्र)/प्रत्य (निर्विष्ट करें)।

1.4 सरकार या विश्वविद्यालय को छोड़कर प्रत्य आवेदकों के लिए,

—न्यास/सोसाइटी शादि के गठन का विवरण दीजिए।

—सोसाइटी के पंजीकरण का प्रमाण संलग्न कीजिए।

—संस्था की स्थापना और प्रबंध के लिए न्यास की योग्यता का उल्लेख कीजिए।

2.0 न्यास/सोसाइटी (मरकार/विश्वविद्यालय के लिए नहीं) द्वारा संबालित /प्रबंधित तकनीकी संस्थाएं

मंस्थाओं का नाम	प्रवस्थिति	संबालित पाठ्यक्रम	क्या प्रदिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा अनुमोदित है
-----------------	------------	-------------------	--

+ यदि अनुमोदित नहीं हैं, तो अनुमोदन प्रदान न किए जाने के कारण वे और 'आभातर्शप'* का अनुमोदन प्राप्त करते/उसके लिए ग्रहक बनने के संबंध में की गई कार्रवाई का उल्लेख करें।

* अभातर्शप—विश्व भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्

3. क्या आदेक स्थान/सीमांचली का राज्य मरकार या अधिल भारतीय तकनीकी परिषद् के विस्तृत कोई अदानती केस चल रहा है। यदि हाँ, तो संक्षिप्त विवरण हैं।

पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (वर्ष)	प्रवेश	प्रारंभ करने प्रवेश स्तर का वर्ष
इंजीनियरिंग संस्कृति	4 वा 3	60	1993-94 12+ वा 10+
कम्प्यूटर विज्ञान और इंजीनियरी	4 वा 3	60	1993-94 12+ वा 10+
यांत्रिक इंजीनियरी	4 वा 3	60	1993-94 12+ वा 10+

टिप्पणी : विभिन्न कालमों में दिए गए विषय और संबंधित केवल उदाहरण के लिए हैं।

4. 2 कृपया उम पाठ्यक्रम और पाठ्य विवरण की प्रतिवां नवाचो कर जिसके पालन संस्था द्वारा प्रत्येक प्रस्तावित पाठ्यक्रम के लिए किया जाएगा। माय ही, शिक्षण प्रश्न परीक्षा स्टीम सी मंत्रालय करें।

5. 0 क्या प्रस्तावन का समर्थन राज्य मरकार ने किया है?

यदि हाँ, तो राज्य मरकार के गिफारिशी/अप्रेयण पत्र की प्रति संलग्न करें।

यदि नहीं तो उमके कारण हैं (कृपया इस बात का ध्यान रखें कि ही टी ई या किसी अभ्यन्तरीय निवेशक का पत्र ही पर्याप्त नहीं होगा)।

6. 0 क्या प्रस्तावित पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) को अधिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् में संबंध करने के लिए संबंधित निकाय (संबंधित विश्वविद्यालय/तकनीकी शिक्षा बोर्ड) की राज्यमंत्री/सहमति प्राप्त कर ली गई है?

यदि हाँ, तो राज्यमंत्री/सहमति पत्र की एक प्रति संलग्न करें।

यदि नहीं, तो उमके कारण बताएं।

7. 0 ओरिजिनल

7. 1 क्या उम जिसे में जिसमें प्रस्तावित कालेज स्थापित किया जाएगा एक या अधिक संस्थाओं में एक या अधिक प्रस्तावित पाठ्यक्रम पहले से ही चलाए जा रहे हैं?

यदि हाँ, तो अनुग्रहन अधिक स्वीकृत धार्यिक प्रवेशों सहित नियमों के नामों और चलाए जा रहे पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) का उल्लेख करें।

संस्था का नाम	पाठ्यक्रम का नाम	जिसे में छुल स्वीकृत प्रवेश
---------------	------------------	-----------------------------

कोई भी	यांत्रिक इंजीनियरी	120
	सिविल इंजीनियरी	60

टिप्पणी : विभिन्न कालमों में दिए गए विषय और संबंधित केवल उदाहरण के लिए हैं।

भारत का राजपत्र : प्रामाण्यारण

4. शैक्षिक सूचना

4. 1 शैक्षिक कार्यक्रम जिनमें प्रायोजित किए जाने का प्रस्ताव है।

पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (वर्ष)	प्रवेश	प्रारंभ करने प्रवेश स्तर का वर्ष
इंजीनियरिंग संस्कृति	4 वा 3	60	1993-94 12+ वा 10+
कम्प्यूटर विज्ञान और इंजीनियरी	4 वा 3	60	1993-94 12+ वा 10+
यांत्रिक इंजीनियरी	4 वा 3	60	1993-94 12+ वा 10+

7. 2 गत शैक्षिक वर्ष के दौरान प्रत्येक प्रस्तावित पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) में राज्य के अन्यथा कुल उपलब्ध सीटों का उल्लेख कीजिए।

पाठ्यक्रम का नाम	राज्य में कुल स्वीकृत प्रवेश
------------------	------------------------------

इंजीनियरिंग संचार, इंजीनियरी : 240

यांत्रिक इंजीनियरी : 480

टिप्पणी : कालमों में दिए गए विषय और संबंधित केवल उदाहरण के लिए हैं।

7. 3 उपर्युक्त 7. 1 और 7. 2 को ध्यान में रखने हुए प्रक्रिया जनशक्ति मर्यादा और श्रीधरिक स्थिति तथा स्व-रोजगार की संभावनाओं की सुलगा में प्रस्तावित विषयों एवं प्रवेशों को ध्यान रखें के संबंध में विस्तृत विवरण दीजिए।

7. 4 प्रस्तावित मंत्र्याकालिक प्राधार यथा प्रवेश में धृद्धि, नए पाठ्यक्रम शुरू करना, अनुबर्ती शिक्षा कार्यक्रम आदि के विस्तार के लिए वर्षद्वारा भावी योजना का उल्लेख कीजिए। कृपया इस बात का ध्यान रखें की भावी अनुभोदन यहाँ दी गई सूचना के आधार पर ही दिए जाएंगे :

प्रस्तावित पाठ्यक्रम	पूर्णकालिक/अंशकालिक/सत्र	प्रवेश	प्रारंभ करने का प्रस्तावित वर्ष
----------------------	--------------------------	--------	---------------------------------

8. 0 भूमि

8.1 संस्थान की स्थापना के लिए कञ्जागत भू-क्षेत्र (हेक्टेयर में) का उल्लेख कीजिए (वांछित भू-क्षेत्र के निर्धारण के लिए कृपया प्रभिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् के संगत मानक और मानदण्ड देखें)।

कृपया पंजीकरण प्रत्येकों की एक प्रति संलग्न कीजिए।

यह भी बताएं कि क्या भू-क्षेत्र में केवल एक भू-खंड है या ग्राहिक। यदि एक से ग्राहिक भू-खंड हैं तो एक नक्शा प्रस्तुत करें जिसमें ग्राहिक भू-खंड का धीरेकल और भू-खंडों की मध्य दूरियां दिखाई गई हों।

बैद्य स्वामित्व के लिए कृपया देखें।

8.2 कृपया जिले की सड़कों का नक्शा संलग्न करें जिसमें संघर्ष का प्रस्तावित स्थल दिखाया गया हो।

8.3 क्या भूमि का उपयोग संस्था के प्रयोजनों के लिए किया जा सकता है? कृपया सकाम प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त भूमि उपयोग प्रमाण-पत्र की एक प्रति संलग्न करें।

व्यय की सद

क. शिक्षण स्टाफ का बेतन भत्ता

द्वितीय आदि

ग. तकनीकी सहायक स्टाफ का बेतन

ग. गैर-तकनीकी सहायक स्टाफ का बेतन

घ. प्रशिक्षण सामग्री

झ. उपस्कर और भवनों का भनुरखण

ञ. पुस्तकालय

छ. विविध आकस्मिकताएँ

ज. अन्य

विस्तृत विवरण के लिए कृपया प्रभिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् के संबंधित मानक एवं मानदण्ड दें।

9.5 कृपया स्टाट कीजिए कि 9.4 में उल्लिखित आवर्ती व्यय को पूरा करने के लिए प्रतिवर्ष निश्चियों किस प्रकार सुनित की जाएंगी।

10.0 आवार्ट-संरचना

10.1 यदि संस्था के स्थायी या अस्थायी भावास के लिए भवन पहले से ही उपलब्ध है/हैं तो निम्नलिखित हंग से उसका/उनका कुरसी (बॉम्बे इट र) दीजिए:—

निर्माण का प्रकार भवन	शिक्षण भवन	प्रशासनिक	सुविधाएं	छान्नावास	निवास	कुल क्षेत्र
--------------------------	---------------	-----------	----------	-----------	-------	-------------

(क) घार सी सी

(ख) शैड

9.0 विष

9.1 क्या निकाय निधि/प्रकाय निधि सूजित कर दी गई है और राज्य मरकार के यहां रेहन कर दी गई है। यदि हां, तो उसका प्रमाण संलग्न करें।

9.2 प्रस्तावित संस्था की स्थापना के लिए निवेश योग्य उपलब्ध व्यष्टि निश्चियों का व्यौग वें और उसकी पुष्टि में अवयतन बैंक विवरणों, सावधि जमा रसीदों आदि की प्रतियों संलग्न करें। बचनपत्रों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

9.3 कृपया सुनित करें कि आगे 3—4 वर्षों के दौरान भवनों, उपस्करों आदि में निवेशार्थी ग्राहिक निश्चियों कैसे जुटाई जाएंगी। कृपया आपने विवरण की पुष्टि में प्रमाणित प्रत्येक संलग्न करें।

9.4 कृपया निम्नलिखित हंग से बर्द्धार वार्षिक प्रस्तावित आवर्ती व्यय का व्यौग प्रस्तुत करें (संस्था के स्थापना वर्ष से संबंधित 1, 2, 3 और 4 वर्ष):

निम्नलिखित वर्षों के दौरान प्रत्यावित वार्षिक व्यय

1	2	3	4
---	---	---	---

*कीटो महिता मू-इंड पर भवन का नक्शा (ने-प्राउड) और प्रवेश भवन का फौर नक्शा प्रस्तुत करें।

टिप्पणी: कृपया निम्नलिखित के संबंध में स्पष्ट प्रमाण संलग्न करें:

(क) संस्था के प्रयोजनों के लिए भवन—(भवनों का उपयोग)।
 (ख) भवन (भवनों) के निर्माणार्थ स्वातीय उपनियमों के अनुमार संबंधित प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त अनुमोदित तरफ़े।
 (ग) भवन (भवनों) का समापन/कम्जा प्रमाणपत्र।
 (घ) शहरी यिकास प्राधिकारण की अनुमति।

10.2 यदि संस्था के लिए स्थानीय भवन (भवनों) का निर्माण किया जाना हो तो अधिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद के मानकों एवं मानवंडों के अनुसार निम्नलिखित के लिए निर्माण की वर्षवार योजना प्रस्तुत करें :—

शिक्षणात्मक क्षेत्र (कक्षाएं, अनुशिष्टण कक्षाएं, ड्राइंग हाल, प्रयोग-शालाएं, कर्मशालाएं, पुस्तकालय, शिक्षणात्मक समाधान केंद्र, कम्प्यूटर

केंद्र, परीक्षा भवन आदि); प्रशासनिक क्षेत्र (कार्यालय, स्टाफ कक्ष, मम्मेलन कक्ष, गोपनीय कक्ष, सम्पदा कार्यालय आदि); सुविधाएं (विनोद-कक्ष, ब्लैन-कक्ष, एन सी सी, एन एम पी, कैटीन, हॉबी केंद्र, शौचालय आदि); तथा ग्रिह्यशील क्षेत्र (छात्रावास, स्टाफ क्वार्टर, प्रतिष्ठि गृह)।

संस्था के लिए भू-पर्वत पर प्रस्तावित भवन (भवनों) का नक्शा (लै-आउट) और प्रत्येक भवन का फलीर नक्शा दीजिए :

स्थान का नाम

निम्नलिखित वर्षों के दौरान निर्माण के लिए कुरसी भवन

कक्षाएं प्रारंभ करने से पूर्व की प्रवधि	संस्था का प्रबन्ध वर्ष	संस्था का दूसरा वर्ष	संस्था का तीसरा वर्ष	संस्था का चौथा वर्ष
---	------------------------	----------------------	----------------------	---------------------

कक्षा कक्ष

अनुशिष्टण कक्ष

ड्राइंग हाल

प्रयोगशालाएं

कर्मशालाएं

यहाँ जो स्थानीय आदि के नाम दिए गए हैं वे केवल उदाहरण के लिए हैं। प्रधिक विवरण के लिए, कृपया अधिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् के विषय संबंधी मानक एवं मानवंड देखें।

10.3 कृपया 10.2 में उल्लिखित भवनों के निर्माण-व्यय का वर्षवार प्रावक्तव्य दीजिए :

स्थान का नाम

निम्नलिखित वर्षों के दौरान अतिरिक्त निर्माण का व्यय

पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) प्रवेश में वृद्धि से पहले की प्रवधि	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) प्रवेश में वृद्धि होने	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) प्रवेश में वृद्धि होने	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) प्रवेश में वृद्धि का नीतरा वर्ष	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) प्रवेश में वृद्धि का चौथा वर्ष
---	--	--	---	--

कक्षा कक्ष

अनुशिष्टण कक्ष

ड्राइंग हाल

प्रयोगशालाएं

कर्मशालाएं

यहाँ जो स्थानीय आदि के नाम दिए गए हैं वे केवल उदाहरण के लिए हैं। प्रधिक विवरण के लिए, कृपया अधिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् के विषय संबंधी मानक एवं मानवंड देखें।

10.4 प्रयोगशालाएँ

विभिन्न प्रयोगशालाओं की स्थापना (अर्थात् उपस्कर प्रयोगशालाओं का इस्तेमाल किया जाना) की वर्षेवार कार्य योजना दीजिए। साथ ही, उपस्करों उपकरणों, जुड़नार और फिटिंग, फर्नीचर आदि प्राप्त करने की अनुमति लागत भी दीजिए।

प्रयोगशाला का नाम

निम्नलिखित घरों के द्वारा विभिन्न प्रयोगशालाओं की स्थापना के लिए व्यय

कथाएँ आरंभ होने से संस्था का पहला वर्ष संस्था का दूसरा वर्ष संस्था का तीसरा वर्ष संस्था का चौथा वर्ष
पहले की अवधि

भासिकी

रक्षायन

अनप्रयुक्त
यांत्रिकी

विस्तृत विवरण के लिए, कृपया मानक एवं मानदंड तथा पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) की विस्तृत पाठ्यवर्ता देखिए।

10.5 कर्मशालाएँ

कृपया विभिन्न कर्मशालाओं की स्थापना भी वर्णयार कार्ययोजना दीजिए। साथ ही, उपस्करों, श्रीआरों, मर्णानों, फर्नीचर जुड़नार और फिटिंग आदि प्राप्त करने की अनुमति लागत भी दीजिए।

कार्यशाला का नाम

निम्नलिखित घरों के द्वारा विभिन्न कर्मशालाओं की स्थापना के लिए व्यय

कथाएँ आरंभ होने से संस्था का पहला वर्ष संस्था का दूसरा वर्ष संस्था का तीसरा वर्ष संस्था का चौथा वर्ष
पूर्व की अवधि

बहुरूपीरी

फिटिंग

इलाक

वेलिंग

विस्तृत विवरण के लिए, कृपया मानक एवं मानदंड तथा पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) की विस्तृत पाठ्यवर्ता देखें।

10.6 अधिकान सुविधाएं

कम्प्यूटर केंद्र स्थापित करने के लिए स्वार्थयोग्य तथा नोडवेगर गदों, फर्नीचर, फिटिंग तथा जुड़नार आदि प्रयोग करने की वर्षबार कार्ययोजना दीजिए। मात्र ही, उनकी अनुमति लागत भी दीजिए।

सुविधाएं

निम्नलिखित वर्षों के दौरान विभिन्न अभिन्न सुविधाएं स्थापित करने के लिए व्यय

कक्षाएं शुल्क होने से संस्था का पहला वर्ष संस्था का द्वितीय वर्ष संस्था का तीसरा वर्ष संस्था का चौथा वर्ष पूर्व अवधि

कम्प्यूटर केंद्र

कम्प्यूटर

प्रयोगशाला

पार्किंग

प्रयोगशाला

अधिक विवरण के लिए कृपया मानक एवं मानदंड तथा पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) की विस्तृत पाठ्यवर्षों देखें।

10.7 पुस्तकालय

कृपया पुस्तकों के प्रारंभिक स्टाक, शार्षिक पुस्तक (पाठ्य-पुस्तकों, संदर्भ-प्रयोग, विश्वकोण आदि) वृद्धियां, पत्रिकाओं (राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय), फर्नीचर, जुड़नार तथा फिटिंग आदि की अविश्वसित के लिए वर्षबार कार्य योजना दीजिए और तात्पर ही उनकी अनुमति लागत भी दीजिए।

मद

निम्नलिखित वर्षों के दौरान पुस्तकालय की पुस्तकों/पत्रिकाओं की अधिकारिता के लिए व्यय

कक्षाएं धारंग होने से संस्था का पहला वर्ष संस्था का द्वितीय वर्ष संस्था का तीसरा वर्ष संस्था का चौथा वर्ष पूर्व की अवधि

पाठ्यपुस्तकों

संदर्भ पुस्तकों

पत्रिकाएं

अधिक विवरण के लिए कृपया मानक एवं मानदंड तथा पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) की विस्तृत पाठ्यवर्षों देखें।

10.8 शिक्षण संकाय

कृपया शिक्षण संकाय (प्रिमियन, प्रोफेसर, सहायक प्रोफेसर/विभागाध्यक्ष, वरिष्ठ लेखनर, लेखनर) की भर्ती के लिए कार्योंजना दीजिए।

संकाय काडर	संख्या पहले से	संकाय का प्रकार	निम्नलिखित वर्षों के दौरान भर्ती किए जाने वालों की संख्या					
उपलब्ध	(अधिकारिक/पूर्णकालिक/अभ्यागत)	कक्षांश ग्राहक होने से पूर्व की	संस्था का पहला संस्था का दूसरा संस्था का तीसरा संस्था का चौथा अवधि		वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष

प्रिमियन

प्रोफेसर

सहायक
प्रोफेसर
विभागाध्यक्षवरिष्ठ
लेखनर

लेखनर

कृपया स्टाफ के प्रत्येक वर्ष की संख्या भी बताएं, यदि पहले से उपलब्ध हो।

10.9 कर्मशाला स्टाफ :

कृपया कर्मशाला स्टाफ (कर्मशाला अधीक्षक, फोरमैन, इन्स्ट्रक्टर, कर्मशाला इन्स्ट्रक्टर/सहायक इन्स्ट्रक्टर, प्रयोगशाला तकनीशियन/सहायक,

कुशल सहायक आदि) की भर्ती के लिए वार्षिक कार्योंजना प्रस्तुत कीजिए। कृपया स्टाफ के प्रत्येक वर्ष की संख्या भी दीजिए, यदि पहले से उपलब्ध हो।

संकाय काडर	संख्या पहले से	संकाय का प्रकार	निम्नलिखित वर्षों के दौरान भर्ती किए जाने वालों की संख्या					
उपलब्ध	(अधिकारिक/पूर्णकालिक/अभ्यागत)	कक्षांश ग्राहक होने से पूर्व की	संस्था का पहला संस्था का दूसरा संस्था का तीसरा संस्था का चौथा अवधि		वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष

कर्मशाला
अधीक्षक

फोरमैन

इन्स्ट्रक्टर

कर्मशाला

इन्स्ट्रक्टर

विस्तृत विवरण के लिए, कृपया अल्लिं भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् के संबंधित मानक एवं मानदंड देखें।

10.10 पुस्तकालय, भार्ती भार सी तथा कम्प्यूटर स्टाफ़:

पुस्तकालय, भार्ती भार सी और कम्प्यूटर स्टाफ़ (पुस्तकालयाध्यक्ष, राज्याध्यक्ष पुस्तकालयाध्यक्ष, पुस्तकालय महावक, सिस्टम मैनेजर, सिस्टम

विएजेपक, कम्प्यूटर प्रोग्रामर, कम्प्यूटर प्रचालक आदि) की भर्ती के लिए वार्षिक कार्य योजना प्रस्तुत कीजिए। हृष्या, स्टाफ़ के प्रत्येक वर्ग का संलग्न भी दीजिए, यदि पहले से उपलब्ध हो।

संकाय काठर	सं. पहले से	संकाय का प्रकार (अंशकालिक/पूर्णकालिक/ अन्यायागत)	निम्ननिबित वर्षों के दौरान भर्ती किए जाने वालों की संख्या
उपलब्ध		कक्षाएं प्रारंभ होने से पूर्व की	संस्था का पहला संस्था का दूसरा संस्था का तीसरा संस्था का चौथा अवधि

पुस्तकालयाध्यक्ष

सहायक
पुस्तकालयाध्यक्ष

सिस्टम मैनेजर

सिस्टम विएजेपक

कम्प्यूटर
प्रोग्रामर

विस्तृत विवरण के लिए, अधिक भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् के संबंधित मामक एवं मानवंड देखें।

10.11 तकनीकी सहायक एवं प्रशासनिक स्टाफ़:

हृष्या प्रशासनिक अधिकारी, विस्त अधिकारी, लेखाकार, आशुलिपि अनुरक्षण इंजीनियर, ड्राफ्टसमेन, कर्मशाला परिचार, पुस्तकालय परिचार प्रादि जैसे स्टाफ़ की भर्ती के लिए वार्षिक कार्ययोजना प्रस्तुत कीजिए। स्टाफ़ के प्रत्येक वर्ग को संलग्न सी दीजिए, यदि पहले से उपलब्ध हो।

संकाय काठर	संख्या पहले से	संकाय का प्रकार (अंशकालिक/पूर्णकालिक/ अन्यायागत)	निम्ननिबित वर्षों के दौरान भर्ती किए जाने वालों की संख्या
उपलब्ध		कक्षाएं प्रारंभ होने से पूर्व की	संस्था का पहला संस्था का दूसरा संस्था का तीसरा संस्था का चौथा अवधि

प्रशासनिक
अधिकारी

विस्त अधिकारी

लेखाकार

विस्तृत विवरण के लिए, हृष्या अधिक भारतीय तकनीकी परिषद् के संबंधित मामक एवं मानवंड देखें।

10. 12 विभिन्न प्रयोगशालाओं/कर्मशालाओं में उपलब्ध कराए जाने वाले वर्षावार मुख्य उपस्करण (प्रति यूनिट रु. 5000/- या अधिक लागत वाले) की सूची तथा निम्नलिखित फार्मेंट में संक्षिप्त विशिष्टियाँ :

प्रयोगशाला/कर्मशाला

उपस्कर का नाम

संक्षिप्त विशिष्टियाँ

उपलब्ध कराई जानी वाली मात्रा

I वर्ष	II वर्ष	III वर्ष	IV वर्ष
-----------	------------	-------------	------------

11. कृपया बताएं कि क्या पीने के पानी की सफ्लाई नगर पालिका द्वारा नियमित रूप से कोई जारी है और प्रयोगशालाओं/कर्मशालाओं आदि के लिए आवश्यक पानी उपलब्ध है। यदि नहीं तो यह बताएं कि पानी की नियमित पूर्ति के लिए क्या बैंकिंग व्यवस्था होती है?

12. कृपया बताएं कि क्या बिजली की नियमित सप्लाई उपलब्ध है। इसकी पुष्टि में प्रोत्साहन करें।

कामबंदी/ब्रावियों (ब्रेकडाउन) के दौरान क्या आपाती व्यवस्था की जाएगी?

13. यदि भूर्धा नियरपालिका शीघ्राओं के अंतर्गत स्थित नहीं है तो यह बताएं कि शहर से संस्था तक जाने-ग्राने के लिए परियहन की क्या व्यवस्था की जाएगी?

14. आधिकारिक संस्थाओं में संकाय की कमियाँ पाई गई हैं और शर्ध-शहरी तथा गैर-गैरी क्षेत्रों में स्थित संस्थाओं में ये कमियाँ और भी अधिक होती हैं।

यह भी केवल यहाँ है कि कुछ विषयों के लिए विभिन्न कारणों से सीमित संकाय उपलब्ध है।

उपर्युक्त वातों की ध्यान में रखने हों, संकाय तंत्राधन प्राधार बताएं, यदि उपलब्ध हो और यद् भी सुनित करें कि आवेदक प्रस्तावित पाठ्यक्रमों के लिए किस व्यक्ति को संवाय के लिए प्रस्तावित करना चाहता है।

15. यह देखा रखा है कि सभी आवेदकों के पास इनसे विशेषज्ञ नहीं होते कि वे किसी तकनीकी संस्था की स्थापना समयबद्ध ढंग तथा उचित प्रक्रिया (भौतिक एवं ऐक्यिक रूप से) के अनुसार कर सकें। इस प्रयोगजन के लिए यद् आवश्यक हो गया है कि एक वरिष्ठ अनुभवी व्यक्ति को मुख्य परामर्शदाता रखा जाए जिसकी सहायता के लिए विषय के विशेषज्ञ हों ताकि प्रस्तावित संस्था की स्थापना करने में प्रबंधकर्ता की सहायता और सलाह दी जा सके। अतः यद् भी आवश्यक हो गया है कि परामर्शदाता और विषय-विशेषज्ञों का पना लगाया जाए और उनके साथ कम से कम पहले भार वर्षों के लिए एक कागज निष्पादित किया जाए जिसके द्वारा संस्था की स्थापना की जाएगी।

उपर्युक्त की दुष्टि में कृपया परामर्शदाताओं और विषय-विशेषज्ञों के नाम और उनकी संभिता एवं तथा पुढ़भूमि दें। इसके अतिरिक्त परामर्शदाता और विषय विशेषज्ञ के माध्यमान्तर किए गए कागज पत्रों की प्रक्रिया भी संलग्न करें।

16. तकनीकी शिक्षा में प्रभाविकता लाने और छात्रों तथा शिक्षकों के प्रशिक्षण के लिए व्यवस्था बनाने हेतु तथा उद्योग के वरिष्ठ कामिकों द्वारा निर्दित आवश्यक और सामाजिक विद्यानों के लिए यह ग्रावरश्यक है कि संस्था के आवास संगत उद्योगों के साथ सम्बन्ध स्थापित किया जाए।

उपर्युक्त वातों को ध्यान में रखते हुए कृपया उन उद्योगों के नाम और उनकी आवस्थिति में जिनके साथ राष्ट्रीकृत रूपान्तरित किए जाने हों। साथ ही, उनके सहृदयता-पत्र भी संलग्न करें।

17. कृपया, अपने बैंकों के नाम दें। साथ ही, प्रस्तावित संस्था के लिए उन बैंकों में द्वारा गए विभिन्न खातों के नम्बर भी दें।

18. कृपया उन लेखापरीक्षकों के नाम और पत्र में जिन्हें प्रस्तावित संस्था के लिए नियुक्त किया गया है या नियुक्त किए जाने का प्रस्ताव है।

19. कृपया न्यायिकतर स्थाप कागज पर एक बचतबंध संशमन बरें जो संलग्न फार्मेंट के अनुसार उप-वंजीयक या किसी समकान सक्रम आधिकारी के घोटा पंजीकृत हो (मरकार/विद्यालय पर लागू नहीं है)।

भव्याओं/प्रबंध न्यासी/सोसाइटी/न्याय के अध्यक्ष का नाम और हस्ताक्षर

प्रखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्

कार्य II

[विविध, विविध 5(2)(ख)]

ईजीनियरी/प्रैशोगिकी, वास्तुकला, फार्मेसी,

अनुप्रयुक्त कलाओं आदि में

अतिरिक्त पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) और/या

अतिरिक्त प्रवेश (प्रवेशों) के बिना

आखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् का

अनुमोदन चाहने वाली वर्तमान डिप्री

संस्था (संस्थाओं) के लिए आवेदन

ईजीनियरी/प्रैशोगिकी, वास्तुकला, फार्मेसी, अनुप्रयुक्त कलाओं आदि में अतिरिक्त पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) और/या अतिरिक्त प्रवेश (प्रवेशों) के बिना आखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अनुमोदन चाहने वाली वर्तमान डिप्री संस्था (संस्थाओं) के लिए प्रस्ताव प्रस्तुत करने हेतु हितयते।

1. (क) निर्धारित काम में तथा विहित प्रक्रिया के अनुसार पूर्ण आवेदन-यत्र की सात प्रतियां परिपत्र के ब्लूरो (आर.सी.) को 31 दिसम्बर, तक अवधि प्रस्तुत की जानी चाहिए।
- (ख) शूरू एवं निर्धारित कामेट में प्रस्तुत न किये गए प्रलाभों पर दिवार नहीं किया जायेगा।
- (ग) जो प्रस्ताव विलम्ब में प्राप्त होंगे किन्तु जो व्यवस्थित रूप में होंगे उन पर अनुबर्ती व्यक्तिक वर्ष में कार्रवाई की जायेगी।
- (घ) प्रलाभ केवल ए-4 आकार में प्रस्तुत किये जाने चाहिए। वडे आकार वाले प्रलेखों का आकार घटाकर ए-4 कर दिया जाना चाहिए।
- (ङ) यदि आवेदक द्वारा दी गई भूज्ञाओं और विवरणों को गमन प्राप्त जायेगा तो आवेदनपत्र को अस्वीकार कर दिया जायेगा।
2. (क) प्रस्तावित संस्था के उपयोगार्थं अपेक्षित भू-खंड होना चाहिए जिस पर गच्छ प्राधिकरणों के नियमों के अनुसार सीमाइटी/न्यास/संस्था के नाम में स्पष्ट हक्कनामा या पंजोहन पट्टानामा होना चाहिए।
- (ख) यदि सीमाइटी/न्यास/प्रस्तावित संस्था के पास अपेक्षित भू-खंड नहीं होगा तो प्रस्ताव को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
3. आवेदक/सीमाइटी/न्यास/संस्था को मिलकर संस्था और संबंधित राज्य प्राधिकरण के नाम में एक अध्ययनिधि सुनित करती चाहिए जिसकी राणि प्रधिकरण व्यावधिक प्रक्रिया आवर्ती व्यवर्त के 30 प्रतिशत या राज्य मरकार/संघ शासित क्षेत्र द्वारा निर्धारित राणि या ₹. 10 लाख (इनमें भी भी अधिक हो) हो।
4. (क) आवेदन के ममय, आवेदक/सीमाइटी/न्यास/संस्थान के पास किसी अनुसूचित बैंक में संस्था के नाम कम से कम 9 महीने से आमूल बचत या सार्वाधि जमा खाता (खाते) में परियोजना की कूल अनुग्राहित जागत के 10 प्रतिशत राणि जमा होनी चाहिए।
- (ख) आवेदक/सीमाइटी/न्यास/संस्था की कुल परिस्पर्तियों को प्रस्ताव की विस्तृत अव्याहार्यता के प्रमाणस्वरूप स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- (ग) वरन-न्यां को प्रस्तावित संस्था की स्थापना के लिये उपलब्ध राणि के प्रमाण के रूप में स्वीकार नहीं किया जाता है।

5. विशेषत: दूसरीं खेतों में यदि कोई संस्था स्थापित की जानी है तो इसके संबंध में स्वाभाविक कठिनाईयां ये होती हैं कि वहाँ योजना संकाय और तकनीकी सहायक स्टाफ जाने को तैयार नहीं होता। इसलिये, आवेदक/सीमाइटी/न्यास/संस्थान को यह विश्वसनीय प्रमाण प्रस्तुत करना होगा कि संस्था के लिए स्टाफ उपलब्ध है और उसकी व्यवस्था की जा सकती है।

संलग्न किये जाने वाले प्रलेखों की सूची

आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि निम्ननिखित प्रलेख संलग्न किये जा रहे हैं:

- (क) नीमाइटी/न्यास आदि के पंजीकरण प्रलेख की एक प्रति। उसके साथ सीमाइटी/न्यास आदि के गठन की प्रगति भी संलग्न करें।
- (ख) संस्था खोलने के लिये प्रति बैठक मंगत सरकारी आदेशों की एक प्रति।
- (ग) संस्थान/वर्तमान पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) के संबंधन की प्रति गहित संबंधित निकाय के पत्र की एक प्रति।
- (घ) शिक्षण और परीक्षा सीमों सहित वर्तमान पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) की पाठ्यवार्ता एवं पाठ्यविवरण की प्रतियां।

- (इ) निम्ननिखित दस्तावेजों के स्पष्ट प्रमाण में सक्तम प्राधिकारियों के पत्र:

 - (1) नवरो की एक प्रति जिसमें भू-खंड पर वर्तमान तथा प्रस्तावित भवन (भवनों) को नक्शा (देशान्तर) विद्याया गया हो और कोटी सहित प्रस्तेक भवन का फलोर नक्शा।
 - (2) संस्था के भवन निर्माण के लिये स्थानीय उपनियमों के अनुसार संबंधित प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित नक्शे।
 - (3) भवनों का समापन/कठजा प्रमाणपत्र।
 - (4) शहरी भूमि त्रिकास प्राधिकरण की अनुमति।
 - (न) भूमि पंजीकरण कागजों/पंजीकृत पट्टानामा की एक प्रति (जो लागू हो)।
 - (ष) सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त भूमि उपयोग प्रमाणपत्र की एक प्रति जिसमें संस्था के प्रयोजनों के लिये उपयोग करने की अनुमति दी गई हो।
 - (ज) आवेदक के अधिकारी प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त इस आशय का एक प्राप्तान्तर यदि भूमि और सुधित्राओं का उपयोग किसी शन्य संस्था/गतिविधि के लिये नहीं किया जा रहा है।
 - (झ) एक ऐतायित जिसमें प्रस्तेक भू-खंड का क्षेत्र विद्याया गया हो और भू-खंडों की मध्य दूरियां दी गई हों, यदि भूमि क्षेत्र में एक से अधिक भू-खंड शामिल हों।
 - (ञ) शहर की सड़कों के नक्शे की एक प्रति जिसमें संस्था की अवस्थिति दिखाई गई हो।
 - (ट) निकाय निधि/अक्षय पिछि सावधि जमा रसीदों की फोटो प्रतियां।
 - (ऋ) शेष निधियों की उत्तरधारा के संबंध में अद्यतन बैंक विवरणों, सावधि जमा रसीदों आदि यी फोटो प्रतियां।
 - (झ) संस्थान के पिछले तीन वर्षों के आय/व्यय के विधिवत् परीक्षित विवरणों, तुलनपत्र और लेखापरीक्षित रिपोर्टों की फोटो प्रतियां।
 - (ঠ) अतिरिक्त निधियां जुटाये जाने की पुष्टि में अधिप्रमाणित प्रलेख।
 - (ণ) भवन (भवनों) के निर्माण के लिये स्थानीय उपनियमों के अनुसार संबंधित प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रस्तावित भवन (भवनों) के अनुमोदित फलोर नक्शे (अर्थात् सिविल ड्राइंग)।
 - (ত) अनावर्ती व्यवहार को पूरा करने के लिये दावे की पुष्टि में अधिप्रमाणित प्रलेख।
 - (থ) वार्षिक आवर्ती व्यय को पूरा करने के लिये संबंधित दावे के समर्थन में अधिप्रमाणित प्रलेख।
 - (দ) न्यायिकेतर स्टांप कागज पर अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद, की सामान्य शर्तों का अनुपालन

करने के लिये एक वचनबध जो संलग्न फार्मेट के अनुसार उप-जीयक या अन्य सक्षम प्राधिकारी के यहां प्रिधित् पंजीकृत हो।

(ध) संस्थान के प्रबंध के लिये जिम्मेदार निकाय/परिषद्/समिति की गठ तीन बैठकों का कार्यवृत्त।

अनुबंध—I

न्यायिकेतर स्टांप कागज पर वचनबध प्रस्तुत किया जाना चाहिये जो उप-जीयक या किसी अन्य सक्षम प्राधिकारी के यहां पंजीकृत हो।

मै/हम (कालेज/संस्था/मंडल/न्याय/सोसाइटी आदि के न्यासी/अध्यक्ष/प्रिसिपल/निदेशक का नाम) एतद्वारा वचन देता हूँ/देते हैं कि मै/हम— सब से (पाठ्यक्रम/कालेज का नाम) आरंभ कर/स्थापित करने/मीटों की प्रवेश अवसरा से संबंधित अपने आवेदन (पत्र) के संबंध में निम्नलिखित शर्तों का पालन करूँगा/करेंगे:

1. प्रबंधकवर्ग (इसमें संस्थान/कालेज का शासी निकाय भी शामिल है) का गठन तथा निकाय/परिषद् के अध्यक्ष की नियुक्ति परिषद् मार्गनिर्देशों के अनुसार की जायेगी (अनुबंध-II)।

2. प्रबंधकवर्ग आवर्ती व्यय को पूरा करने के लिये परिषद् द्वारा समय-समय पर निर्धारित किये गये मानकों एवं मानवंडों के अनुसार विकसित भूमि में निवेश करने संबंधित आधार-संरचनात्मक, शिक्षणात्मक एवं अन्य सुविधाएं, प्रदान करने के लिये निधियां उपलब्ध कराएंगा।

3. पाठ्यक्रमों या कार्यक्रमों का मंचालन तकनीकी कार्मिकों की नियुक्ति मांगों के अनुसार किया जायेगा।

4. (क) दाखिले संबंधित तकनीकी संस्थाओं में प्रवेशार्थी परिषद के विनियम एवं निर्विणिका के अनुसार किये जायेंगे।

(ख) पाठ्यक्रमों में केवल तभी दाखिले दिये जायेंगे जब न्यूनतम अंगेश्वित/विहित सुविधायें सूजित कर दी गई होंगी और संबंधक विषविद्यालय/राज्य बोर्ड ने पाठ्यक्रम आरंभ करने की अनुमति देती होगी।

(ग) संस्था परिषद् की पूर्व-सहमति के बिना किसी मंस्था को बंद नहीं करायेगी या बंद करने की अनुमति नहीं देगी या पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) को बंद नहीं करायेगी। अथवा सीटों की प्रवेश अवसरा में परिवर्तन नहीं करेगी।

5. शिक्षा तथा अन्य गुल्क परिषद् द्वारा समय-समय पर नियुक्ति किये गये मानवंडों के अनुसार लिये जायेंगे। छात्रों/अभिभावकों से किसी भी रूप में कोई भी प्रति व्यक्ति फीस नहीं ली जायेगी।

6. संस्था के लेखाओं की परीक्षा प्रतिवर्ष किसी मनदीर लेखाकार द्वारा की जायेगी और परिषद् या बोर्ड या

उसके द्वारा प्राधिकृत किसी व्यक्ति द्वारा उनका कभी भी निरीक्षण किया जा सकेगा।

7. शिक्षण तथा अन्य स्टाफ का चयन परिषद् द्वारा अमय-समय पर नियुक्ति की गई प्रक्रियाओं, प्रहृताओं एवं अनुभव के अनुसार किया जायेगा।

8. प्रबंधकवर्ग अन्य उन शर्तों का भी पूरा पालन करेगा जो परिषद् द्वारा समय-समय पर निर्दिष्ट की जायेगी।

9. यदि (सोसाइटी/न्याय/मंडल/कालेज/संस्था आदि का नाम) परिषद् द्वारा समय-समय पर नियुक्ति/विहित किये गये मार्ग-निर्देशों, मानकों तथा शर्तों का पालन नहीं करेगा तो परिषद् या कोई निकाय या उसके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति को किन्हीं भी संबद्ध मुद्दों पर विवार किये बिना संस्था में अनुमोदन या मान्यता बापस लेने की कार्रवाई करने की स्वतन्त्रता होगी, और अनुमोदन या मान्यता बापस लेने की पूरी जिम्मेदारी उम(सोसाइटी/संस्थान/कालेज) पर होगी।

10. कोई भी कालेज/संस्थान केवल इस आधार पर कि उसे परिषद का अनुमोदन प्राप्त है, संस्थान या आवर्ती व्यय आदि के लिये केन्द्रीय या राज्य सरकार से स्वतः महायता अनुदान प्राप्त करने का दावेदार नहीं बनेगा।

(वचन देने वाले प्राधिकृत व्यवित का नाम और उसका पद)

स्थान :

(सील)

दिनांक

1. कोष्ठकों में संगत विवरण दिया जाना चाहिये।

2. यह मुनिश्चिन्तन किया जाना चाहिये कि स्टांप कागज तथा वचनबध का अधिप्रमाणन उचित रूप से किया गया है।

प्राइवेट तकनीकी संस्थाओं के शासी निकाय का मौजूद गठन

शासी निकाय में अध्यक्ष और सदस्य-मन्त्रिव सहित कम से कम 11 सदस्य होंगे। पंजीकृत सोसाइटी/न्याय अध्यक्ष और सदस्य-सचिव सदित 6 सदस्यों को नामित करेगा और बाकी 5 सदस्यों का नामन इस प्रकार किया जायेगा :—

1. अध्यक्ष : अध्यक्ष का नामन पंजीकृत सोसाइटी/न्याय द्वारा किया जायेगा।

2-5. सदस्यों का नामन पंजीकृत सोसाइटी/न्याय द्वारा किया जायेगा।

6. अधिक भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् का नामिती-क्षेत्रीय अधिकारी (परेन)।

7. खेत्र में एक उद्योगपति/प्रौद्योगिकीविद्/शिक्षाविद् का नामन परिपद के अध्यक्ष द्वारा अनुमोदित पेनल में परिपद के नामिती के रूप में संबंधित ध्वेतीय समिति द्वारा किया जायेगा।

8. संबंधित निकाय/विश्वविद्यालय/गज्य तकनीकी शिक्षा बोर्ड का नामिती।

9. राज्य सरकार का नामिती-तकनीकी शिक्षा निदेशक (पदवेन)।

10. राज्य सरकार द्वारा नामित किया गया खेत्र में एक उद्योगपति/प्रौद्योगिकीविद्/शिक्षाविद्।

11. संबंधित तकनीकी संस्था का प्रिमिपल/निदेशक (मोमाइटी/न्याम के नामिती के रूप में)---सदस्य-मन्त्रिव।

वर्तमान डिप्री संस्था के बारे में सूचना
(इंजीनियरी, वास्तुकला, फार्मेसी, अनुप्रयुक्त कलाएं, प्रादि)

1.0 सामान्य

1.1 (क) संस्था का नाम :

(ख) आक पता :

(पिनकोड सहित)

(ग) सार पता :

(घ) फैस्स और फोन नं.

(फोष्टक में एस टी शी कोड सहित)

1.2 संस्था के अध्यक्ष का नाम

और पद तथा निवास

और कार्यालय का टेलीफोन

नं. (फोष्टक में एस टी शी कोड सहित)

1.3 संस्था का प्रकार (निम्नलिखित में से किसी एक को निर्विट करें)

प्राइवेट गैर अनुदान प्राप्त

प्राइवेट/सहायता प्राप्त

1.4 प्राइवेट संस्थाओं के मामले में प्रबंध एजेंट का पूरा आक पता और सार पता, फैस्स और फोन नं. (फोष्टक में एस टी शी कोड सहित) दिया जाये।

1.5 संस्था की स्थापना की सारीक (कृपया सरकार के संगत आदेश की प्रति संलग्न करें)।

1.6 संबंधित विश्वविद्यालय का नाम और पूरा आक पता निविण। कुलपति और कुल सचिव या भगवत अधिकारियों के नाम और फोन सम्बर भी दें।

2.0 शैक्षिक सूचना

2.1 वर्ष 1992-93 के दौरान संचालित किये जा रहे शैक्षिक कार्यक्रम:

कार्यक्रम स्तर/ प्रदाता हित्योग्या	खेत्र/विशेषज्ञ	पूर्ण/अंशकालिक	प्रथम (वर्ष)	स्वीकृत प्रवेश वास्तविक	आरंभ वर्ष वाचिने
------------------------------------	----------------	----------------	--------------	-------------------------	------------------

पूर्व-स्नातक					
श्री. टेक.	प्रियंत इंजीनियरी	पूर्ण-कालिक	4	60	50 1972
श्री.ई.	यांकिल इंजीनियरी	अंश-कालिक	4	30	28 1980
श्री. प्राकी.	वास्तुकला	पूर्ण-कालिक	5	60	55 1989
श्री. फार्मे.	फार्मेसी	पूर्ण-कालिक	4	60	58 1985
स्नातकोत्तर					
एम.टेक.	मरीन डिजाइन	पूर्णकालिक	1.5	10	10 1982
एम.ई.	ताप इंजीनियरी	अंशकालिक	3	10	10 1984
भ्रम्य					

2.2 क्या संस्था और संचालित किया गया/किये गए पाठ्यक्रम अधिकृत भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा मनुमोहित हैं?

--यदि हां, तो अधिकृत भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् के सभी मनुमोहित पढ़ों की प्रति संलग्न कीजिये।

--यदि संचालित किये जा रहे किसी पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) को अधिकृत भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् ने मनुमोहित प्रदान नहीं किया है तो उसका कारण बताएं।

2.3 प्रवेश : ,

पाठ्यक्रम का नाम	प्रवेश के लिये प्रवेश विधि की अहंता	सीटों का विवरण
	राज्य सरकार	प्रबंधन अनु.जा./ अनु.ज.जा.

कृपया यह बताएं कि क्या प्रवेश परीक्षा का आधार अहंक परीक्षा में प्राप्त अंक है?

2.4 यदि दाखिले अहंक परीक्षा (यथा 10+2आडि) में प्राप्त अंकों के आधार पर निम्न जाते हैं तो भीतरी राजन और विद्या विषयों में निर्धारित न्यूनतम कुल प्रतिशत अंकों और न्यूनतम औपर प्रतिशत अंकों के मध्य में सभी दाखिलों का डोरा दीजिए।

2.5 स्वीकृत एवं वास्तविक दाखिले :

पाठ्यक्रम	स्वीकृत (स्वी.) और वास्तविक (वा.) प्रवेश					
	1987-88	1988- 89	1989-90	1990-91	1991-92	1992-93
	स्वी.वा.	स्वी.वा.	स्वी.वा.	स्वी.वा.	स्वी.वा.	स्वी.वा.

2.6 विचार पुरे 5 शैक्षिक वर्षों के द्वेरात

प्रथम वर्ष छात्र नामांकन का अधीरा (5 वर्षों का जोड़)

छात्रों का प्रकार	कुल स्वीकृत कुल प्रवेश	कुल प्रवेशों का प्रतिशत	कुल इत्रा-प्राप्त	कुल प्रवेशों का प्रतिशत	कुल उम्हीण छात्र
			प्राप्त		

अनु.जा./ ग्रामीण और लड़कियाँ
अनु.ज.जा. जन-जातीय

अनु.जा./ ग्रामीण और लड़कियाँ
अनु.ज.जा. जन-जातीय

(क) पूर्ण-स्नातक
पूर्णकालिक
अंगकालिक
अन्य (निर्दिष्ट करें)

(ख) रनातकोत्तर
पूर्णकालिक,
अंगकालिक
अन्य (निर्दिष्ट करें)

(ग) डाक्टोरल या समकक्ष
(घ) अन्य

-यदि संस्था का काम करते हुए 5 वर्षों से कम हुए हैं तो वर्षों की संख्या बताएं जिनके लिये आंकड़े दिये गये हैं।

2.7. विगत पूरे 5 शैक्षिक वर्षों के दौरान द्वितीय वर्ष छात्र नामांकन का व्योग (5 वर्षों का जोड़)

छात्रों का प्रकार	कुल स्वीकृत प्रवेश	कुल प्रवेशों का प्रतिशत	कुल द्वाप-प्राउटों का प्रतिशत	कुल उन्नीस वर्षों का प्रतिशत
			भनु.जा./ ग्रामीण और लड़कियां पारिवक भनु.ज. जन-आतीष आति	भनु.जा./ ग्रामीण और लड़कियां पारिवक भनु.ज. जन-आतीष जा.

(क) पूर्व-स्नातक
पूर्णकालिक
अंशकालिक
अन्य (निविष्ट करें)

(ख) स्नातकोत्तर
पूर्णकालिक
अंशकालिक
अन्य (निविष्ट करें)

(ग) डाकटोरल या समकक्ष
(घ) अन्य

+यदि संस्था के काम करते हुए 5 वर्षों से कम हुए हैं उन वर्षों की मंज्या बताएं जिनके लिये प्राकड़े दिये गए हैं।

2.8 यदि कुछ पाठ्यक्रमों में पारिवक प्रवेश द्वारा भी वाखिले किये जाते हैं तो पारिवक वाखिले को प्रवेश अर्हता का व्योग और पारिवक प्रवेश के लिये कुल आरक्षित सीटों का प्रतिशत तथा पारिवक प्रवेशकों की न्यूनतम वाखिल अर्हता के विवरण दोंजिए।

2.9 संबंधिक संस्था के कैरेंडर के अनुसार दाखिले आरंभ और बंद करने की तारीखें।

2.10 विगत दो शैक्षिक वर्षों के दौरान परीक्षा परिणामों का विवरण (दों वर्षों का जोड़)

छात्रों का प्रकार	परीक्षा में बीठे छात्रों की संख्या	कुल उन्नीस छात्र	विषेष योग्यता सहित उन्नीस छात्र	प्रथम श्रेणी में उन्नाये छात्र	द्वितीय श्रेणी में उन्नीस छात्र

(क) पूर्व स्नातक
पूर्णकालिक
अंशकालिक
अन्य (निविष्ट करें)

(ख) स्नातकोत्तर
पूर्णकालिक
अंशकालिक
अन्य (निविष्ट करें)

(ग) डाकटोरल या समकक्ष
(घ) अन्य

2.11 विगत दो शैक्षिक वर्षों के दौरान संस्था के कार्य समय का व्योग (आमत)

प्रसि सेमेस्टर/वर्ष प्रस्तावित कार्य विवरों की मंज्या	प्रतिसेमेस्टर/वर्ष वास्तविक कार्य विवरों की मंज्या	प्रतिसेमेस्टर/वर्ष विवरण संबंधी काम के घटों की संख्या	प्रतिसेमेस्टर/वर्ष वास्तविक संपर्क घटों सं.	अवकाश के दिनों की संख्या	परोंपरा के लिये शांती की संख्या

2.12 विगत दो शैक्षिक वर्षों के दौरान उन्नीस छात्रों के नाकरो दिलवाने का व्योग (2 वर्ष का जोड़)

पाठ्यक्रम	उन्नीस छात्रों की संख्या	उन छात्रों की संख्या जिन्हें 3 महीने के भीतर नाकरी दिलवाई गई	उन छात्रों का संलग्न जिन्हें 3-6 महीने के प्रतर्गत नीची विनाई गई	उन छात्रों की संख्या जिन्हें 6-12 महीने के अन्तर्गत नीची विनाई गई

3.0 शिक्षण संकाय के बारे में सूचना

3.1 कार्यक्रमों के विभिन्न स्तरों के लिये संकाय की संख्या

संकाय का प्रकार

स्वीकृत संख्या

स्थानों की संख्या

पूर्व स्नातक स्नातकोत्तर	अन्य	जोड़	पूर्व स्नातक स्नातकोत्तर	अन्य	जोड़
--------------------------	------	------	--------------------------	------	------

पूर्णकालिक

धैशकालिक

भ्रम्यागत

3.2 विभिन्न दो वर्षों के द्वारा वर्गवार

वर्तमान शिक्षण संकायों की संख्या दीजिये

संकाय काड़र

निम्नलिखित तारीखों को रखान संख्या

निम्नलिखित के अनुसार जन., 1, 1993 को घोषित संख्या

जन. 1, 1992

जन. 1, 1993

राज्य/विश्वविद्यालय के मानक "भ्रम्यातिथि" के मानक

प्रिसिपल

प्रोफैसर

सह-प्रोफैसर

रीडर

सहायक प्रोफैसर

वरिष्ठ लेक्चरार

लेक्चरार

अन्य

3.3 परिवर्तित और आयु का व्यापार

विवरण	प्रोफैसर	सह-प्रोफैसर	रीडर	सहायक प्रोफैसर	वरिष्ठ लेक्चरार	लेक्चरार	अन्य
-------	----------	-------------	------	----------------	-----------------	----------	------

संकाय की संख्या

ओसत आयु

प्रधिकरण परिवर्तित

ओसत परिवर्तित

स्थूनतम परिवर्तित

संस्था में सेवा की न्यूनतम वर्षधि

संस्था में सेवा की प्रधिकरण परिवर्तित

संस्था में सेवा की ओसत वर्षधि

3.4 कर्मशाला, पुस्तकालय तथा अन्य गहायक रटाक की संख्या (वर्गवार)

संकाय काड़र	निम्नलिखित तारीखों की संख्या	निम्नलिखित के अनुसार जन., 1, 1993 को घोषित संख्या
-------------	------------------------------	---

जन. 1, 1992

राज्य/विश्वविद्यालय के मानक ग्रन्थिल भारतीय संकायों की

शिक्षा परिवर्ति के मानक

कर्मशाला ग्राहीक

फोरमैन इन्स्ट्रुक्टर

कर्मशाला इन्स्ट्रुक्टर/सहायक इन्स्ट्रुक्टर

कुशल सहायक

प्रयोगशाला तकनीशियन सहायक

पुस्तकालयाधीक्षक

पुस्तकालय सहायक

सिस्टम ऐनेजर

सिस्टम विलेषक

कम्प्यूटर प्रोग्रामर

कम्प्यूटर प्रोग्रामर

3.5 निम्नलिखित कार्यकलापों के लिये एक सम्भाह में कुल कार्यसमय की प्रतिशतता में प्रति सम्भाह कार्यमार

कार्यकलाप	प्रोफेसर	सह प्रोफेसर	रीडर	महायोग प्रोफेसर	वरिष्ठ लेक्चरर	लेक्चरर	अन्य
शिक्षण							
अनुसंधान							
प्रशासन							
संस्थान/कालेज							
विकास मार्ग/दर्शन एवं उपचोधन							
परामर्श							
प्रशिक्षण एवं स्थानन							
अन्य							

3.6 संकाय का व्यौरा (नाम, अंहताएं और अनुभव आदि)

नाम	अंहताएं	कुल अनुभव	शिक्षण का कुल अनुभव	नियुक्ति की तारीख	नियुक्ति का नवर (लेक्चरर, वरिष्ठ लेक्चरर, सहायक प्रोफेसर, वर्तमान कानूनी के लिये स्कूल आदि)	वर्तमान के बैत-मान तथा तारीख (जिससे यह बेतन-मूल बैतन)	इस तारीख की मूल बैतन	कुल अंदिनियाँ

3.7 कृपया बताएं कि क्या यभी वर्तमान सकारां की अर्ती अद्वितीय तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा इंजीनियरिंग कानूनों के लिये निर्धारित की गई प्रक्रिया, अनुभव और अंहताओं के अनुभार की गयी है।

3.8 कृपया बताएं कि शिक्षण संकाय के विभिन्न प्रतिशत सदस्यों को गत वो गैकिर वर्ष में अद्वितीय भागीदार तकनीकी शिक्षा परिषद् के बैतमनीयों के अनुसार अद्वारां की जा रही है।

3.9 कृपया गणकाय राज्यों को प्रवत्त रेवा हितलाभों यथा--छुट्टी यात्रा रियायत, चिकित्सा व्यवस्था की प्राप्ति, आवान, बड़बों के लिये स्कूल आदि का विवरण दीजिए।

3.10 संकाय गणकाय को प्रवत्त सेवानिवृति और समय पूर्व सेवानिवृति के हितनाम।

4.0 कम्प्यूटर हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर मुविधाएं

कृपया वर्तमान मुविधाओं (टर्मिनलों की संख्या, कम्प्यूटरों का प्रकार) और स्टाफ (गिनत स्टाफ को छोड़कर स्टाफ का स्तर और संख्या) का व्यौरा दीजिए।

5.0 पुस्तकालय की सुविधाएं

5.1 पुस्तके

घर्ग	गत पाँच वर्षों के दौरान प्राप्त पुस्तकों की कुल संख्या	गत वर्षों के दौरान प्राप्त पुस्तकों की कुल संख्या	इस तारीख की पुस्तकालय में पुस्तकों की कुल संख्या
(क) पाठ्य पुस्तकें			
(ख) संवर्भ पुस्तकें			
(ग) विषयकोग			
(घ) अन्य			

5.2 पत्रिकाएं

प्रिवेट	पत्रिकाओं की वर्तमान मंजूहा
(क) माध्यमिक विभाग :	
-- भारतीय	
-- विदेश	
(ख) इंगोनियरी विभाग	
-- भारतीय	
-- विदेश	
(ग) अन्य विभाग	
-- भारतीय	
-- विदेश	

6.0 प्रयोगशालाएं

विभाग	विभिन्न प्रयोगशालाओं के नाम	गत 3 वर्षों के दौरान उपस्कर तथा उपकरणों पर कुल निवेश
कृपया प्रत्येक प्रयोगशाला के लिये वर्तमान कीमतों पर ₹. 1000 या अधिक लागत वाले उपस्कर की सूची संलग्न कीजिए।		
6.1 कर्मशाला		
विभाग	विभिन्न शाखाओं के नाम	गत 3 वर्षों के दौरान उपस्कर तथा उपकरणों पर कुल निवेश
7.0 शिक्षण और पर्याप्ति स्तरीय सहित मंस्था द्वारा अपनाई गई पाठ्यक्रमों की एक प्रति संलग्न कीजिए।		
8.0 कुरसी धोने (घर्ष भीटर)		

निर्माण का प्रकार	शिक्षण भवन	प्रशारणिक भवन	सुविधाएं	छात्रावास	निवास	कुल क्षेत्र
(क) आर सी सी						
(ख) जैड						

9.0 भूमि उपलब्धता (घर्ष भीटर)

शैक्षिक और प्रणाली	खेल के मंदिर	छात्रावास	स्टाफ क्वार्टर	प्रन्थ	जोड़

कृपया इस बात का स्पष्ट प्रमाण प्रभान्त कीजिए कि भूमि पर संस्था का काग्जा है और भूमि उपयोग का अनुमति है तथा वह गारंटी है कि उल्लिखित भूमि केवल संस्था के उपयोग के लिये उपलब्ध है और इसका उपयोग किसी अन्य संस्था/गतिविधि के लिये नहीं किया जायेगा। कृपया यह भी उल्लेख करें कि भूमि घेरे में एक या अधिक भूमियां हैं।

10.0 छात्र विकास, आवार तथा व्यावसायिक ड्रॉटिंग:

उन अवसरों का उल्लेख कीजिये जो विभाग में छात्रों को संपादन नक्तीकी/व्यावसायिक सीमाहितियों में सहभागिता और सबस्थता के लिये उपलब्ध हैं। ये अवमर विभाग द्वारा कैसे उपलब्ध कराये जाते हैं।

11.0 गत 5 वर्षों के दौरान परामर्श, प्रायोजित अनुसंधान, व्यावसायिक विकास आदि।

11.1 परामर्शी दत्तकायों और ग्राहक समग्रताओं के नामों सहित शुल्क आय तथा प्रत्येक दत्तकायों की अवधि और नाम, कुल आय आदि का व्यीरा कीजिए।

11.2 परियोजना के प्रायोजक गगड़ा के नाम, परियोजना के नाम तथा कुल मूल्य सहित प्रायोजित प्रनुसंधान परियोजनाओं तथा कुल आय का व्यीरा दीजिये।

11.3 ऐक्षिक अर्हताओं, शिक्षण कीलों आदि के मूल्यार के लिये अवश्यक प्रायोजित संकाय संख्या।

कृपया संकाय के नाम, पदनाम, वर्णित अर्हताओं के नाम/उल्लंघन कीलों आदि का उल्लेख कीजिये।

11.4 सम्मेलनों तथा अन्य व्यावसायिक बैंगों में भाग लेने के लिये आज तक प्रायोजित संकायों की संख्या और इस प्रयोजन के लिये खर्च की गई कुल राशि।

कृपया संकाय के नाम, पदनाम, महाभागिता सम्मेलन/बैंगों का नाम द्वारा, और स्थान और सारी ज्ञान प्रादि का उल्लेख करें।

11.5 आपको संस्था द्वारा संचालित अनुबंधी इंजीनियरी गिया कार्य क्रमों की संख्या तथा महत्वगियों की कुल संख्या।

कार्य क्रम का नाम, तारीख और अवधि, गहरायियों की संख्या, आदि दीजिये।

12.0 विस्तृय

12.1 गत 2 शैक्षिक वर्षों (1990-91, 1991-92) के दीर्घन आवर्ती अवधि तथा अनावर्ती अवधि के सामें कुल अवधि।

12.2 विस्तृय सहायता के बोत

स्रोत	आवर्ती अवधि	अनावर्ती अवधि
मानव संसाधन विकास मंत्रालय (सीधे प्राप्ति)		
राज्य सरकार		
विषयविद्यालय अनुदान आयोग		
अन्य केंद्रीय/राज्य सरकार के खोल		
निजी न्याम		
दान		
छात्रों से फीस		
प्रतिरक्ष राजस्व		
उत्पादन		
अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)		
जोड़		

12.3 निम्नलिखित वर्षों के दीर्घन प्रति छात्र वस्त्र की गई कुल वार्षिक फीस का उल्लेख कीजिये। (इसमें शिक्षा, प्रस्तुतिकाल, प्रयोगशाला, आदि की फीस शामिल है लेकिन छात्रावास फीस और खाद्य प्रभार शामिल नहीं है)।

— 1990-91

— 1991-92

— 1992-93

12.4 अनिवार्य निधि की आवश्यकता, यदि हो

विवरण	रु. लाख में
आवर्ती :	
(क) शिक्षण कर्मचारियों का बेतन	
(ख) शिक्षणोत्तर स्टाफ का बेतन	
(ग) छात्रवृत्तियाँ	
(घ) यात्रा अवधि	
(ङ) अन्य आवर्ती अवधि	
आवर्ती का जोड़ :	
अनावर्ती :	
(क) अतिरिक्त भवन	
(ख) अतिरिक्त उपस्थिर	
(ग) अन्य	
अनावर्ती का जोड़ :	

12.5 कृपया यह बतायें कि अनिवार्य निधियों (जैसा 12.4 में अनुमान लगाया है) का मृजन किम प्रकार किया जायेगा।

13.0 गत 2 वर्षों के दोनों प्राप्ति किये गये अधिकल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् के अनुमोदन

पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/संस्थाओं का नाम	वार्षिक प्रवेश	प्रारंभ करने का वर्ष	अधिकल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् का अनुमोदन	संस्था और तारीख

14. कृपया यह बतायें कि क्या प्रस्तावक कोई ऐसा कार्यक्रम या अन्य तकनीकी संस्था का मतलब जौर/या प्रबंध कर रहा है जो अधिकल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा अनुमोदित नहीं है।

यदि हाँ, तो कार्यक्रम/संस्था का नाम, उसका पता तथा संचालित निये जा रहे पाठ्यक्रमों का उल्लेख कीजिए।

15. क्या प्रस्तावक के विहृत राज्य सरकार या अधिकल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधिनियम के उल्लंघनों का उल्लंघन करने के संबंध में कोई संवालती मुद्रणमा चल रहा है।

16. शैक्षिक तथा अन्य गतिविधियों (यदि हों) में श्राधार-मंत्रजागरक/विस्तार संवर्धी मुद्यार के लिये भावी योजनाओं का संक्षिप्त विवरण है।

(सोत)

संस्था के अध्यक्ष का नाम तथा हस्ताक्षर

ग्रंथिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्

फार्म—III

[दिविए, विनियम 5(2)(ग)]

हेजीनियर/प्रौद्योगिकी, बास्टुकला, फार्मसी, अनुप्रयुक्त कलाओं आदि में
ग्रंथिल पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) और/या ग्रंथिल प्रवेशों
के बिना ग्रंथिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् का
अनुमोदन आहेत वाली वर्तमान डिप्लोमा संस्था
(संस्थाओं) के लिए आवेदन

हेजीनियर/प्रौद्योगिकी, बास्टुकला, फार्मसी, अनुप्रयुक्त कलाओं आदि
में ग्रंथिल पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) और/या ग्रंथिल प्रवेशों के
बिना ग्रंथिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् का अनुमोदन आहेत वाली
वर्तमान डिप्लोमा संस्था (संस्थाओं) के लिए प्रस्ताव प्रस्तुत करते हेतु,
हिवायते

1. (क) निर्धारित फार्म में तथा विहित प्रक्रिया के अनुसार पूर्ण
आवेदन घटन की सात प्रतियां परिषद् के ब्यूरों (आर.सी.) को 31
दिसम्बर तक प्रवध्य प्रस्तुत की जाती चाहिए।

(ख) अपूर्ण एवं निर्धारित फार्मेट में प्रस्तुत न किए गए पत्ताओं
पर विचार नहीं किया जाएगा।

(ग) जो प्रगताय विलम्ब में प्राप्त होंगे किन्तु जो व्यवस्थित रूप
में होंगे उन पर अनुवर्ती ग्रंथिक वर्ष में कार्रवाई की जाएगी।

(घ) प्रस्ताव केवल ए-4 आकार में प्रस्तुत किए जाने चाहिए।
बड़े आकार वाले प्रलेखों का आकार घटाकर ए-4 कर दिया जाना चाहिए।

(ङ) यदि आवेदक द्वारा दी गई सूचनाओं और विवरणों को गलत
पाया जाएगा तो आवेदनपत्र को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

2. (क) प्रस्तावित संस्था के उपर्योगार्थ ग्रंथित भू-शब्द होना चाहिए
जिस पर राज्य प्राधिकरणों ने नियमों के अनुसार सोसाइटी/न्यास/संस्था
के नाम में स्पष्ट हृकनामा या पंजीकृत पट्टानामा होना चाहिए।

(ख) यदि सोसाइटी/न्यास/प्रस्तावित संस्था के पास अपेक्षित भू-शब्द
नहीं होगा तो प्रस्ताव को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

3. आवेदक/सोसाइटी/न्यास/संस्था को मिलतार संस्था और संबंधित
राज्य प्राधिकरण के नाम में एक अध्ययनिषि शृणित करती चाहिए जिसको
गणि अधिकतम वार्षिक प्रेक्षित आवर्ती व्यय के 30 प्रतिशत या राज्य
सरकार/संघ शासित क्षेत्र द्वारा निर्धारित राशि गा रु. 10 लाख (इतने
जो भी अधिक हो) ही।

4. (क) आवेदन के समय, आवेदक/सोसाइटी/न्यास/संस्था के पाप
किसी अनुसूचित बैंक में संस्था के नाम कम से कम 9 महीने से आनु
बचत या सावधि जमा खाता (खाते) में पर्यायजना की कुल अनुमानित
लागत के 10 प्रतिशत राशि जमा होनी चाहिए।

(ख) आवेदक/सोसाइटी/न्यास/संस्था को कुल परिमितियों को प्रस्ताव
की वित्तीय व्यवहार्यता के प्रमाणस्वरूप स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(ग) बचन-पत्रों को प्रस्तावित संस्था की स्थापना के लिए उपलब्ध
राशि के प्रमाण के रूप में स्वीकार नहीं किया जाता है।

5. विशेषतः बुरवर्ती खेतों में यावि कोई संस्था स्थापित की जाती है
सो इसके संबंध में स्वाभाविक कठिनाईयां ये होती हैं कि वहां विकाश
संकाय और तकनीकी सहायक स्टाफ जाने को तैयार नहीं होता। इसलिए,

आवेदक/सोसाइटी/न्यास/संस्थान को यह विश्वसनीय प्रमाण प्रस्तुत करते
होगा कि संस्था के लिए स्टाफ उपलब्ध है और उपकी व्यवस्था को जा
सकती है।

संलग्न लिए जाने वाले प्रलेखों की सूची

आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि निम्नलिखित प्रलेख
संलग्न लिए जा रहे हैं:

- (क) सोसाइटी/न्यास आदि के पंजीकरण प्रवेश की एक प्रति। उसके
साथ सोसाइटी/न्यास आदि के गढ़न की प्रति भी संलग्न करें।
- (ख) संस्था खोलन के लिए प्रति बैठक गंगा मरकारी आदेशों की
एक प्रति।
- (ग) संस्थान/वर्तमान पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) के संबंधित की प्रति महित
संबंधित नियाय के पत्र की एक प्रति।
- (घ) नियाय और परीक्षा स्कीमों महित वर्तमान पाठ्यक्रम (पाठ्य-
क्रमों) की पाठ्यक्रमी एवं पाठ्यविवरण की प्रतियाँ।
- (ङ) निम्नलिखित दस्तावेजों के स्पष्ट प्रमाण में सकारी प्राधिकारियों
के पत्र :

 - (i) नक्शे तो एक प्रति जिसमें भू-खंड पर वर्तमान तथा
प्रस्तावित भवन (भवनों) का नक्शा (ये आउट)
विख्याय गया हो और फोटो महित प्रत्येक भवन का
फलोर नक्शा।
 - (ii) संस्था के भवन नियाय के लिए स्थानीय उपनियाँ
के अनुमार संबंधित प्राधिकारी व्याग अनुमोदित नक्शे।
 - (iii) भवनों का समापन/कब्जा प्रमाणपत्र।
 - (iv) गहरी सूमि विकास प्राधिकरण की अनुमति।

- (अ) भवित दजीकरण कागजों/पंजीकृत पट्टानामा की एक प्रति
(जो लाए हो)।
- (छ) सकारी प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त भूमि उपयोग प्रमाणपत्र को एक
प्रति जिसमें संस्था के प्रयाजनों के लिए उपयोग करने की
अनुमति दी गई हो।
- (ज) आवेदक के अधिगामी प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त इस आण्य
का एक प्रवाण-पत्र कि भूमि प्रौद्योगिकों का उपयोग किसी
अन्य संस्था/गतिविधि के लिए नहीं किया जा रहा है।
- (झ) एक रेखांकित जिसमें प्रत्येक भू-खंड का थोक दिखाया गया हो
और भू-खंडों की मध्य दूरीयां दी गई हों, यदि भूमि क्षेत्र
में एक से अधिक भू-खंड शामिल हों।
- (ञ) शहर की सड़कों के नक्शे की एक प्रति जिसमें संस्था की
व्यवस्थित विख्याई गई हो।
- (ং) निकाय निधि/पर्यवेक्षण निधि साथी जाता रकीदों की फोटो
प्रतियाँ।
- (ঃ) शेष निधियों की उपलब्धता के संबंध में प्रदर्शन बैंक विवरणों,
सावधि जाता रकीदों आदि की फोटो प्रतियाँ।
- (ঙ) संस्थान के पिछों तीन वर्षों के आय/व्यय के विश्वान् परीक्षित
विवरणों, तुलनात्मक और तेबापरीकृत रिपोर्टों की फोटो
प्रतियाँ।
- (ঘ) ग्रंथिल निधियां जुटाए जाने की पुष्टि में अधिप्रमाणित
प्रलेख।
- (ষ) भवन (भवनों) के विराज के लिए स्थानीय उपनियाँ
के अनुमार संबंधित प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रस्तावित भवन
(भवनों) के अनुमोदित फोटो नक्शे (अर्थात् सिलिन ड्राइंग)।

(त) अनावर्ती खर्च को पूरा करने के लिए दावे की पुष्टि में अधिप्रमाणित प्रलेख !

(थ) वाधिक अवर्ती व्यय को पूरा करने के लिए संबंधित दावे के समर्थन में अधिप्रमाणित प्रलेख ।

(द) न्यायिकेतर स्टांप कागज पर अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् की सामान्य शर्तों का अनुपालन करने के लिए एक वचनबद्ध जो संलग्न फार्मेट के अनुसार उप-पंजीयक या अन्य सक्षम प्राधिकारी के यहां विविधत पंजीकृत हो ।

(घ) संस्थान के प्रबंध के लिए जिम्मेदार निकाय/परिषद्/समिति की गत तीन बैठकों का कार्यवृत्त ।

अनुबंध-I

न्यायिकेतर स्टांप कागज पर वचनबद्ध प्रस्तुत किया जाना चाहिए जो उप-पंजीयक या किसी अन्य सक्षम प्राधिकारी के यहां पंजीकृत हो ।

मैं/हम (कालेज/संस्था/मंडल/न्यास/सोसाइटी आदि के न्यासी/अध्यक्ष/प्रिसिपल/निदेशक का नाम) एतद्वारा वचन देता हूँ/देते हैं कि मैं/हम...सब से (पाठ्यक्रम/कालेज का नाम) आरम्भ करने/स्थापित करने/सीटों की प्रवेश क्षमता से संबंधित अपने आवेदन (पत्र) के संबंध में निम्नलिखित शर्तों का पालन करना/करेंगे :

1. प्रबंधक वर्ग (इसमें संस्थान/कालेज का शासी निकाय भी शामिल है) का गठन तथा निकाय/परिषद् के अध्यक्ष की नियुक्ति परिषद् मार्गनिर्देशों के अनुसार की जाएगी (अनुबंध-II) ।

2. प्रबंधक वर्ग आवर्ती व्यय को पूरा करने के लिए परिषद् द्वारा समय-समय पर निर्धारित किए गए मानकों एवं मानदंडों के अनुसार विकसित भूमि में निवेश करने तथा संबंधित आधार-संरचनात्मक, शिक्षणात्मक एवं अन्य सुविधाएं प्रदान करने के लिए निधियों उपलब्ध कराएगा ।

3. पाठ्यक्रमों या कार्यक्रमों का संचालन तकनीकी कार्मिकों की निर्धारित मार्गों के अनुसार किया जाएगा ।

4. (क) दाखिले संबंधित तकनीकी संस्थाओं में प्रवेशार्थी परिषद् के विनियम एवं निर्देशिका के अनुसार दिए जाएंगे ।

(ख) पाठ्यक्रमों में केवल तभी दाखिले दिए जाएंगे जब अन्ततम अपेक्षित/विहित सुविधाएं संजित कर दी गई होंगी और संबंधक विश्वविद्यालय/राज्य बोर्ड ने पाठ्यक्रम आरम्भ करने की अनुमति दे दी होगी ।

(ग) संस्था परिषद् की पूर्व-नहमति के बिना किसी संस्था को बंद नहीं कराएगी या बंद करने की अनुमति नहीं देयी या पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) को बंद नहीं कराएगी अथवा शीटों की प्रवेश क्षमता में परिवर्तन नहीं करेगी ।

5. शिक्षा तथा अन्य शुल्क परिषद् द्वारा समय-समय पर निर्धारित किए गए मानदंडों के अनुसार लिए जाएंगे । आदाओं/अधिभावकों से किसी भी रूप में कोई भी प्रति व्यक्ति फीस नहीं ली जाएगी ।

6. संस्था के लेखाओं की परीक्षा प्रतिवर्ष किसी सनदी लेखाकार द्वारा की जाएगी और परिषद् या बोर्ड या उसके द्वारा प्राधिकृत किसी व्यक्ति द्वारा उनका कभी भी निरीक्षण किया जा सकेगा ।

7. शिक्षण तथा अन्य स्टाफ का चयन परिषद् द्वारा समय-समय पर निर्धारित की गई प्रक्रियाओं, अर्हताओं एवं अनन्दव के अनुसार किया जाएगा ।

8. प्रबंधकवर्ग अन्य उन शर्तों का भी पूरा पालन करेगा जो परिषद् द्वारा समय-समय पर निर्दिष्ट की जाएंगी ।

9. यदि (सोसाइटी/न्यास/मंडल/कालेज/संस्था आदि का नाम) परिषद् द्वारा समय-समय पर निर्धारित/विहित किए गए मार्गनिर्देशों,

मानकों तथा शर्तों का पालन नहीं करेगा तो परिषद् या कोई निकाय या उसके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति को किन्हीं भी सबढ़ मर्दों पर विचार किए बिना संस्था से अनुमोदन या मान्यता वापस लेने को कार्रवाई करने की स्वतंत्रता होगी, और अनुमोदन या मान्यता वापस लेने की पूरी जिम्मेदारी उस (सोसाइटी/संस्थान/कालेज) पर होगी ।

10. कोई भी कालेज/संस्थान केवल इस आधार पर कि उसे परिषद् का अनुमोदन प्राप्त है, संस्थान या आवर्ती व्यय आदि के तिए केंद्रीय या राज्य सरकार से स्वतः सहायता-अनुदान प्राप्त करने का दावेदार नहीं बनेगा ।

(वचन देने वाले प्राधिकृत व्यक्ति का नाम और उसका पद)

(सील)

द्वावतः

दिनांकः

1. कोष्ठकों में संगत विवरण दिया जाना चाहिए ।

2. यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि स्टांप कागज तथा वचनबद्ध का अधिप्रमाणन उचित रूप से किया गया है ।

प्राइवेट तकनीकी संस्थाओं के शासी निकाय का मॉडल गठन

शासी निकाय में अध्यक्ष और सदस्य-सचिव सहित कम से कम 11 सदस्य होंगे । पंजीकृत सोसाइटी/न्यास अध्यक्ष और सदस्य-सचिव सहित 6 सदस्यों को नामित करेगा और वाकी 5 सदस्यों का नामन इस प्रकार किया जाएगा :—

1. अध्यक्षः अध्यक्ष का नामन पंजीकृत सोसाइटी/न्यास द्वारा किया जाएगा ।

2. 5. सदस्यों का नामन पंजीकृत सोसाइटी/न्यास द्वारा किया जाएगा ।

6. अध्यक्ष भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद का नामिती—क्षेत्रीय अधिकारी (पदन) ।

7. क्षेत्र से एक उद्योगपति/प्रौद्योगिकीविद्/शिक्षाविद् का नामन परिषद् के अध्यक्ष द्वारा अनुमोदित पेनल से परिषद् के नामिती के रूप में संबंधित क्षेत्रीय समिति द्वारा किया जाएगा ।

8. संबंधक निकाय/विश्वविद्यालय/राज्य तकनीकी शिक्षा बोर्ड का नामिती ।

9. राज्य सरकार का नामिती—तकनीकी शिक्षा निदेशक (पदन) ।

10. राज्य सरकार द्वारा नामित किया गया क्षेत्र से एक उद्योग-पति/प्रौद्योगिकीविद्/शिक्षाविद् ।

11. संबंधित तकनीकी संस्था का प्रिसिपल/निदेशक (सोसाइटी/न्यास के नामिती के रूप में)—सदस्य—सचिव ।

तकनीकी संस्था के हित को ध्यान में रखते हुए पंजीकृत सोसाइटी के नामितियों और संबंधित क्षेत्र के शिक्षाविदों की इतनी ही संख्या जोड़ कर सदस्यों की संख्या में बढ़िया की जा सकती है । लेकिन शासी निकाय के कुल सदस्यों की संख्या 21 से अधिक नहीं होगी ।

शासी निकाय के अध्यक्ष की नियुक्ति

शासी निकाय का अध्यक्ष मुख्यतः एक तकनीकी व्यक्ति अथवा कोई उद्यमी या उद्योगपति या विद्यावाची व्यक्ति जो तकनीकी शिक्षा के विकास में रुचि रखता ही और मूल सोसाइटी/न्यास का सदस्य हो तथा जिसने विशेषतः उच्च कोटि की शिक्षा को बढ़ावा देने में हथियार प्रदर्शित की हो ।

बरेमान डिप्लोमा संस्थाओं के बारे में सूचना

(इंशीनियरी, प्रौद्योगिकी, कार्मसी आदि)

1.0 सामान्यः

1.1 (क) संस्था का नामः

(ख) डाक पता:

(पिन कोड संहित)

(ग) नार पता:

(घ) फैक्स और फोन नं.:

(कोष्टक में एमटीडी कोड सहित)

1.2 संस्था के प्रध्यक्ष का नाम और पद तथा निवास और कार्यालय का टेलीफोन नं. (कोष्टक में एमटीडी कोड सहित)

1.3 संस्था का प्रकार (निम्नलिखित में से किसी एक को निर्विचित करें):

प्रैवेट गैर अन्तर्भूत प्राप्त

सरकारी (केन्द्रीय/राज्य/संघ-शासित शेष)

प्राइवेट/गृहाधारा प्राप्त

पर्याय (निर्विचित करें)

1.4 प्राइवेट संस्थाओं के मामले में प्रबंध एजेंसी का पूरा डाक पता और नार पता, फैम और फोन नं. (कोष्टक में एमटीडी कोड सहित) दिया जाए।

1.5 संस्था की स्थापना की तारीख (कृपया सरकार के मंगल भावेष को प्रति संलग्न करें)

1.6 नंबरधर विश्वविद्यालय का नाम और पूरा डाक पता लिखिए। कुलपति और कुलसचिव या समकक्ष अधिकारियों के नाम और फोन नम्बर दीजिए।

2.0 वीक्षक सूचना

2.1 वर्ष 1992-93 के शौरान संचालित किए जा रहे वैभिन्न कार्यक्रमः

कार्यक्रम स्तर/ प्रदत्त डिप्लोमा	कोड/विशेषज्ञ	पूर्ण/अंशकालिक	प्रवधि (वर्ष)	प्रारम्भ वर्ष
डिप्लोमा	मिलिन इंशीनियरी	पूर्णकालिक	3	1989
	इन्हैक्ट्रानिक इंजीनियरी	अंशकालिक	4	1990
उच्चर डिप्लोमा	कम्प्यूटर इन्यूरोग	पूर्णकालिक	1.5	1990
	प्रशिक्षण और वातानुकूलन	अंशकालिक	1.5	1990
	कार्मिक सचिवालय पद्धति	पूर्णकालिक	1	1979
उच्च डिप्लोमा	औदार इंशीनियरी	पूर्णकालिक	2	1989
	औद्योगिक इन्हैक्ट्रानिकम	पूर्ण कालिक	1.5	1985

टिप्पणीः विभिन्न कालभौमि में विए गए विषय और आंकड़े केवल उदाहरण के लिए हैं।

2.2 यह संस्था और संचालित किया गया/किए गए पाठ्यक्रम अधिक भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा अनुमोदित है/हैं?

-- यदि हो, अधिक भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् के सभी अनुमोदन पत्रों की प्रति संलग्न कीजिए।

-- यदि संचालित किए जा रहे किसी पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) को अधिक भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् ने अनुमोदन प्राप्त नहीं किया है तो उसका कारण बताएं।

2.3 प्रवेश :

पाद्यक्रम का नाम	प्रवेश के लिए प्रवेश विधि की प्रक्रिया	सोटों का विवरण
		राज्य प्रबंधन सरकार

हृष्णया यह बताएँ कि क्या प्रवेश परीक्षा का आधार प्रहृष्ट परीक्षा में प्राप्त अंक है?

2.4 यदि दाविले प्रहृष्ट परीक्षा (यथा 10, + 10 + 2 आवि) में प्राप्त अंकों के आधार पर किए जाते हैं तो भौतिकी, रसायन और गणित विषयों में विशेषित न्यूनतम कुल प्रतिशत अंकों और व्यूनतम औसत प्रतिशत अंकों के मध्यमें सभी दाविलों का व्योरा बताइए।

2.5 स्वीकृत एवं वास्तविक वाख्यों :

पाद्यक्रम	स्वीकृत (स्वी.) और वास्तविक (वा.) प्रवेश					
	1987-88	1988-89	1989-90	1990-91	1991-92	1992-93
	स्वी० वा०	स्वी० वा०	स्वी० वा०	स्वी० वा०	स्वी० वा०	स्वी० वा०

2.6 विगत पूरे 5 वर्षिक वर्षों के दौरान प्रथम वर्ष छात्र नामोंकरण का व्योरा (5 वर्षों का जोड़)

छात्रों का प्रकार	कुल स्वीकृत प्रवेश	कुल प्रवेशों का प्रतिशत	पार्श्विक प्रवेशक	कुल ड्राप स्वीकृत प्रवेशों का प्रतिशत	पार्श्विक प्रवेशक	कुल उत्तीर्ण व्याप
			प्रवेश	प्रवेशक आउट	प्रवेशक आउट	प्रवेश

(क) डिप्लोमा

पूर्णकालिक
अंशकालिक

(ख) उत्तर डिप्लोमा :

पूर्णकालिक
अंशकालिक

(ग) उच्च डिप्लोमा

पूर्णकालिक
अंशकालिक

*यदि संस्था का काम करते हुए 5 वर्षों से कम हुए हैं तो वर्षों की संख्या बताएँ जिनके लिए आकड़े दिए गए हैं।

2.7 विगत पूरे 3 वर्षिक वर्षों के दौरान वित्तीय वर्ष छात्र नामोंकरण का व्योरा (3 वर्षों का जोड़)

छात्रों का प्रकार	कुल स्वीकृत प्रवेश	कुल प्रवेशों का प्रतिशत	कुल प्रवेशक	कुल ड्राप प्राउटों का प्रतिशत	उत्तीर्ण छात्र
			प्रवेश	प्रवेशक आउट	प्रवेशक आउट

(क) डिप्लोमा :

पूर्णकालिक
अंशकालिक

(ख) उत्तर डिप्लोमा :

पूर्णकालिक
अंशकालिक

(ग) उच्च डिप्लोमा

पूर्णकालिक
अंशकालिक

*यदि संस्था का काम करते हुए 3 वर्षों से कम हुए हैं तो वर्षों की संख्या बताएँ जिनके लिए आकड़े दिए गए हैं।

2.8 यदि कुछ पाठ्यक्रमों में प्रवेश द्वारा भी दाखिले किए जाते हैं तो पार्श्वक दाखिले की प्रवेश अर्हता का घोग्य और पार्श्वक प्रवेश के लिए कुल आरक्षित सीटों का प्रतिशत तथा पार्श्वक प्रवेशकों की न्यूनतम दाखिला अर्हता का विवरण दीजिए।

2.9 संबंधिक संस्था के कैलेण्डर के अनुसार दाखिले आरम्भ और बन्द करने की तारीखें।

2.10 विगत दो शैक्षिक वर्षों के दौरान परीक्षा परिणामों का विवरण (दो वर्षों का जोड़)

छात्रों का प्रकार	परीक्षा में बैटे छात्रों की संख्या	कुल उत्तीर्ण छात्र	विशेष योग्यता महित उत्तीर्ण छात्र	प्रथम श्रेणी में उत्तीर्ण छात्र	द्वितीय श्रेणी में उत्तीर्ण छात्र
(क) डिप्लोमा पूर्णकालिक अंशकालिक					
(ख) अंतर डिप्लोमा: पूर्णकालिक अंशकालिक					
(ग) उच्च डिप्लोमा पूर्ण कालिक अंशकालिक					

2.11 विगत दो शैक्षिक वर्षों के दौरान संस्था के नियंत्रण का घोरा (धौसत)

प्रति सेमेस्टर/वर्ष प्रत्याग्रित कार्यदिवसों की संख्या	प्रति सेमेस्टर/वर्ष वास्तविक कार्यदिवसों की संख्या	प्रति सेमेस्टर/वर्ष प्रिक्षण संबंधी काम के घटों की संख्या	प्रति सेमेस्टर/वर्ष वास्तविक संपर्क घटों की संख्या	अवकाश के दिनों की संख्या	परीक्षा के लिए अवलीत किए गए दिनों की संख्या

2.12 विगत दो शैक्षिक वर्षों के दौरान उत्तीर्ण छात्रों के नौकरी विलबाने का घोरा (2 वर्ष का जोड़)

पाठ्यक्रम	उत्तीर्ण छात्रों की संख्या	उन छात्रों की संख्या जिन्हें 3 महीने के भीतर नौकरी दिलवाई गई	उन छात्रों की संख्या जिन्हें 3–6 महीने के अन्तर्गत नौकरी दिलवाई गई	उन छात्रों की संख्या जिन्हें 6–12 महीने के अन्तर्गत नौकरी दिलवाई गई

3.0 शिश्व संकाय के बारे में सूचना

3.1 कार्यक्रमों के विभिन्न स्तरों के लिए संकाय की संख्या

संकाय का प्रकार	स्थीकृत संख्या			स्थानों की संख्या	
	डिप्लोमा उच्च डिप्लोमा	जोड़ डिप्लोमा	उत्तर डिप्लोमा	उच्च डिप्लोमा	जोड़
पूर्ण कालिक					
अंशकालिक					
अभ्यासगत					

3.2 वर्तमान शिक्षण संकायों की संख्या (वर्गवार) वीजिए

संकाय कोडर

निम्नलिखित तारीखों को स्थान संख्या

निम्नलिखित के मनुसार जून, 1993 को अपेक्षित संख्या

जन. 1, 1992

जन. 1, 1993

राज्य/विश्वविद्यालय के

मानक

“अभावशिप” के मानक

प्रिसिपल

विभागाध्यथा/लेक्चरार

(सलेक्शन प्रेड)

वरिष्ठ लेक्चरार

लेक्चरार

सह-सेक्चरार/सहायक सेक्चरार, यदि हो

3.3 परिलक्षियों और आयु का व्योरा

विवरण

प्रिसिपल

विभागाध्यथा/लेक्चरार

वरिष्ठ लेक्चरार

लेक्चरार

सह/सहायक लेक्चरार,

यदि हो

संकाय की संख्या

श्रीसत आयु (वर्ष)

अधिकतम परिलक्षियाँ

ओसत परिलक्षियाँ

मूलतम परिलक्षियाँ

संस्था में सेवा की मूलतम अवधि

संस्था में सेवा की अधिकतम अवधि

संस्था में सेवा की श्रीसत अवधि

3.4 कर्मशाला, पुस्तकालय तथा अन्य सहायक स्टाफ की संख्या (वर्गवार)

संकाय कोडर

निम्नलिखित तारीखों की संख्या

निम्नलिखित के मनुसार जन. 1, 1993 को अपेक्षित संख्या

जन. 1, 1992

जन. 1, 1993

राज्य/विश्वविद्यालय के

मानक

प्रख्यालीय तकनीकी

शिक्षा परिषद के मानक

कर्मशाला प्रधीकन

फोरमैन इस्ट्रुक्टर

कर्मशाला इस्ट्रुक्टर

प्रशोगशाला सकनीशियन/सहायक

पुस्तकालयाध्यक्ष

पुस्तकालय सहायक

कम्प्यूटर प्रोग्रामर

कम्प्यूटर प्रब्रालक

कम्प्यूटर प्रब्रालक

3.5 निम्नलिखित कार्य-कलापों के लिए एक सप्ताह में कुल कार्यसमय की प्रतिशतता में प्रति सप्ताह कार्यसार

कार्यकलाप

प्रिसिपल

विभागाध्यथा/लेक्चरार

(सलेक्शन प्रेड)

वरिष्ठ लेक्चरार

लेक्चरार

सह/सहायक लेक्चरार,

यदि हो

शिक्षण

अनुसंधान

प्रणालीन

संस्थान

पालिटेक्निक विकास

मार्गदर्शन एवं उपबोधन

परामर्श

प्रशिक्षण एवं स्थानन

अन्य

3. 6 संकाय का अधीरा (नाम, प्रह्लाद और अनुभव आदि) :

नाम	प्रह्लाद	कुल अनुभव शिक्षण का कुल अनुभव	नियुक्ति की तारीख	नियुक्ति का स्तर वर्तमान के बेतन- (लेक्चरार, वरिष्ठ मान तथा लेक्चरार आदि)	इस तारीख को मूल बेतन तारीख जिससे यह बेतनमान दिया गया है	कुल परिलिंगियाँ
-----	----------	----------------------------------	----------------------	---	---	-----------------

3. 7 कृपया बताएं कि क्या सभी वर्तमान संकायों की सभी अखिल भारतीय संकायों की शिक्षा परिषद द्वारा इंजीनियरिंग कालेजों के लिए निर्धारित की गई प्रक्रिया, अनुभव और प्रह्लादों के अनुसार की गयी है।

3. 8 कृपया बताएं कि शिक्षण संकाय के किनते प्रतिशत सदस्यों को गत तीन वैशिक वर्ष से अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद के बेतनमानों के अनुसार अवायगी की जा रही है।

3. 9 कृपया संकाय सदस्यों को प्रवत्त सेवा हितसामाजिक विवरण द्वारा दर्शायत, विकित्ता अथवा को प्रतिपूति, आवास, बच्चों के लिए स्कूल आदि का विवरण दीजिए।

3. 10 संकाय सदस्यों को प्रवत्त सेवानिवृत्ति और समयपूर्व-सेवानिवृत्ति हितसामाजिक विवरण द्वारा दर्शायत, विकित्ता अथवा को प्रतिपूति, आवास, बच्चों के लिए स्कूल आदि का विवरण दीजिए।

5. 0 पुस्तकालय की सुविधाएं

5. 1 पुस्तक

वर्ग

गत पांच वर्षों के दौरान गत वर्षों के दौरान प्राप्त इस तारीख को
प्राप्त पुस्तकों की कुल पुस्तकों की कुल पुस्तकों की कुल पुस्तकालय में पुस्तकों
संख्या संख्या की कुल संख्या

- (क) पाठ्यपुस्तकों
- (ख) संवर्धन पुस्तकों
- (ग) विश्वकोश
- (घ) आन्य

— 5. 2 पत्रिकाएं

विवरण

पत्रिकाओं की वर्तमान संख्या

- (क) तकनीकी
- (ख) गैरतकनीकी
- (ग) अन्य

6. 0 प्रयोगशालाएं

विभाग

विभिन्न प्रयोगशालाओं
के नाम

गत 5 वर्षों के दौरान^{उपलब्ध तथा उपकरणों}
पर कुल निवेश

6.1 कर्मणाला

विभाग	विभिन्न शाखों के नाम	गत 5 वर्षों के दौरान उपस्कर तथा उपकरणों पर फूल निवेश
-------	----------------------	--

7.0 कुरसी क्षेत्र (वर्ग मीटर)

निर्माण का प्रकार	शिक्षण भवन	प्रशासनिक भवन	सुविधाएं	छात्रावास	निवास	कुल क्षेत्र
(क) मार मी सी						
(ख) पौड़						

8.0 भूमि उपलब्धता (वर्गमीटर)

शैक्षिक और प्रशासन	द्वेष के मैं दान	छात्रावास	स्टाफ क्षेत्र	अध्य	जोड़
--------------------	------------------	-----------	---------------	------	------

कृपया इस दात का स्पष्ट प्रमाण प्रस्तुत कीजिए कि भूमि पर संस्था/न्यास का कल्पा है और भूमि उपयोग की प्रत्युमति है तथा यह गारंटी है कि उत्तिलब्धित भूमि केवल संस्था के उपयोग के लिए उपलब्ध है और इसका उपयोग किसी भूत्या संस्था/गतिविधि के लिए नहीं किया जाएगा। कृपया यह भी उल्लेख करें कि भूमि क्षेत्र में एक या अधिक भूखंड शामिल हैं।

8.0 गत 5 वर्षों के दौरान परामर्श, प्रायोजित अनुमंधान, व्यावसायिक विकास आदि

9.1 परामर्शी वक्तकार्यों और प्राहृक संगठनों के नाम सहित कुल आय तथा प्रत्येक दसकार्य की अवधि और नाम, कुल आय आदि का ओरा दीजिए।

9.2 शैक्षिक अर्हताओं, शिक्षण कौशल आदि के सुधार के लिए प्रदूषन प्रायोजित संकाय संख्या।

कृपया संकाय के नाम, पद नाम, अधित अर्हताओं के नाम/उल्लेख कौशल आदि का उल्लेख कीजिए।

9.3 सम्मेलनों तथा अन्य व्यावसायिक बैठक में आग लेने के लिए आज तक प्रायोजित संकायों की संख्या और इस प्रायोजन के लिए व्यष्ट की गई कुल राशि।

कृपया संकाय का नाम, पदनाम, सहभागिता सम्मेलन/बैठकों का नाम दीजिए और स्थान और तारीख आदि का उल्लेख करें।

9.4 आपको मंस्था द्वारा मंचनित अनुवर्ती इंजीनियरी शिक्षा कार्यक्रमों की संख्या तथा सहभागियों की कुल संख्या।

कृपया कार्यक्रम का नाम, तारीख और अवधि, सहभागियों की संख्या आदि दीजिए।

10.0 विचाय

10.1 गत 2 वर्षों (1990-91, 1991-92) के दौरान आवर्ती व्यय तथा अनावर्ती व्यय के रूप में कुल व्यय।

10.2 विस्तीर्ण सहायता के स्रोत

स्रोत	आवर्ती व्यय	अनावर्ती व्यय
मानव संसाधन विकास मंत्रालय (सीधे प्राप्ति)		
राज्य सरकार		
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग		
अन्य केन्द्रीय/राज्य सरकार के स्रोत		
निजी न्यास		
दान		
छात्रों से फीस		
ग्रातारिक राजस्व		
उत्पादन		
अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)		
जोड़:		

10.3 निम्नलिखित वर्षों के द्वीपन प्रति छात्र वसूल की गई कुल वार्षिक फीग का उल्लेख कीजिए (इसमें शिक्षा, पुस्तकालय, प्रयोगशाला आदि नहीं पीछे शामिल हैं जिनके द्वात्रावास फीस और छात्र प्रभार शामिल नहीं हैं)।

-- 1990-91

-- 1991-92

-- 1992-93

10.4 अतिरिक्त निधि की आवश्यकता, यदि हो।

विवरण

रु. लाख में

आवर्ती

- (क) शिक्षण कर्मचारियों का वेतन
- (ख) शिक्षणेत्र स्टाफ का वेतन
- (ग) छात्रवृत्तियां
- (घ) यात्रा व्यय
- (ङ) अन्य आवर्ती व्यय

आवर्ती का जोड़:

अनावर्ती

- (क) अतिरिक्त भवन
- (ख) अतिरिक्त उपस्कर
- (ग) अन्य

अनावर्ती का जोड़

10.5 इस प्रति बताएं कि अतिरिक्त निधियों (जैसा 10.3 में अनुमान लगाया है) का सूजन किया प्रकार किया जाएगा।

11.0 यदि 1990-91, 1991-92, और 1992-93 के दौरान प्राप्त किए गए अधिक भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद के अनुमोदन

पाठ्यक्रम/पाठ्यक्रमों	वार्षिक प्रवेश	प्रारम्भ करने का वर्ष	अधिक भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् का अनुमोदन की संख्या और तारीख
-----------------------	----------------	-----------------------	--

12.0 इस प्रति बताएं कि क्या प्रस्तावक कोई ऐसा कार्यक्रम या अन्य तकनीकी संस्था का संचालन और/या प्रबंध कर रहा है जो अधिक भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा अनुमोदित नहीं है।

यदि हाँ, कार्यक्रम/संस्था का नाम, उसका पता सथा संचालित किए जा रहे पाठ्यक्रमों का उल्लेख कीजिए।

13.0 क्या प्रस्तावक के विशद् राज्य सरकार या अधिक भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधिनियम के उपबंधों का उल्लंघन करने के संबंध में कोई प्रवालीती सुनिश्चय रहा है।

14.0 गैशिक सथा अन्य गतिविधियों (यदि हों) में आधार-संरचनात्मक/विस्तार संबंधी सुधार के लिए भावी योजनाओं का संक्षिप्त विवरण दें।

(सील)

संस्था के मध्यम

का नाम तथा हस्ताक्षर

अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्

कार्म IV

[देखिए, विनियम 5 (2) (घ)]

इंजीनियरी/प्रौद्योगिकी, वास्तुकला
कार्मसी, अनुप्रयुक्ति कलाओं आदि
के

वर्तमान पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) में
अनिवार्य डिप्टी पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) तथा
प्रवेश (प्रवेशों) में वृद्धि करने हेतु
अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्
के अनुमोदनार्थ
आवेदन

इंजीनियरी/प्रौद्योगिकी, वास्तुकला, कार्मसी,
अनुप्रयुक्ति कलाओं आदि के वर्तमान पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)
में अनिवार्य डिप्टी पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) तथा प्रवेश
(प्रवेशों) में वृद्धि करने हेतु अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा
परिषद् के अनुमोदनार्थ आवेदन

1. (क) निर्धारित कार्म में तथा विहित प्रतियों के अनुमान पूर्ण
आवेदनपत्र की सात प्रतियों परिषद् के व्यर्गों (आर.सी.)
को 31 दिसम्बर तक अवश्य प्रस्तुत की जानी चाहिए।

(ख) अपूर्ण एवं निर्धारित कार्मों में प्रस्तुत त किए गए प्रस्तावों पर
दिक्षार नहीं किया जाएगा।

(ग) जो प्रस्ताव विनियम से प्राप्त होंगे किन्तु जो अवस्थित स्थिर में
होंगे उन पर अनुवर्ती शैक्षिक वर्ष में कार्यवाई की जाएगी।

(घ) प्रस्ताव केवल १—४ आकार में प्रस्तुत किए जाने चाहिए।
वड़े आकार वाले प्रस्तावों का आकार घटाकर १—४ कर दिया
जाना चाहिए।

(ङ) यदि आवेदक द्वारा दी गई सूचनाओं और विवरणों को गलत
पाया जाएगा तो आवेदनपत्र को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

2. (क) प्रस्तावित सम्बन्ध के उत्तरोत्तर अपेक्षित भू-भेद होना चाहिए
जिस पर गण्य प्राधिकरणों के नियमों के अनुमान सीसाइटी/
भ्यास/संस्था के नाम में स्पष्ट लक्षणों या पंजीकृत पट्टानामा
होना चाहिए।

(ख) यदि सीसाइटी/भ्यास/प्रस्तावित संस्था के पास अपेक्षित भू-भेद
नहीं होगा तो प्रस्ताव को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

3. आवेदक/सीसाइटी/भ्यास/संस्था को मिलकर संस्था और संबंधित
राज्य प्राधिकरण के नाम में एक अक्षयनिधि मूल्यित करनी चाहिए जिसकी
राशि अधिकतम वार्षिक प्रक्रियन आवर्ती व्यय के 30 प्रतिशत या राज्य
सरकार/संस्था यामिन क्षेत्र द्वारा निर्धारित राशि या ₹. 10 लाख (इनमें जो
भी अधिक हो) हो।

4. (क) आवेदन के समय, आवेदक/सीसाइटी/भ्यास/संस्था के पास
किसी अनुसूचित बैंक में संस्था के नाम कम से कम ९ महीने से
चालू बचत या सात्रथि जमा आना (खाले) में परियोजना की कुल
अनुमति लागत के 10 प्रतिशत राशि जमा होनी चाहिए।

(ख) आवेदक/सीसाइटी/भ्यास/संस्था की कुल परिसम्पत्तियों को
प्रस्ताव की वित्तीय व्यवहार्याना के प्रमाणस्थल प्रतीकार नहीं
किया जाएगा।

(ग) बचत-पत्रों को प्रस्तावित संस्था की स्थापना के लिए उपलब्ध
राशि के प्रमाण के रूप में स्वीकार नहीं किया जाता है।

5. विवेदन: दूरवर्ती शेवटों में यदि कोई संस्था स्थापित की जाती है
तो इसके संबंध में स्वाभाविक कठिनाइयां यही होती है कि वहाँ शिक्षण संकाय
2665 GI/94—5

और तकनीकी भलायक स्टाफ जाने को तैयार नहीं होता। इसलिए,
आवेदक/सीसाइटी/भ्यास/संस्था को यह विषयसमीय प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना
होगा कि संस्था के लिए स्टाफ उपलब्ध है और उसकी व्यवस्था की जा
सकती है।

संलग्न किए जाने वाले प्रलेखों की सूची

आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि निम्नलिखित प्रलेख
मैलन किए जा रहे हैं:

(क) सीसाइटी/भ्यास आदि के पंजीकरण प्रलेख की एक प्रति। उसके
साथ सीसाइटी/भ्यास आदि के गठन की प्रति भी संलग्न करें।

(ख) संस्था खोलने के लिए प्रति वैठक संगत मरकारी आदेशों की
एक प्रति।

(ग) संस्थान/वर्तमान पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) के संबंधन की प्रति
सहित संबंधक निकाय के पत्र की एक प्रति।

(घ) अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् के अनुमोदन पत्रों
(प्रत्येक) की एक प्रति।

(ङ) शिक्षण और परीक्षा स्कीमों सहित वर्तमान पाठ्यक्रम (पाठ्य-
क्रमों) की पाठ्यचर्चा एवं पाठ्यविवरण की प्रतियोगी।

(च) निम्नलिखित दस्तावेजों के स्पष्ट प्रमाण में सबम प्राधिकारियों
के पत्र:

(१) नक्शों की एक प्रति जिसमें भू-खंड पर वर्तमान तथा प्रस्तावित
भवन (भवनों) का नक्शा (ले-प्राउट) दिखाया गया हो
और फोटो सहित प्रत्येक भवन का फ्लोर नक्शा।

(२) संस्था के भवन निर्माण के लिए स्थानीय उपनियमों
के अनुमान संबंधित प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित नक्शे।

(३) भवनों का समापन/कब्जा प्रमाणपत्र।

(४) शहरी भूमि विकास प्राधिकरण की अनुमति।

(छ) भूमि पंजीकरण कागजों/पंजीकृत पट्टानामा की एक प्रति (जो
लागू हो)।

(जे) सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त भूमि उपयोग प्रमाणपत्र को एक
प्रति जिसमें संस्था के प्रयोजनों के लिए भूमि का उपयोग करने
की अनुमति दी गई हो।

(झ) आवेदक के आधिकारी द्वारा प्रदत्त इस आशय का
प्रमाणपत्र कि भूमि और सूचियों का उपयोग किसी अन्य
संस्था/गतिविधि के लिए नहीं किया जा रहा है।

(ञ) एक रेखांचित्र जिसमें प्रत्येक भू-खंड का क्षेत्र दिखाया गया हो
और भू-खंडों की मध्य दूरीयां दी गई हों, यदि भूमि क्षेत्र में
एक से अधिक भू-खंड गामिल हों।

(ट) शहर की मड़कों के नक्शे की एक प्रति जिसमें संस्था की
अवस्थिति दिखाई गई हो।

(ठ) शिक्षण तथा परीक्षा स्कीमों सहित प्रस्तावित पाठ्यक्रम (पाठ्य-
क्रमों) की पाठ्यचर्चा एवं पाठ्यविवरण की प्रतियोगी।

(ঢ) अनिवार्य पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/प्रवेश (प्रवेशों) में वृद्धि करने
के लिए राज्य सरकार के सिफारिशी/अन्वेषण पत्र की एक प्रति।

(ঢ) प्रस्तावित पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/प्रवेश (प्रवेशों) में वृद्धि करने
से संबंधित संबंधक निकाय के रजामदी पत्र की एक प्रति।

(ণ) निकाय निधि/प्रश्न निधि सावधि इमा रसीदों की फोटो
प्रतियोगी।

2. यह सुनिश्चित किया जाना चाहिये कि स्टांप कागज तथा वचनवृध्दि का अधिप्रमाणन उचित रूप से किया गया है।

प्राइवेट तकनीकी संस्थाओं के शासी निकाय का माडल गठन

शासी निकाय में अध्यक्ष और मदस्य-सचिव सहित कम से कम 11 सदस्य होंगे। पंजीकृत सोसाइटी/न्यास अध्यक्ष और सदस्य-सचिव सहित 6 सदस्यों को नामित करेगा और बाकी 5 सदस्यों का नामन इस प्रकार किया जायगा:—

1. अध्यक्ष : अध्यक्ष का नामन पंजीकृत सोसाइटी/न्यास द्वारा किया जायगा।

2-5. सदस्यों का नामन पंजीकृत सोसाइटी/न्यास द्वारा किया जायेगा।

6. अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद का नामिती—क्षेत्रीय अधिकारी (पटेंन)

7. क्षेत्र से एक उच्चोगपति/प्रौद्योगिकीविद/शिक्षाविद का नामन परिषद के अध्यक्ष द्वारा अनुमोदित पैनल से परिषद के नामिती के रूप में संबंधित क्षेत्रीय समिति द्वारा किया जायगा।

1.0 समाचार सूचना

1.1 संस्था का नाम और पता तथा तार पता, फैक्स और फोन नंबर (एस टी बी कोड सहित)

1.2 संस्था के अध्यक्ष का नाम और पता तथा निवास और कार्यालय का टेलीफोन नं.

(कोलकाता में एस टी बी कोड सहित)

1.3 संस्था का प्रकार (निम्नलिखित में से किसी एक को निर्विचित करें)

प्राइवेट गैर-प्रनुयान प्राप्त/प्राइवेट/सहायता प्राप्त सरकारी (केन्द्रीय/राज्य/संघ शासित क्षेत्र) धर्म (निर्विचित करें)

1.4 किसी प्राइवेट संस्था के मामले में न्यास/सोसाइटी आदि का पूरा डाक पता और अध्यक्ष का नाम, और तार पता, फैक्स और फोन नं. (कोडक) में (एस टी बी कोड सहित) दिया जाए।

1.5 संस्था की स्थापना की तारीख (इसपा सरकार के संगत प्राप्ति की प्रति संलग्न करें)।

1.6 प्रबंधक विश्वविद्यालय/निकाय का नाम और पूरा डाक पता लिखिए। कुलपति और कुल सचिव या समकाल अधिकारियों के नाम और फोन नंबर भी दें।

2.0 शैक्षि क सूचना :

2.1 संचालित किए जा रहे शैक्षिक कार्यक्रम :

कार्यक्रम स्तर/ प्रदत्त विषयोंमा	क्षेत्र/विशेषज्ञा	पूर्ण/ अंशकालिक	प्रवधि (वर्ष)	स्वीकृत प्रवेश	प्रारंभ वर्ष
पूर्व-स्नातक बी. टेक. बी.ई. बी. प्राक्टि. बी. कार्म.	सिविल इंजीनियरी योग्यिक इंजीनियरी वास्तुकला फार्मसी	पूर्णकालिक अंशकालिक पूर्ण कालिक पूर्णकालिक	4 4 5 4	60 30 60 60	1972 1980 1989 1985
स्नातकोत्तर एम. टेक. एम.ई.	मशीन डिजाइन ताप इंजीनियरी	पूर्णकालिक अंशकालिक	1. 5 3	10 10	1982 1984

धर्म

टिप्पणी : विभिन्न काजमों में यिए गए विषय और संबंधाएँ केवल उदाहरण के लिए हैं।

2. 2 क्या संस्थाएँ और संचालित किया गया/किए गए पाठ्यक्रम अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा मनुमोहित हैं?

—यदि हां, अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् के सभी मनुमोहित पत्रों की प्रति संलग्न कीजिए।

—यदि संचालित किए जा रहे किसी पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) को अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् ने मनुमोहित प्रशान्त नहीं किया है तो उसका कारण बताएँ।

2. 3 बर्तमान पाठ्यक्रमों में प्रवेश :

पाठ्यक्रम का नाम

प्रवेश के लिए आवृत्ति

प्रवेश विधि

कृपया यह बताएँ कि क्या प्रवेश परीक्षा का आधार अर्हक परीक्षा में प्राप्त अंक हैं?

2. 4 यदि दाखिल अर्हक परीक्षा (यथा 10+2 मार्क) में प्राप्त अंकों के आधार पर किए जाते हैं तो भौतिकी, रसायन और गणित विषयों में निर्वाचित स्थूनहम सुल प्रतिशत अंकों और न्यूनतम औसत प्रतिशत अंकों के संबंध में सभी दाखिलों का स्पीरा दीजिए।

2. 5 स्वीकृत एवं वास्तविक दाखिलें :

पाठ्यक्रम

स्वीकृत (स्वी.) और वास्तविक (वा.) प्रवेश

199-9

199-9

199-9

स्वी. वा.

स्वी. वा.

स्वी. वा.

टिप्पणी : यदि स्वीकृत और 'मानातात्पर' द्वारा मनुमोहित प्रवेशों में अंतर है तो समर्थक प्रबोधों सहित कारण दीजिए।

2. 6 स्वीकृत प्रवेश के प्रतिशत के रूप में सीटों का विसरण भारक्षण

वितरण

आरक्षण

राज्य सरकार

प्रबोध : मनु.जा./
मनु.ज.जा.

राज्य के
और बाहर
जन
जातीय

अन्य

2.7 विगत पूरे 2 शैक्षिक वर्षों के दौरान प्रथम वर्ष के छात्र-नामांकन का व्योरा (2 वर्षों का जोड़)

छात्रों का प्रकार	कुल स्वीकृत	कुल प्रवेश	निम्नलिखित के कुल दाखिले	कुल ड्रूप-	निम्नलिखित में से कुल ड्रूपआउट	उत्तीर्ण छात्रों
				प्राउट		की संख्या
	अनु.जा./ ग्रामीण राज्य लड़कियाँ अनु.ज. और के जा. जन- बाहर जातीय			अनु.जा./ ग्रामीण राज्य लड़कियाँ अनु.ज. और के जा. जन- बाहर जातीय		

(क) पूर्व-स्नातक

पूर्णकालिक
अंशकालिक
ग्रन्थ (निर्विट करें)

(ख) स्नातकोत्तर

पूर्णकालिक
अंशकालिक
ग्रन्थ (निर्विट करें)

(ग) डाक्टोरल या

समकक्ष

(घ) अन्य

2.8 विगत पूरे 2 शैक्षिक वर्षों के दौरान द्वितीय वर्ष के छात्र-नामांकन का व्योरा (2 वर्षों का जोड़)

छात्रों का प्रकार	कुल स्वीकृत	कुल प्रवेश	निम्नलिखित के कुल दाखिले	कुल ड्रूप-	निम्नलिखित से कुल ड्रूपआउट	उत्तीर्ण
	प्रवेश			प्राउट		छात्रों की
	अनु.जा./ ग्रामीण लड़कियाँ पार्श्वक अनु.ज. और प्रवेशक जाति जन- जातीय			अनु.जा./ ग्रामीण लड़कियाँ पार्श्वक प्रवेशक अनु.ज. और प्रवेशक जाति जन- जातीय		अनु.जा. ग्रामीण लड़कियाँ पार्श्वक संख्या अनु.ज. और प्रवेशक जाति जन- जातीय

(क) पूर्व-स्नातक

पूर्णकालिक
अंशकालिक
ग्रन्थ (निर्विट करें)

(ख) स्नातकोत्तर

पूर्णकालिक
अंशकालिक
ग्रन्थ (निर्विट करें)

(ग) डाक्टोरल या

समकक्ष

(घ) अन्य

2.9 पदि कुछ पाठ्यक्रमों में पार्श्वक प्रवेश द्वारा भी दाखिले किए जाते हैं तो पार्श्वक दाखिले को प्रवेश घर्षणा का व्योरा और पार्श्वक प्रवेश के लिए कुल ग्राहकीय सीटों का प्रतिशत तथा पार्श्वक प्रवेशकों की स्थूनतम दाखिला घर्षणा का विवरण दीजिए।

2.10 संबंधक संस्था के कैलेडर के अनुसार दाखिले ग्राहक और बंद करने की तारीखें।

2.11 विगत दो शैक्षिक वर्षों के दौरान अंतिम परीक्षा परिणामों का विवरण (दो वर्षों का जोड़)

छात्रों का प्रकार	परीक्षा में बैठे	कुल उत्तीर्ण छात्र	विशेष योग्यता	प्रथम श्रेणी में	द्वितीय श्रेणी में उत्तीर्ण
	छात्रों की संख्या		सहित उत्तीर्ण छात्र	उत्तीर्ण छात्र	छात्र

(क) पूर्व-स्नातक

पूर्णकालिक
अंशकालिक
ग्रन्थ (निर्विट करें)

(ख) स्नातकोत्तर

पूर्णकालिक
अंशकालिक
ग्रन्थ (निर्विट करें)

(ग) डाक्टोरसंस्था

समकक्ष

(घ) अन्य

2.12 विगत दो शैक्षिक वर्षों के दौरान संख्या के कार्य समय का व्योरा (औसत)

प्रति सेमेस्टर/ प्रति सेमेस्टर/ प्रति सेमेस्टर/ प्रति सेमेस्टर/ प्रति सेमेस्टर/	प्रति सेमेस्टर/ प्रतिवर्ष वास्तविक प्रतिवर्ष विकाश संबंधी काम प्रतिवर्ष वास्तविक संपर्क घटे	प्रति सेमेस्टर/ प्रतिवर्ष विकाश के दिनों की परीक्षा के लिए व्यक्ति किए संख्या
प्रतिवर्ष प्रत्याशित कार्य विवरों की संख्या कार्य दिवसों की संख्या के अंदर की संख्या	प्रतिवर्ष वास्तविक काम के अंदर की संख्या	गए दिनों की संख्या

2.13 विगत दो शैक्षिक वर्षों के दौरान उत्तीर्ण छात्रों को नोकरी विलवाने का व्योरा (2 वर्ष का जोड़)

पाठ्यक्रम	उत्तीर्ण छात्रों की संख्या	उन छात्रों की संख्या जिन्हें उन छात्रों की संख्या जिन्हें 3 महीने के भीतर नोकरी विलवाई 3--6 महीने के अंतर्गत नोकरी गई	उन छात्रों की संख्या जिन्हें 6--12 महीने के अंतर्गत नोकरी विलवाई गई
-----------	----------------------------	---	---

3.0 शिक्षण संकाय के बारे में सूचना

3.1 कार्यक्रमों के विभिन्न स्तरों के लिए संकाय की संख्या

संकाय का प्रकार	स्थीरकृत संख्या				स्थानों की संख्या			
	पूर्व- स्नातक	स्नात- कोत्तर	ग्रन्थ	जोड़	पूर्व- स्नातक	स्नात- कोत्तर	ग्रन्थ	जोड़

पूर्णकालिक
अंशकालिक
अध्यागत

3.2 विगत दो वर्षों के दौरान वर्तमान शिक्षण संकायों की वर्गीकर संख्या वीजिए

संकाय काउंसिल	निम्नलिखित तारीखों को	निम्नलिखित के अनुसार आज की अपेक्षित संख्या
अन्. 1, 199	जन. 1, 199	(तारीख) राज्य/विश्वविद्यालय के “अधारशिप”† के मानक मान 5

विसिपल
प्रोफेसर
सह-प्रोफेसर

रीडर
सहायक प्रोफेसर
इंसिट्यूट लेक्चरर
लेक्चरर
ग्रन्थ

†“अधारशिप”—इंसिट्यूट आरक्षीय तकनीकी शिक्षा परिषद्।

3. 3 परिविधियों और आयु का स्पौरा

विषयरण	प्रोफेसर	सह-प्रोफेसर	रीडर	सहायक प्रोफेसर	वरिष्ठ लेक्चरर	लेक्चरर	अन्य
संकाय की संख्या							
ओसत आयु (वर्ष)							
अधिकतम परिविधियाँ							
शीसत परिविधियाँ							
स्थूलतम परिविधि							
संस्था में सेवा की स्थूलतम अवधि							
संस्था में सेवा की अधिकतम अवधि							
संस्था में सेवा की ओसत अवधि							

3. 4 गत 2 वर्षों के दौरान कर्मशाला, पुस्तकालय तथा आश्य सहायक स्टाफ की वर्गीकरण संख्या

संकाय कार्य	निम्नलिखित तारीखों की संख्या	निम्नलिखित के मनुसार को प्रोफेसित संख्या (तारीख)
	जन. 1, 199	जन. 1, 199
		राज्य/विश्वविद्यालय के मानक

कर्मशाला प्रबोधक

फोरमैन इन्स्ट्रुक्टर

कर्मशाला इन्स्ट्रुक्टर/

सहायक इन्स्ट्रुक्टर

कुशल सहायक

प्रयोगशाला तकनीशियन/

सहायक

पुस्तकालयाल्यम्

पुस्तकालय सहायक

सिस्टम मैनेजर

सिस्टम विशेषज्ञ

कम्प्यूटर प्रोग्रामर

कम्प्यूटर प्राचालक

3.5 निम्नलिखित कार्यक्रमांकों के लिए प्रति सप्ताह कार्यभार

(एफ सप्ताह में इन्हीं के कुल घंटों की प्रतिशतता में)

कार्यक्रमांक	प्रोफेसर	सह- प्रोफेसर-	रीडर	महायक प्रोफेसर	वरिएट	लेक्चरार	अन्य
शिक्षण							
प्रनुसंधान							
प्रशासन							
संस्थान/कालेज							
विकास मार्ग- वर्णन एवं							
उ पर्वीधन							
परामर्श							
प्रशिक्षण एवं							
स्थानन							
अन्य							

3.6 संकाय का अधीक्षा (नाम, अर्हताएं और अनुभव प्राप्ति)

नाम अर्हताएं	कुल अनुभव	शिक्षण का कुल अनुभव	नियुक्ति का नारीश्वर	नियुक्ति का- स्तर	बर्तमान वेतनमान तथा तारीख जिससे यह वेतनमान विधा गया है	इस नारीश्वर की मूल वेतन	कुल परिनिधि

+लेक्चरार, वरिएट लेक्चरार, महायक प्रोफेसर, प्रिफिसन, अन्य यदि हों।

3.7 हृष्या बताएं कि क्या सभी बर्तमान संकायों को भर्ता प्रशिक्षित भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा इंजीनियरिंग कालेजों के लिए निर्धारित का गई प्रक्रिया, अनुभव और अर्हताओं के अनुसार की गई है।

3.8 हृष्या बताएं कि शिक्षण संकाय के किनने प्रतिष्ठान संकाय सदस्यों को गत दो वर्षों से अधिक भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् के वेतनमानों के अनुसार अदायगी की जा रही है।

3.9 हृष्या संकाय सदस्यों को प्रदत्त सेवा हितलाभों यथा—एन्ड्री याको रियायत, विकिसा, अप्र को प्रतिपूर्ति, आवास व्यवस्था, बच्चों के लिए सुरक्षा आदि का विवरण दीजिए।

3.10 संकाय सदस्यों को प्रदत्त सेवानिवृत्ति और ममय पूर्व सेवानिवृत्ति हितलाभ।

4.0 कम्प्यूटर हार्डवेयर और सोफ्टवेयर सुविधाएं

हृष्या बर्तमान सुविधाओं (टमिनलों की संख्या, कम्प्यूटरों का प्रकार) और स्टाफ (शिक्षण स्टाफ को छोड़कर स्टाफ का स्तर और संख्या) का अधीरा दीजिए।

5.0 पुस्तकालय की सुविधाएं

5.1 पुस्तकों

बर्ग	गत 3 वर्षों के दौरान प्राप्त पुस्तकों की कुल संख्या	गत वर्ष के दौरान प्राप्त पुस्तकों की कुल संख्या	आज की तारीख पुस्तकालय में पुस्तकों की कुल संख्या
------	--	--	---

(क) पाद्य पुस्तकें

(स) सर्वभै पुस्तकें

(ग) विश्वकोष

(घ) अन्य

5.2 पत्रिकाएँ

विवरण

पत्रिकाओं की वर्तमान संख्या

(क) सहायक विभाग :

- भारतीय
- विदेश

(ख) इंजीनियरी विभाग

- भारतीय
- विदेश

(ग) ग्रन्थ विभाग

- भारतीय
- विदेश

6.0 प्रयोगशालाएँ

विभाग

प्रत्येक विभाग के लिये विभिन्न प्रयोगशालाओं के नाम

गत 3 बर्षों के दौरान उपस्कर तथा उपकरणों पर कुल निवेश

यांत्रिक इंजीनियरी

यांत्रिकी और शुद्ध गतिविज्ञान

रु. 82.00 लाख

तरल यांत्रिकी भौतिकी

रु. 25.00 लाख

सिविल इंजीनियरी

मर्केटिंग

रु. 2.00 लाख

पर्यावरण इंजीनियरी

रु. 05.00 लाख

टिप्पणी : विभिन्न कालमों में दिये गये विषय एवं संक्षारण के बाहर उदाहरण के लिये हैं।

कृपया प्रत्येक प्रयोगशाला के लिये वर्तमान फीमर्नों पर रु. 5000 तथा अधिक भागत वलि उपस्कर की सूची संलग्न कीजिये।

6.1 कर्मसूला

विभाग

विभिन्न शापों के नाम

गत 3 बर्षों के दौरान उपस्कर

तथा उपकरणों पर कुल

निवेश

यांत्रिक इंजीनियरी

भौतिक शाप

रु. 5.00 लाख

फिटिंग शाप

रु. 3.00 लाख

टिप्पणी : विभिन्न कालमों में दिये गये विषय और संक्षारण के लिये हैं।

कृपया प्रत्येक शाप के लिये वर्तमान फीमर्नों पर रु. 5000 तथा अधिक की लागत वाले उपस्करों की सूची संलग्न कीजिये।

7.0 शिक्षण संस्थाएँ और परीक्षा योजना संस्थाएँ भारत अपनाई गये गाल्यर्चर्ची की एक प्रति संलग्न कीजिये।

8.0 कुरसी लेन (वर्ग भीटर)

निर्माण का प्रकार

गिरण भवन प्रशासनिक भवन भवन

कुल देने

(क) आर सी सी

(ख) घोड़

मन्त्रालय के मुद्रण पर भवनों का एक तक्षण वीर्जिण।

टिप्पणी : कृपया निम्नलिखित के विषय में स्पष्ट प्रमाण मंलग्न कीजिय।

(क) भवनों के प्रयोजनों के लिये भवन का उपयोग।

(ख) भवन निर्माण के लिये स्वानीय उप नियमों के अनुसार मंदिरित प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त अनुमोदित तर्फ़े।

(ग) भवनों का नमापन/कठन प्रमाणपत्र।

(घ) शहरी विकास प्राधिकरण की अनुमति।

9.0 भूमि उपलब्धता (वर्गीकृत)

वैधिक वीर प्रकाशन

खेल के मैदान छात्रावास स्टाफ लार्डर अन्य जोड़

हृष्णा इस बात का स्पष्ट प्रमाण प्रस्तुत कीजिये कि भूमि पर संस्था/व्यास का कम्जा है और भूमि उपयोग की अनुमति है तथा यह गारंटी है कि उत्तिविष भूमि केवल संस्था के उपयोग के लिये उपलब्ध है और इसका उपयोग किसी अन्य संस्था/प्रतिविधि के लिये नहीं किया जायेगा।

हृष्णा यह भी उल्लेख करें कि किस्म भूमि क्षेत्र में एक वा अधिक भूक्षेत्र शामिल हैं।

10.0 छात्र विकास, आनार तथा व्यावसायिक द्रुटिकोण:

उन अधिकारी का उल्लेख कीजिये जो विभाग में छात्रों को संगत तरफीकी/व्यावसायिक शोमाइटियों में भूमागिता और मद्दतना के लिये उल्लेख है। ये अधिकारी विभाग द्वारा ऐसे उपलब्ध कराये जाते हैं।

11.0 गत 3 वर्षों के दौरान, परामर्श, प्रायोजित अनुसंधान, व्यावसायिक विकास आदि।

11.1 परामर्श दत्तकार्यों और ग्राहक संगठनों के नामों सहित कुल आप तथा प्रत्येक वत्तरार्य की अवधि और नाम, कुल आप वादि वा व्यौदा दीजिये।

11.2 परियोजना के प्रयोजक संगठनों के नाम, परियोजना के नाम तथा कुल मूल्य महिने प्रायोजित अनुसंधान परियोजनाओं तथा कुल आप का व्यौदा दीजिये।

11.3 वैधिक अहंताओं, शिक्षण कीणव आदि के भूमार के लिये अधिकतम प्रायोजित संकाय मंजूरा।

हृष्णा संकाय के नाम, पदनाम, वर्वित अहंताओं के नाम उल्लेख कीजाता आदि का उल्लेख कीजिये।

11.4 सम्मेलनों तथा अन्य व्यावसायिक बैठकों में आप लेते के लिये आप तक प्रायोजित संकायों की सलाहा और इस प्रयोजन के लिये वर्च की गई कुल राशि।

हृष्णा संकाय का नाम, पदनाम, महामागिता सम्मेलन/बैठकों का नाम दीजिये और स्थान और तारीख आदि का उल्लेख कीजिये।

11.5 आपकी संस्था द्वारा संचालित अनुकर्ती इंजीनियरी शिक्षा कार्यक्रमों की मंजूरा तथा सहभागियों की कुल मंजूरा।

हृष्णा कार्यक्रम का नाम, तारीख और अवधि, महामागियों की संख्या आदि दीजिये।

12.0 वित्तीय

12.1 गत 2 वर्षों के दौरान आवर्ती व्यय तथा अनावर्ती व्यय के रूप में कुल व्यय।

12.2 वित्तीय महायसा के शोत :

शोत	आवर्ती व्यय	अनावर्ती व्यय
मानव संसाधन विकास संकालय (सीधे प्राप्ति)		
राज्य सरकार		
वित्तविधान अनुदान आयोग		
केन्द्रीय/राज्य सरकार के अन्य शोत		
नियंत्री स्पास		
दान		
छात्रों से फीस		
आंतरिक राजस्व		
उत्पादन		
व्यय (हृष्णा निर्दिष्ट करे)		

वोइ

12.3 गत 2 वर्षों के दौरान प्रति छात्र वसूल की गई कुल वालिक फीस का उल्लेख कीजिये (इसमें शिक्षा, प्रस्त्रालय, प्रयोगशाला आदि की फीस शामिल है लेकिन छात्रावास फीस और ज्ञाय प्रभार शामिल नहीं है)।

13.0 गत 2 वर्षों के दौरान प्राप्त किये गये अधिक भारतीय तरफीकी शिक्षा परियद के प्रनुभोग

पाठ्यक्रम/(पाठ्यक्रमों) संस्थाओं का नाम	वार्षिक प्रवेश	प्राप्तम करने का वर्ष	प्रद्वित भारतीय तरफीकी शिक्षा परियद का अनुदान की अन्य और नारंगी

14.0 प्रस्तावित पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) अतिरिक्त छात्रों से संबंधित सूचना:

14.1 प्रारंभ किये जाने वाले प्रस्तावित शैक्षिक कार्यक्रम:

पाठ्यक्रम का नाम	अवधि (वर्षों में)	प्रवेश छात्र संख्या	प्रारंभ करने का प्रस्तावित वर्ष	प्रवेश स्तर/निम्नतम योग्यता
इंजीनियरिंग कॉलेज	4	60	1993-94	12+
कम्प्यूटर विज्ञान एवं इंजीनियरिंग	4	60	1993-94	12+
आंतरिक इंजीनियरिंग	4	60	1993-94	12+

टिप्पणी : विभिन्न कालमों में दिये गये विषय पांच संख्याएँ केवल उदाहरण के रूप में हैं।

14.2 शिक्षण और पर्याप्त स्कूल के माध्य प्रस्तावित प्रस्तेक पाठ्यक्रम के लिये सम्पा द्वारा अपनाये जाने वाले पाठ्यक्रमों और पाठ्य विवरण भी प्रतियोगी भाष्य लगाएं।

14.3 शैक्षिक कार्यक्रम जिसमें छात्र प्रवेश संख्या बढ़ाने का प्रस्ताव है:

पाठ्यक्रम का नाम	संस्थाकृत छात्र संख्या	प्रस्तावित छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि	प्रवाहि (वर्षों में)	प्रस्तावित वर्ष जिसमें छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि करनी है	प्रवेश स्तर/निम्नतम योग्यता
इंजीनियरिंग एवं संचार इंजीनियरिंग	15	15	4	1993-94	12+
यांत्रिक इंजीनियरिंग	30	15	4	1993-94	12+
गिविल इंजीनियरिंग	30	15	4	1993-94	12+

टिप्पणी : विभिन्न कालमों में दिये गये विषय पांच संख्याएँ केवल उदाहरण के लिये हैं।

15.0 क्या प्रस्ताव मर्मान्वय सम्भित है? यदि हाँ, तो राज्य सरकार के पक्ष को प्रति समझ करें।

16.0 क्या गबड़ करने वाले निकाय (प्रस्तावित पाठ्यक्रमों को सबूद करने वाला विश्वविद्यालय) में विभिन्न भारतीय तकनीकों शिक्षा परियोग द्वारा खोलून दिये जाने की शर्त के आधार पर महसूति प्राप्त कर ली गई है, यदि हाँ, तो सहमति पक्ष की प्रति मंसुम करें।

17.0 यिन :

17.1 क्या निकाय निधि व्यापित कर ली गई है और उस राज्य सरकार के पास बंधक रख दिया गया है? यदि हाँ, तो उसका प्रभान्न संन्दर्भ करें।

17.2 पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि के संबंध में हीन यांत्र आवर्ती और अनावर्ती व्यापों को परा करने के लिये उपलब्ध निधियों का व्यांत्र प्रस्तुत करें और इसके समर्थन में नवीनतम बैक-विवरणिकार्य, एफडीआर की रसीदें आदि संबंधन करें। बचत-पत्र स्वीकार्य नहीं होंगे।

17.3 प्रस्तावित अतिरिक्त पाठ्यक्रमों छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि के लिये मतिरिक्त निधि जल्दतां का यदि कोई हो, जीए दें:

विवरण	राशि रुपयों में
आवर्ती	
(क) शिक्षण वर्षभारियों का बेतन	
(ख) गैर-शिक्षण कम्भनारियों का बेतन	
(ग) छात्रशून्यांश	
(घ) यात्रा व्यय	
(ङ) यस्त आवर्ती व्यय	
आवर्ती व्यय का जोड़ :	
अनावर्ती	
(क) अतिरिक्त अम्बन	
(ख) अतिरिक्त उपकर	
(ग) अन्य	
अनावर्ती व्यय का जोड़ :	

17.4 कृपया बतायें कि उपर्युक्त 17.3 में वर्णिये गये अतिरिक्त व्यय के लिये भगले 3 से 4 वर्षों में निधियों का जटाव कैसे किया जायेगा। अपने कथन के समर्थन में प्रमाणित दस्तावेज लेन्दरन करें।

18.0 ओचित्य

18.1 क्या एक या अधिक प्रस्तावित पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) में आव्र प्रवेश संख्या में प्रस्तावित वृद्धि बाते पाठ्यक्रम जिनके एक या अधिक संस्थानों में पहले से जलाये जा रहे हैं जहाँ कार्यालय स्थित है? यदि हाँ, तो संस्थानों, जलाये जा रहे पाठ्यक्रमों का नाम वै और शास्त्र में वर्ष में स्वीकृत आव्र प्रवेश संख्या का विवरण दें।

संख्या	पाठ्यक्रम	स्वीकृत प्रवेश
--------	-----------	----------------

टिप्पणी : जो लागू न हो उसे काट दें।

18.2 पिछले ग्रन्थिक वर्ष में, प्रत्येक प्रस्तावित पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) में आव्र प्रवेश संख्या में प्रस्तावित वृद्धि बाते पाठ्यक्रमों में गत्य में कुल आव्र प्रवेश संख्या का उल्लेख करें:

प्रस्तावित अतिरिक्त पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) जिसमें अतिरिक्त आव्र प्रवेश अपेक्षित है, उसका नाम	गत्य में कुल आव्र प्रवेश संख्या
---	---------------------------------

टिप्पणी : जो लागू न हो उसे काट दें।

18.3 18.1 एवं 18.2 को ध्यान में रखते हुए, प्रस्तावित विवरों और प्रवेश/जर्तमान विवरों में आव्र प्रवेश गत्य में वृद्धि का ओचित्य अधिकृत जनशक्तिमान एवं औद्योगिक वृद्धिकाली और स्वरोजगार की संभावना की तुलना में दें।

18.4 जर्तमान प्रस्ताव के अन्वाच, संस्था के ग्रन्थिक-आधार के विस्तार, ग्रन्थ-प्रवेश में वृद्धि, नये पाठ्यक्रमों की शुरू करना, भनुवर्ती शिक्षा कार्यक्रमों वा संचालन, आदि की दर्शवार योजना का उल्लेख करें:

पाठ्यक्रम का नाम	पूर्णकालिक/अंशकालिक अनुसर्ती	प्रस्तावित आव्र प्रवेश संख्या प्रारंभ करने का वर्ष
------------------	------------------------------	--

19.0 अतिरिक्त आवार-संरचना

19.1 यदि प्रस्तावित पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/अतिरिक्त प्रवेश के लिये भवन स्थान उपलब्ध है तो निम्नानुसार कुरसी थेव (बर्ग मोटर) में दें।

निर्माण का प्रकार	शिक्षण भवन	प्रशासनिक भवन	सुविधाएं	आवाचास	निवास	कुल क्षेत्र
(क) आर सी सी						
(ख) गैड						

19.2 यदि प्रस्तावित पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/अतिरिक्त आव्र प्रवेश के लिये अतिरिक्त भवन स्थान के निर्माण की आवश्यकता है तो अत्यन्त भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् के मानकों और मानदंडों के अनुसार वर्षाचार अतिरिक्त शिक्षण क्षेत्र (कक्ष, अनुशिष्टण कक्ष, ड्राइंग हाल, प्रयोग-शालाएं आदि) प्रशासनिक क्षेत्र (कार्यालय, स्टाफ कक्ष, आदि) भूविधाएं (विनोद कक्ष, बोल-कूद कक्ष, एन सी सी, एन एस एस, केटीन, हाबी केन्द्र, आदि) और आवाचासीय क्षेत्र, आवाचास स्टाफ क्वार्टर आदि) का उल्लेख करें। संस्था के पास उपलब्ध भूक्षेत्र में अर्थमान भवन के मामते में अतिरिक्त भवन के निर्माण का लेखाउट प्रस्तुत करें।

रप्तान का नाम	वर्ष ----- के दौरान निर्माण किया जाने वाला क्षेत्र कुरसी
पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/आव्र	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/आव्र प्रवेश
प्रवेश संख्या में वृद्धि से पूर्व समय	संख्या में वृद्धि का
अवधि	प्रथम वर्ष

कक्ष
अनुशिष्टण कक्ष
ड्राइंग हाल
प्रयोग-शालाएं
कम्पशाला

स्थानों के नाम नोवल उदाहरण हैं। विवरण के लिये अधिक भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् के संबंधित सामग्री और मानदंड देखें।

19.3 क्र.सं. 19.2 में उल्लिखित अतिरिक्त भवनों के निर्माण पर हुए व्यय का वर्ण प्राप्तकरण दीजिये।

स्थान का नाम	निम्नलिखित वर्षों के दौरान अतिरिक्त स्थान के निर्माण का व्यय
पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) प्रवेश में वृद्धि शुरू होने से पहले की अवधि	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) प्रवेश में वृद्धि का प्रथम वर्ष प्रवेश में वृद्धि का दूसरा वर्ष प्रवेश में वृद्धि का तीसरा वर्ष प्रवेश में वृद्धि का चौथा वर्ष
कक्षाएँ अनुशिष्टण पायाएँ द्वाइंग हाल प्रयोगशालाएँ कर्मशालाएँ	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) प्रवेश में वृद्धि का प्रथम वर्ष प्रवेश में वृद्धि का दूसरा वर्ष प्रवेश में वृद्धि का तीसरा वर्ष प्रवेश में वृद्धि का चौथा वर्ष

स्थानों के नाम केवल उदाहरण के लिये हैं। अविक्षिक विवरण के लिये "अमातशिप" के संबंधित मानव एवं मानविक संस्कृत वर्षों का घटनाक्रम करें।

19.1 प्रयोगशालाएँ: कृपया विभिन्न प्रयोगशालाओं के स्थापना (वर्षान् प्रयोगणात्माओं के उपस्करण से लैस करने तथा उनका उपयोग आरंभ करना) का वर्णन करें। साथ ही, वर्तमान पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) में अतिरिक्त पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/प्रस्तावित प्रवेशों को लागू करने के लिये उपयोगों, उपकरणों, जुड़नार और किटिंग, फर्नीचर आदि की प्रविप्राप्ति के लिये अनुमानित लागत भी दीजिये।

प्रयोगशाला का नाम	निम्नलिखित वर्षों के दौरान विभिन्न प्रयोगशालाओं की स्थापना के लिये व्यय
पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) प्रवेश में वृद्धि शुरू होने से पहले की अवधि	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) प्रवेश में वृद्धि का प्रथम वर्ष प्रवेश में वृद्धि का दूसरा वर्ष प्रवेश में वृद्धि का तीसरा वर्ष प्रवेश में वृद्धि का चौथा वर्ष

विभूत विवरण के लिये कृपया मानव एवं मानविक तथा पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) की विस्तृत पाठ्यक्रमों देखें।

19.5 कर्मशालाएँ

कृपया अतिरिक्त कर्मशालाओं विद्यार्थी की वर्षावार कार्ययोग्यता दीजियें। साथ ही वर्तमान पाठ्यक्रमों में अतिरिक्त पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों), लागू करने प्रवेशों में प्रस्तावित वृद्धि करने के लिये उपकर, औजार, मशीनें, फर्नीचर, जुड़नार तथा किटिंग आदि प्राप्त करने के लिये अनुमानित लागत भी प्रस्तुत कीजिये।

कर्मशाला का नाम	निम्नलिखित वर्षों के दौरान विभिन्न कर्मशालाओं की स्थापना के लिये व्यय
पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) प्रवेश में वृद्धि शुरू होने से पहले की अवधि	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) प्रवेश में वृद्धि का प्रथम वर्ष प्रवेश में वृद्धि का दूसरा वर्ष प्रवेश में वृद्धि का तीसरा वर्ष प्रवेश में वृद्धि का चौथा वर्ष

व्योरा के लिये मानव एवं मानविक तथा पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) की विस्तृत पाठ्यक्रमों दीजिये।

19.6 भवित्वन सुविधाएँ

कृपया हार्डवेयर और सोफ्टवेयर बदों, फर्नीचर, किटिंग, और जुड़नार आदि को प्राप्ति के लिये वर्षावार कार्ययोग्यता प्रदान करें ताकि लागत प्राप्तकरणों के साथ विद्यमान पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) में अतिरिक्त पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/प्रस्तावित छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि को पागू करने के लिये कम्प्यूटर केन्द्रों को मजबूत बनाया जा सके।

सुविधाएँ	निम्नलिखित वर्षों के दौरान विभिन्न कम्प्यूटर सुविधाओं की स्थापना के लिये व्यय
पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि की शुरुआत से पूर्व की अवधि	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि का प्रथम वर्ष प्रवेश में वृद्धि का दूसरा वर्ष प्रवेश में वृद्धि का तीसरा वर्ष प्रवेश में वृद्धि का चौथा वर्ष

व्योरा के लिये कृपया मानवों और मानविक तथा पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) की विस्तृत पाठ्यक्रमों को देखें।

19.7. पूस्तकालय :

हृषीका लागत के प्रान्तिकरण के सभी पुस्तकों (पाठ्यप्रस्तरों, गंदर्भ पुस्तकों विषयकोश तथा प्रम्य), के अन्तरिक्ष स्टोफ परिकारों (देशी एवं अन्तर्राष्ट्रीय फॉन्ट्स, जुड़नाम, फिटिंग प्रार्ड को प्राप्त करने के लिए लघुचार लोगोंजना प्रस्तुत करें।

मर	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)
छात्र प्रवेश मंडळा में	छात्र प्रवेश संख्या एवं छात्र प्रवेश मंडळा में छात्र प्रवेश मंडळा में छात्र प्रवेश मंडळा में छात्र प्रवेश मंडळा में
वृद्धि की शुल्कात रो थृद्धि का ग्रन्थम वर्ष वृद्धि का दुमरा वर्ष वृद्धि का चौथा वर्ष थृद्धि का चौथा वर्ष थृद्धि की अवधि ।	वृद्धि का शुल्कात रो थृद्धि का ग्रन्थम वर्ष वृद्धि का दुमरा वर्ष वृद्धि का चौथा वर्ष वृद्धि का चौथा वर्ष वृद्धि की अवधि ।

पाठ्यपुस्तक
संदर्भ पुस्तक
परिकार

व्यौरे के लिए कुपया मानकों और मानदण्डों तथा पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों को विभात पाठ्यचर्चा को दें)

19.8 शिल्प भकार :

हृषीका अन्तरिक्ष शिल्प संकाय (प्रोफेसर, सहायक प्रोफेसर, वरिष्ठ लेक्चरार) की भर्ती के लिए शायं योग्यता प्रस्तुत करें। यदि पहले में ही उपलब्ध है तो कुपया प्रत्येक वर्ष के स्टोफ की मंडळा का भी उल्लेख करें।

व्यापक काउर	पहले से ही उपलब्ध संकाय का ग्रन्थ की मंडळा	निम्न वर्षों के द्वैरान भर्ती लिए जाने वालों की मंडळा
	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)
	छात्रप्रवेश, मंडळा में	छात्रप्रवेश मंडळा में
	वृद्धि की शुल्कात में	वृद्धि का दुमरा वर्ष
	पूर्व की अवधि	नीमरा वर्ष

व्यौरे के लिए कुपया अभासमित के सम्बद्ध मानक और मानदण्डों को दें।

19.9 तकनीकी महायक और मन्य स्टोफ

हृषीका अन्तरिक्ष तकनीकी महायक तथा यांत्रिक ग्रन्थदेश, फोर्मेन जनुरेश, प्रयोगशाला सहायक, पुस्तकालय, यांत्रिका सहायक, पुस्तकालय सहायक प्रार्ड भी अप्य रदाम की भर्ती के लिए वाचिक योग्यता प्रस्तुत फरे। यदि पहले में ही उपलब्ध है तो प्रत्येक वर्ष के स्टोफ की मंडळा का भी उल्लेख करें।

तकनीकी काउर	पहले से विद्यमान संकाय का प्रकार की मंडळा	निम्नलिखित वर्षों के द्वैरान भर्ती लिए जाने वालों की मंडळा
	पुर्फ्लासिक प्रस्तावित	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)
	संक्षेप में	पाठ्यक्रम छात्रप्रवेश
	वृद्धि की शुल्कात में	वृद्धि का दुमरा वर्ष
	पूर्व की अवधि	नीमरा वर्ष

व्यौरे के लिए कुपया अभासमित के सम्बद्ध मानकों और मानदण्डों को

19.10 यदि फूहे से ही उपलब्ध है तो अतिरिक्त शिक्षण संकाय।

नाम	अर्हता	कुल अनुभव	शिखण का कुल नियुक्तिवारी	नियुक्ति का वर्तमान	नेश्वा तारीख	कुल परिवर्तन
		अनुभव	नारीज	वर्तमान शर्त	यह मूल बेकान	लक्षित्यां

तारीख जब से

दिया गया है

नेश्वरार, बरिष्ठ लेश्वरार, महायक प्रोफेसर, प्रोफेसर, प्रिमियल

19.11 विभिन्न प्रशोधानालोकों/यर्क्साण में उपलब्ध कराये जाने के लिए मूल उपस्कर्तों की वर्तवार सूची है। भवि भी विश्वान याद्यनग (पाठ्यक्रमों) में पाठ्यक्रम (याद्यनगों)/कानून प्रवेश गंभीर में वृद्धि को जारी करने के लिए निश्चय अपनेय में संक्षिप्त व्योग भी हैं।

प्रशोधानालोकों/यर्क्साण	उपलब्ध का नाम	मौद्देश्वा इयोग	उपलब्ध किए जाने की मात्रा
I वर्ष	II वर्ष	III वर्ष	IV वर्ष

20. इनका उल्लेख करें कि क्या नगरपालिका के पैर जल की नियमित नियन्त्रण नया प्रशोधाना/यर्क्साण आदि के लिए शोधित गती इनका है। यदि नहीं तो कृपया वैकल्पिक अवस्था का उल्लेख करें।

21. इनका उल्लेख करें कि क्या पर्यावरण और नियमित विभागों की समाई उपलब्ध है/उपलब्ध ही जापानी इनके गमर्थन में इस्तेवेज़ क्षमता करें।

22.0 न्याय/मोसाईटी डारा मंत्रालय/प्रश्नित तकनीकी संस्थाएं

संस्था का नाम	प्रश्नित जहर और राज्य	मंत्रालय पाठ्यक्रम	क्या अभानशिप (० आई सी ई ई.) डारा अनुमोदित है या नहीं
---------------	-----------------------	--------------------	--

23.0 क्या प्रत्यावरक का ग्रन्थ सरकार द्वारा अभानशिप के लिए कोई अशालती मापदण्ड है। यदि हाँ तो तो कृपया मंत्रिय विवरण दें।

24.0 कुण्डा संलग्न फार्मेट में उपर्योग का किसी भ्रष्ट सम्बन्ध संश्लेषण प्राप्तिकारी में पंचीकृत नामिकेतर स्टार का अनुनाम संलग्न करें।

25.0 प्रभानशिप किया जाता है कि-

- (क) पिछले पक्के में उपशिवित सभी कमिंगों को दूर कर दिया गया है।
- (ख) अभानशिप द्वारा निर्धारित मार्गदर्शी विद्यार्थी के अनुसार आर्की नियाय गम्भीर किया गया है।
- (ग) अभानशिप विनायन शिक्षण संकाय और अन्य स्टाफ द्वारा दिया गया है।
- (घ) गणकम के आधार पर अभानशिप के प्रवेश मंत्रीमी सार्वदर्शी विद्यार्थी के वातावर प्रवेश किए जाते हैं और प्रतिव्यक्ति गम्भीर या नियमी प्रधार का चढ़ा जाती दिया जाता है।
- (ङ) अभानशिप द्वारा निर्धारित अवैताओं और अनुभव के आधार पर शिक्षण संकाय और स्टाफ नियमित किया गया है।
- (च) अभानशिप द्वारा निर्धारित अन्य प्रक्रिया के अन्तर्गत शिक्षा शूलक और प्रम्य शूलक किए जाते हैं।
- (छ) ग्रन्थ सरकार की नीति के अनुसार स्टाफ और छात्रों को आश्रण दिया जाता है।
- (ज) बार्टेलिस लेखाकार द्वारा संस्था के लेखाकारों को परीक्षण किया जाता है।
- (झ) अभानशिप के अनुमोदन के लिए (अभानशिप के पिछले अनुमोदन में) इसमें कोई क्षया पाठ्यक्रम नहीं दिया गया है।
- (ञ) अनुमोदित प्रवेशाधिकारी की संक्षण के बाहर अभानशिप अनुमोदित पाठ्यक्रमों के लिये भी माध्यम में प्रवेशाधिकारी की संक्षण नहीं दिया जाती है।

संस्था के अन्यांश की नाम और हस्ताक्षर

अधिकारी भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्

कार्म V

[दिनांक, विनियम, 5 (2) (ड)]

इंजीनियरी/प्रौद्योगिकी, वास्तुकला, फार्मसी, अनुप्रयुक्ति
कलाओं आदि

के

वर्तमान पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) में अतिरिक्त डिप्लोमा
पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) तथा प्रवेश (प्रवेशों) में बढ़ि
करने हेतु अधिक भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्

के अनुमोदनार्थ

आवेदन

इंजीनियरी/प्रौद्योगिकी, वास्तुकला, फार्मसी, अनुप्रयुक्ति
कलाओं आदि के वर्तमान पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) में
अतिरिक्त डिप्लोमा पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) तथा प्रवेश
(प्रवेशों) में बढ़ि करने हेतु अधिक भारतीय तकनीकी
शिक्षा परिषद् के अनुमोदनार्थ आवेदन

1. (क) निर्धारित कार्म में तथा विहित प्रक्रिया के अनुसार
पूर्ण आवेदन-पत्र की मात्र प्रतियां परिषद् के
ब्यूरो (आर.सी.) को 31 दिसंबर तक अवश्य
प्रस्तुत की जानी चाहिए।
- (ख) अपूर्ण एवं निर्धारित कार्मेट में प्रस्तुत न किए
गए प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (ग) जो प्रस्ताव विनाश से प्राप्त होगा किन्तु जो व्यव-
स्थित रूप में होंगे उन पर अनुर्ती शैक्षिक वर्ष
में कार्रवाई की जाएगी।
- (घ) प्रस्ताव केवल ए-4 अकार में प्रस्तुत किए जाने
चाहिए। बड़े आकार वाले प्रस्तावों का आकार
घटाकर ए-4 कर दिया जाना चाहिए।
- (ङ.) यदि आवेदक द्वारा दो गई सूचनाओं और
विवरणों की गलत पाया जाएगा तो आवेदनपत्र
को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

2. (क) प्रस्तावित संस्था के उपयोगार्थं अपेक्षित भू-क्षेत्र
होना चाहिए जिस पर राज्य प्राधिकरणों के
नियमों के अनुसार सोसाइटी/न्यास/संस्था के नाम
में स्पष्ट हकनामा या पंजीकृत पद्धतनामा होना
चाहिए।

- (ख) यदि सोसाइटी/न्यास/प्रस्तावित संस्था के पाम
अपेक्षित भू-क्षेत्र नहीं होगा तो प्रस्ताव को स्वीकार
नहीं किया जाएगा।

3. आवेदक/सोसाइटी/न्यास/संस्था को मिलकर संस्था और
सुधारित राज्य प्राधिकरण के नाम में एक अक्षयनिधि सूचित
करनी चाहिए जिसकी राशि अधिकारन चार्टिक प्रतिष्ठा

आवर्ती व्यय के 30 प्रतिशत या राज्य सरकार/संघ शासित
क्षेत्र द्वारा निर्धारित राशि या ₹. 10 लाख (इनमें जो भी
प्रधिक हों) हो।

4. (क) आवेदन के समय, आवेदक/सोसाइटी/न्यास/संस्थान
के पास किसी अनुमति बैंक में संस्था के नाम
कम से कम 9 महीने से चालू बचत या साधारित
जमा खाता (खाते) में परियोजना की कुल
अनुमानित लागत के 10 प्रतिशत राशि जमा
होनी चाहिए।
- (ख) आवेदक/सोसाइटी/न्यास/संस्था की कुल परि-
माणनियों को प्रस्ताव की वित्तीय व्यवहार्यता के
प्रमाणस्वरूप स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- (ग) बचन-पत्रों को प्रस्तावित संस्था की स्थापना के
लिए उपलब्ध राशि के प्रमाण के रूप में स्वीकार
नहीं किया जाता है।

5. विधेयतः दूरवर्ती क्षेत्रों में यदि कोई संस्था स्थापित की
जाती है तो इसके संबंध में स्वाभाविक कठिनाइयाँ ये होती हैं
कि वहाँ शिक्षण संकाय और तकनीकी सहायक स्टाफ जाने
को तैयार नहीं होता। इसलिए, आवेदक/सोसाइटी/न्यास/
संस्थान को यह विश्वमनीय प्रमाण प्रस्तुत करना होगा कि
संस्था के लिए स्टाफ उपलब्ध है और उसकी व्यवस्था की
जा सकती है।

संलग्न किए जाने वाले प्रलेखों की सूची

आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि निम्न-
लिखित प्रलेख संलग्न किए जा रहे हैं :

- (क) सोसाइटी/न्यास आदि के पंजीकरण प्रलेख की एक
प्रति। उसके साथ सोसाइटी/न्यास आदि के गठन की
प्रति भी संलग्न करें।
- (ख) संस्था खोलने के लिए पति बैठक संगत मरकारी
आदेशों की एक प्रति।
- (ग) संस्थान/वर्तमान पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) के संबंधन की
प्रति सहित संबंधक निकाय के पत्र की एक प्रति।
- (घ) आलेख भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् के अनुमोदन
पत्रों (प्रत्येक) की एक प्रति।
- (ङ.) शिक्षण और परीक्षा स्कीमों सहित वर्तमान पाठ्यक्रम
(पाठ्यक्रमों) की पाठ्यचर्या एवं पाठ्य विवरण की
प्रतियां।
- (च) निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ प्रमाण में सक्षम
प्राधिकारियों के पत्र :

 - (1) नशे की एक प्रति जिसमें भू-बंड पर वर्तमान
तथा प्रस्तावित भवन (भवनों) का नक्शा (ले-
शाउट) दिखाया गया हो और कोटी महित
प्रत्येक भवन का पनोर नक्शा।

(2) संस्था के भवन निर्माण के लिए स्थानीय उपनियमों के अनुसार संबंधित प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित नक्शे ।

(3) भवनों का समापन—कब्जा प्रमाणपत्र ।

(4) शहरी भूमि विकास प्राधिकरण की अनुमति ।

(छ) भूमि पंजीकरण कागजों/पंजीकृत पट्टानामा की एक प्रति (जो लागू हो) ।

(ज) सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त भूमि उपयोग प्रमाणपत्र की एक प्रति जिसमें संस्था के प्रयोजनों के लिए भूमि का उपयोग करने की अनुमति दी गई हो ।

(झ) आवेदक के अधिकारी प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त इस आशय का एक प्रमाण-पत्र कि भूमि और सुविधाओं का उपयोग किसी अन्य संस्था/गतिविधि के लिए नहीं किया जा रहा है ।

(अ) एक रेखांचित जिसमें प्रत्येक भू-खंड का क्षेत्र दिखाया गया हो और भू-खंडों की मध्य दूरियां दी गई हों, यदि भूमि क्षेत्र में एक से अधिक भू-खंड शामिल हों ।

(ठ) शहर की सड़कों के नक्शे की एक प्रति जिसमें संस्था की अवस्थिति दिखाई गई हो ।

(ठ) पिक्षण तथा परीक्षा स्कीमों सहित प्रस्तावित पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) की पाठ्यचर्चा एवं पाठ्य विवरण की प्रतियां ।

(इ) अतिरिक्त पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) प्रवेश (प्रवेशों) में वृद्धि करने के लिए राज्य सरकार के सिफारिशी/अनुरोध पत्र की एक प्रति ।

(इ) प्रस्तावित पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) प्रवेश (प्रवेशों) में वृद्धि करने से संबंधित संबंधक निकाय के रजामंदी पत्र की एक प्रति ।

(ए) निकाय निधि/अक्षय निधि सावधि जमा रखीदों की फोटो प्रतियां ।

(त) शेष निधियों की उपलब्धता के संबंध में अद्यतन बैचाकियों, सावधि जमा रखीदों आदि की फोटो प्रतियां ।

(थ) संस्थान के पिछले तीन वर्षों के आय-व्यय के विधिवत् परीक्षित विवरणों, तुलनपत्र और लेखापरीक्षित रिपोर्टों की फोटो प्रतियां ।

(द) अतिरिक्त निधियां जुटाए जाने की पुष्टि में अधिप्रमाणित प्रत्येक ।

(घ) अधिप्रमाणित दस्तावेज जिनमें प्रक्षिप्त जनशक्ति मांग और प्रस्तावित विषयों के स्व-रोजगार की सम्भावनाओं का औचित्य सिद्ध किया गया हो ।

(न) भवन (भवनों) के निर्माण के लिए स्थानीय उपनियमों के अनुसार संबंधित प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रस्तावित भवन (भवनों) के अनुमोदित फ्लोर नक्शे (अर्थात् सिद्धि द्वाइंग) ।

(प) अनावर्ती दावों को पूरा करने के लिए दावे की पुष्टि में अधिप्रमाणित प्रत्येक ।

(फ) वार्षिक आवर्ती व्यय को पूरा करने के लिए संबंधित दावे के समर्थन में अधिप्रमाणित प्रत्येक ।

(ब) न्यायिकेतर स्टाम्प कागज पर अधिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् की सामान्य शर्तों का अनुपालन करने के लिए एक वचनबंध जो संलग्न फार्मेट के अनुसार उप-पंजीयक या अन्य सक्षम प्राधिकारी के यहां विधिवत् पंजीकृत हो ।

(भ) संस्थान के प्रबंध के लिए जिमोदार निकाय परिषद् समिति की गत तीन बैठकों का कार्यवृत्त ।

अनुबन्ध-I

न्यायिकेतर स्टाम्प कागज पर वचनबंध प्रस्तुत किया जाना चाहिए जो उप-पंजीयक या किसी अन्य सक्षम प्राधिकारी के यहां पंजीकृत हो ।

मैं/हम (कालेज/संस्था/मंडल/न्यास/सोसाइटी आदि के न्यासी/प्रध्यक्ष/प्रिसिपल/निदेशक का नाम) एतद्वारा वचन देता हूँ/देते हैं कि मैं/हमसब से (पाठ्यक्रम/कालेज का नाम) आरम्भ करने/स्थापित करने/सीटों की प्रवेश क्षमता में संबंधित अपने आवेदन (पत्र) के संबंध में निम्नलिखित घटों का पालन करूंगा/करेंगे :

प्रबन्धकवर्ग (इसमें संस्थान/कालेज का शासी निकाय भी शामिल है) का गठन तथा निकाय/परिषद् के अध्यक्ष की नियुक्ति परिषद् के मार्गनिर्देशों के अनुसार की जाएगी। (अनुबन्ध-II) ।

2. प्रबंधक वर्ग आवर्ती व्यय को पूरा करने के लिए परिषद् द्वारा समय-समय पर निर्धारित किए गए मानकों एवं मानदण्डों के अनुसार विकसित भूमि में निवेश करने तथा संबंधित आधार—संरचनात्मक, गिरजात्मक एवं अन्य सुविधाएं प्रदान करने के लिए निश्चियां उपलब्ध कराएगा ।

3. पाठ्यक्रमों या कार्यक्रमों का संचालन तकनीकी कार्मिकों की निर्धारित मार्गों के अनुसार किया जाएगा ।

4. (क) दाखिले संबंधित तकनीकी संस्थाओं में प्रवेशार्थी परिषद् के विनियम एवं निर्देशिका के अनुसार दिए जाएंगे ।

(ख) पाठ्यक्रमों में केवल नभी दाखिले दिए जाएंगे जब न्यूनतम अपेक्षित/विहित सुविधाएं सृजित कर दी गई होंगी और संबंधित विषयविद्यालय/राज्य बोर्ड ने पाठ्यक्रम आरम्भ करने की अनुमति दी होगी ।

(ग) संस्था परिषद् की पूर्व-सहमति के बिना किसी संस्था को बंद नहीं कराएगी या बंद करने की अनुमति नहीं देगी या पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) को बंद नहीं कराएगी अथवा शीटों की प्रवेश क्षमता में परिवर्तन नहीं करेगी।

5. शिक्षा तथा अन्य शुल्क परिषद् द्वारा समय-समय पर निर्धारित किए गए मानदंडों के अनुसार लिए जाएंगे। छात्रों/अभिभावकों से किसी भी रूप में कोई भी प्रति व्यक्ति फीस नहीं ली जाएगी।

6. संस्था के लेखाओं की परीक्षा प्रतिवर्ष किसी सनदी लेखाकार द्वारा की जाएगी और परिषद् या बोर्ड या उसके द्वारा प्राधिकृत किसी व्यक्ति द्वारा उनका कभी भी निरीक्षण किया जा सकेगा।

7. शिक्षण तथा अन्य स्टाफ का चयन परिषद् द्वारा समय-समय पर निर्धारित की गई प्रशिक्षाओं, अहंताओं एवं अनुभव के अनुसार किया जाएगा।

8. प्रबंधकवर्ग अन्य उन शर्तों का भी पूरा पालन करेगा जो परिषद् द्वारा समय-समय पर निर्दिष्ट की जाएगी।

9. यदि (सोसाइटी/न्यास/मंडल/कालेज/संस्था आदि का नाम) परिषद् द्वारा समय-समय पर निर्धारित/विहित किए गए मार्ग-निर्देशों, मानकों तथा शर्तों का पालन नहीं करेगा तो परिषद् या कोई निकाय या उसके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति को किन्हीं भी संबद्ध मुद्दों पर विचार किए बिना संस्था से अनुमोदन या मान्यता बापस लेने की कार्रवाई करने की स्वतन्त्रता होगी, और अनुमोदन या मान्यता बापस लेने की पूरी जिम्मेदारी उस (सोसाइटी/संस्थान/कालेज) पर होगी।

10. कोई भी कालेज/संस्थान केवल इस आधार पर कि उसे परिषद् का अनुमोदन प्राप्त है, संस्थान या आवर्ती व्यय आदि के लिए केन्द्रीय या राज्य सरकार से स्वतः सहायता-अनुदान प्राप्त करने का दावेदार नहीं बनेगा।

(चनन देने वाले प्राधिकृत व्यक्ति का नाम और उसका पद)

स्थान :

(सील)

दिनांक :

1. कोष्ठकों में संगत विवरण दिया जाना चाहिए।
2. यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि स्टांप कागज तथा बचवांध का अधिप्रभानन उचित रूप से किया गया है।

प्राइवेट तकनीकी संस्थाओं के शासी निकाय का माडल गठन

शासी निकाय में अध्यक्ष और सदस्य-सचिव सहित कम से कम 11 सदस्य होंगे। पंजीकृत सोसाइटी/न्यास अध्यक्ष और सदस्य-सचिव सहित 6 सदस्यों को नामित करेगा और बाकी 5 सदस्यों का नामन इस प्रकार किया जाएगा :—

1. अध्यक्ष : अध्यक्ष का नामन पंजीकृत सोसाइटी/न्यास द्वारा किया जाएगा।
- 2-5. सदस्यों का नामन पंजीकृत सोसाइटी/न्यास द्वारा किया जाएगा।
6. अधिकारी भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् का नामिती—क्षेत्रीय अधिकारी (पदेन)।
7. क्षेत्र से एक उद्योगपति/प्रौद्योगिकीविद्/शिक्षाविद् का नामन परिषद् के अध्यक्ष द्वारा अनुमोदित पेनल से परिषद् के नामिती के रूप में संबंधित क्षेत्रीय समिति द्वारा किया जाएगा।
8. संबंधक निकाय/विष्वविद्यालय/राज्य तकनीकी शिक्षा बोर्ड का नामिती।
9. राज्य सरकार का नामिती—तकनीकी शिक्षा निदेशक (पदेन)।
10. राज्य सरकार द्वारा नामन किया गया क्षेत्र से एक उद्योगपति/प्रौद्योगिकीविद्/शिक्षाविद्।
11. संबंधित तकनीकी संस्था का प्रिसिपल/निदेशक (सोसाइटी/न्यास के नामिती के रूप में)—सदस्य-सचिव।

तकनीकी संस्था के हित को ध्यान में रखते हुए पंजीकृत सोसाइटी के नामितियों और संबंधित क्षेत्र के शिक्षाविदों की इतनी ही संख्या जोड़कर सदस्यों की संख्या में वृद्धि की जा सकती है। लेकिन शासी निकाय के कुल सदस्यों की संख्या 21 से अधिक नहीं होगी।

शासी निकाय के अध्यक्ष की नियुक्ति :

शासी निकाय का अध्यक्ष मुख्यतः एक तकनीकी व्यक्ति अर्थात् कोई उद्यमी या उद्योगपति या विद्यात शिक्षाविद् होगा जो तकनीकी शिक्षा के विकास में रुचि रखता हो और मूल सोसाइटी/न्यास का सम्बद्ध हो तथा जिसने विशेषतः उच्च कोटी की शिक्षा को बढ़ावा देने में रुचि प्रदर्शित की हो।

1. 0 सामान्य सूचना

1. 1 संस्था का नाम और पता तथा तार पता, फैक्स और फोन नम्बर
(एस टी डी कोड सहित)
1. 2 संस्था के प्रध्यक्ष का नाम और पता तथा निवास
और कार्यालय का टेलीफोन नं. (कोष्ठकों में एस टी डी कोड सहित)
1. 3 संस्था का प्रकार (निम्नलिखित में से किसी एक को निर्दिष्ट करें)
प्राइवेट गैर अनुदान प्राप्ति/प्राइवेट/सहायता प्राप्ति सरकारी
(केन्द्रीय/राज्य/संघ मासित ध्वेत) अन्य (निर्दिष्ट करें)
1. 4 किसी प्राइवेट संस्था के मामले में व्यास सोसायटी आवि का पूरा डाक पता और अध्यक्ष का नाम और तार पता, फैक्स और फोन नं. (कोष्ठक में एस टी डी कोड सहित) दिया जाए।
1. 5 संस्था की स्थापना की तारीख (कृपया सरकार के मंगल आदेश की प्रति संलग्न करें)।
1. 6 सबंधक विश्वविद्यालय/निकाय का नाम और पूरा डाक पता लिखिए। कुलपति और कुल सचिव या समकक्ष अधिकारियों के नाम और फोन नम्बर भी दें।

2. 0 मैक्सिक सूचना :

2. 1 संचालित किए जा रहे मैक्सिक कार्यक्रम :

कार्यक्रम स्तर/प्रदत्त डिप्लोमा	श्रेष्ठ/विशेषज्ञ	पूर्ण/ अंशकालिक	अवधि (वर्ष)	प्रारंभ
डिप्लोमा				
	सिविल इंजीनियरी	पूर्ण कालिक	3	1989
	इलैक्ट्रॉनिक इंजीनियरी	अंश कालिक	4	1990
उत्तर डिप्लोमा				
	कम्प्यूटर अनुप्रयोग	पूर्ण कालिक	1. 5	1990
	प्रणीति तथा वातानुकूलन	अंशकालिक	1. 5	
	का. सचिवालय पद्धति	पूर्ण कालिक	1	1980
उच्च डिप्लोमा				
	औजार इंजीनियरी	पूर्ण कालिक	2	1989
	औद्योगिक इलैक्ट्रॉनिक्स	पूर्ण कालिक	1. 5	
				1985

अन्य

टिप्पणी : विभिन्न कालमों में दिए गए विषय और संख्याएं केवल उदाहरण के लिए हैं।

2. 2 क्या संस्था और संचालित किया गया / किए गए पाठ्यक्रम अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद द्वारा प्रनुमोदित हैं ?

- यदि हाँ, अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद के सभी प्रनुमोदन पत्रों की प्रति संलग्न कीजिए।
- यदि संचालित किए जा रहे किसी पाठ्यक्रम (पाठ्यशास्त्रों) को अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद ने प्रनुमोदन प्रदान नहीं किया है तो उसका कारण बताएं।

2.3 वर्तमान पाठ्यक्रमों में प्रवेश :

पाठ्यक्रम का नाम	प्रवेश के लिए अर्हता	प्रवेश विधि

कृपया यह बताएं कि क्या प्रवेश परीक्षा का आधार अर्हक परीक्षा में प्राप्त अंक हैं?

2.4 यदि दाखिले अर्हक परीक्षा (यथा 10+2 ग्रादि) में प्राप्त अंकों के आधार पर किए जाते हैं तो भौतिकी, रसायन और गणित विषयों में निर्धारित न्यूनतम कुल प्रतिशत अंकों और न्यूनतम औसत प्रतिशत अंकों के संबंध में सभी दाखिलों का व्योरा दीजिए।

2.5 स्वीकृति एवं वास्तविक दाखिले :

पाठ्यक्रम	स्वीकृत (स्वी.) और वास्तविक(वा)	प्रवेश
	199-9 स्वी.वा.	199-9 स्वी.वा.

टिप्पणी : यदि स्वीकृत और 'अभासशिप' द्वारा अनुमोदित प्रवेशों में अंतर है तो समर्थक प्रवेशों सहित कारण दीजिए।

2.6 स्वीकृत प्रवेश के प्रतिशत के रूप में सीटों का वितरण/आरक्षण
वितरण आरक्षण

राज्य सकर	प्रबन्ध	अनु.जा./ अनु. ज. जा.	ग्रामीण और जन जातीय	राज्य के बाहर	अन्य

2.7 विंगत पूरे 2 शैक्षिक वर्षों के दौरान प्रथम वर्ष के छात्र-नामांकन का व्योरा (2 वर्षों का जोड़)

छात्रों का प्रकार	कुल	कुल	निम्नलिखित के कुल दाखिले	कुल	निम्नलिखित में से कुल द्राप आउट	उत्तीर्ण
	स्त्रीहृष्ट	प्रवेश		द्राप		छात्रों
	अनु.	ग्रामीण	राज्य	लड़कियां आउट	अनु.	ग्रामीण
	जा.	और	के		जा.	और
	अनु.	जन.	बाहर		अनु.	जन
	जा.	जातीय			जा.	जातीय
	जा.				जा.	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

(क) डिप्लोमा
पूर्णकालिक
अंशकालिक

(ख) उत्तर डिप्लोमा
पूर्णकालिक
अंशकालिक

(ग) उच्च डिप्लोमा
पूर्ण कालिक
अंशकालिक

2.8 विंगत पूरे 2 शैक्षिक वर्षों के दौरान द्वितीय वर्ष के छात्र नामांकन का व्योरा (2 वर्षों का जोड़)

(क) डिप्लोमा
पूर्णकालिक
अंशकालिक

(ख) उत्तर डिप्लोमा
पूर्ण कालिक
अंशकालिक

(ग) उच्च डिप्लोमा
पूर्ण कालिक
अंश कालिक

2.9 यदि कुल पाठ्यक्रमों में पार्श्वक प्रवेश द्वारा भी दाखिले किए जाते हैं तो पार्श्वक दाखिले को प्रवेश अर्हता का व्योरा और पार्श्वक प्रवेश के लिए कुल प्रारक्षित सीटों का प्रतिशत तथा पार्श्वक प्रवेशकों की न्यूनतम दाखिला अर्हता का विवरण दीजिए।

2.10 संबंधक संस्था के कलेण्डर के अनुसार दाखिले आरंभ और बंद करने की तारीखें।

2.11 विंगत दो शैक्षिक वर्षों के दौरान अंतिम परीक्षा परिणामों का विवरण (दो वर्ष का जोड़)

छात्रों का प्रकार	परीक्षा में बैठे	कुल उत्तीर्ण	विशेष योग्यता	प्रथम श्रेणी में द्वितीय श्रेणी में
	छात्रों की संख्या	छात्र	सहित उत्तीर्ण	उत्तीर्ण छात्र

(क) डिप्लोमा
पूर्णकालिक
अंशकालिक

(ख) उत्तर डिप्लोमा
पूर्ण कालिक
अंशकालिक

(ग) उच्च डिप्लोमा
पूर्ण कालिक
अंशकालिक

2. 12 विगत दो शैक्षिक वर्षों के दौरान संस्था के कार्य समय का व्यौरा (जोसत)

प्रति सेमेस्टर/प्रतिवर्ष प्रत्याशित कार्य दिवसों की संख्या	प्रति सेमेस्टर/प्रति वर्ष वास्तविक कार्यदिवसों की संख्या	प्रति सेमेस्टर/प्रति वर्ष वास्तविक शिक्षण संबंधी काम के संपर्क घटों	प्रतिसेमेस्टर/प्रति वर्ष वास्तविक काम के संपर्क घटों की संख्या	अवकाश के दिनों परीक्षा के लिए व्यतीत किए गए दिनों की संख्या
--	--	---	--	---

2. 13 विगत दो शैक्षिक वर्षों के दौरान उत्तीर्ण छात्रों को नौकरी दिलवाने का व्यौरा (2 वर्ष का जोड़)

पाठ्य क्रम (1)	उत्तीर्ण छात्रों की संख्या (2)	उन छात्रों की संख्या जिन्हें 3 महीने के अंतर्गत नौकरी दिलवाई गई [†] (3)	उन छात्रों की संख्या जिन्हें 3-6 महीने के अंतर्गत नौकरी दिलवाई गई [†] (4)	उन छात्रों की संख्या जिन्हें 6-12 महीने भीतर नौकरी दिलवाई अंतर्गत नौकरी दिलवाई गई [†] (5)
-------------------	-----------------------------------	---	---	---

3. 0 शिक्षण संकाय के बारे में सूचना

3. 1 कार्यक्रमों के विभिन्न स्तरों के लिए संकाय की संख्या

संकाय का प्रकार	स्वीकृत संख्या		स्थानों का संख्या				
	पूर्व स्नातक	स्नातकोत्तर	अन्य जोड़	पूर्वस्नातक	स्नातकोत्तर	अभ्य	जोड़
पूर्ण कालिक							
अंशकालिक							
अभ्यागत							

3. 2 विगत दो वर्षों के दौरान वर्तमान शिक्षण संकायों को वर्गवार संख्या दीजिए

संकाय काउंटर	निम्नलिखित तारीखों को	निम्नलिखित के अनुसार आज की — (तारीख) को अपेक्षित संख्या
	जन. 1, 199	जन. 1, 199

प्रिसिपल प्रोफेसर/विभागाध्यक्ष/सेक्वेन्चरार (सलेक्शन ग्रेड)	राज्य विश्वविद्यालय के मानक	प्रभातशिप के मानक
---	--------------------------------	-------------------

† “प्रभातशिप”—प्रखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद

वरिष्ठ लेक्चरार

लेक्चरार

सह सहायक लेक्चरार, यदि हो

3.3 परिलिंग्धियों और आयु का व्योरा

विवरण	प्रिसिपल	विभागाध्यक्ष लेक्चरार (सलेक्शन ग्रेड)	वरिष्ठ लेक्चरार लेक्चरार	सह सहायक लेक्चरार यदि हो
संकाय की संख्या				
औसत आयु (वर्ष)				
अतिकतम परिलिंग्धियाँ				
औसत परिलिंग्धियाँ				
न्यूनतम परिलिंग्धियाँ				
संस्था में सेवा की न्यूनतम अवधि				
संस्था में सेवा की प्रधिकरणम्				
अवधि				
संस्था में सेवा की औसत अवधि				

3.4 गत 2 वर्षों के दौरान कर्मशाला, पुस्तकालय तथा अन्य सहायक स्टाफ की वर्गीकरण भंड्या

संकाय काउंसिल	निम्नलिखित तारीखों की संख्या	निम्नलिखित के अनुसार को अपेक्षित संख्या	तारीख
	जन 1 199	जन 1 199	
कर्मशाला अधीक्षक फोरमैन इंस्ट्रक्टर/ कर्मशाला इन्स्ट्रक्टर		राज्य विश्वविद्यालय के मानक	अधिल भारतीय सक- नीकी शिक्षा परिषद के
सहायक इन्स्ट्रक्टर			मानक
कुशल सहायक प्रयोगशाला तकनीशियन सहायक			
पुस्तकालयाध्यक्ष पुस्तकालय सहायक			
सिस्टम मैनेजर सिस्टम विश्लेषक			
कम्प्यूटर प्रोग्रामर कम्प्यूटर प्रचालक			

3.5 निम्नलिखित कार्यकलापों के लिए प्रति सप्ताह कार्यभार (एक सप्ताह में छूटी के कुल घटों की प्रतिशतता में)

कार्यकलाप प्रोफेसर	प्रिसिपल	विभागाध्यक्ष लेक्चरार (संलेखन क्षेत्र)	वरिष्ठ लेक्चरार	लेक्चरार	सह सहायक लेक्चरार यदि हो
शिक्षण					
ग्रन्तिदाता					
प्रयासन					
संस्थान/कालेज					
विकास मार्ग-इर्द्दन एवं उपबोधन					
परामर्श					
प्रशिक्षण एवं स्थान					
अन्य					

3.6 संकाय का व्यौरा (नाम, अर्हताएं और ग्रन्तिभव आदि)

नाम अर्हताएं	कुल ग्रन्तिभव	शिक्षण का नियुक्ति की नियुक्ति का वर्तमान वेतनमान	इस तारीख वेतनमान को मूल तथा तारीख वेतन जिससे यह वेतनमान दिया गया	कुल परिवर्त्तनमान
	ग्रन्तिभव	तारीख स्तराँ	वेतनमान	को मूल लम्बियाँ

†—लेक्चरार, वरिष्ठ लेक्चरार, विभागाध्यक्ष (संलेखन ऐड) प्रिसिपल अन्य यदि हों।

3.7 कृपया बताएं कि क्या सभी वर्तमान संकायों की भर्ती अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद द्वारा इंजीनियरिंग कालेजों के लिए निर्वाचित की गई प्रक्रिया, ग्रन्तिभव और अर्हताओं के अनुसार की गई है।

3.8 कृपया बताएं कि शिक्षण संकाय के कितने प्रतिशत संकाय सदस्यों को गत दो शैक्षिक वर्ष से अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद के वेतनमानों के अनुसार प्रदायणी की जा रही है।

3.9 कृपया संकाय सदस्यों को प्रदत्त सेवा हितलाभों यथा छुट्टी यात्रा रियायत चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति, आवास व्यवस्था, बच्चों के लिए स्कूल आदि आ विवरण दीजिए।

3.10 संकाय सदस्यों को प्रदत्त सेवा निवृत्ति और समयपूर्व सेवा निवृत्ति हितलाभ।

4.0 कम्प्यूटर हार्डवेयर और सोफ्टवेयर सुविधाएं

कृपया वर्तमान सुविधाओं (टर्मिनलों की संख्या कम्प्यूटरों का प्रकार) और स्टाफ (शिक्षण स्टाफ को छोड़कर स्टाफ का स्तर और संख्या) का अंदरा दीजिए।

5.0 पुस्तकालय की सुविधाएं

5.1 पुस्तकों

वर्ग	गत 3 वर्षों के दौरान प्राप्त पुस्तकों की कुल संख्या	गत वर्ष के दौरान प्राप्त पुस्तकों की कुल संख्या	आज की तारीख पुस्तकालय में पुस्तकों की कुल संख्या
(क) पाठ्यपुस्तकें			
(ख) संदर्भ पुस्तकें			
(ग) विश्वकोश			
(घ) अन्य			

5.2 पत्रिकाएं

विवरण	पत्रिकाओं की वर्तमान संख्या
(क) तकनीकी :	
(ख) गैर तकनीकी	
(ग) अन्य	

6.0 प्रयोगशालाएं

विभाग	प्रत्येक विभाग के लिए विभिन्न प्रयोगशालाओं के नाम	गत 3 वर्षों के दौरान उपस्कर तथा उपकरणों पर कुल निवेश
यांत्रिक इंजीनियरी	इलैक्ट्रोनिक्स	रु. 6 लाख
इलैक्ट्रिकल इंजीनियरी	पावर इंजीनियरी	रु. 4 लाख

टिप्पणी : विभिन्न कालमों में दिए गए विषय एवं संख्याएं केवल उदाहरण के लिए हैं।

कृपया प्रत्येक प्रयोगशाला के लिए वर्तमान कीमतों पर रु. 5000 या अधिक लागत वाले उपस्कर की सूची संलग्न कीजिए।

6.1 कर्मशाला :

विभाग	विभिन्न शापों के नाम	गत 3 वर्षों के दौरान उपस्कर तथा उपकरणों पर कुल निवेश
यांत्रिक इंजीनियरी	बहूद्दिगिरी तथा पाटन निर्माण	रु. 5.00 लाख
इलैक्ट्रिकल इंजीनियरी	इलैक्ट्रिकल तथा इलैक्ट्रोनिक्स	रु. 3.00 लाख

टिप्पणी :— विभिन्न कालमों में दिए विषय और संख्याएं केवल उदाहरण के लिए हैं।

कृपया प्रत्येक शाप के लिए वर्तमान कीमतों पर रु. 5000 या अधिक की लागत वाले उपस्करों की सूची संलग्न कीजिए।

7.0 शिक्षण स्कॉल और परीक्षा योजना सहित संस्था द्वारा अपनाई गई पाठ्यक्रमों की एक प्रति संलग्न कीजिए।

8.0 कुरसी क्षेत्र (वर्ग मीटर)

निर्माण का प्रकार	शिक्षण भवन	प्रशासनिक भवन	सुविधाएं	छात्रावास	निवास	कुल क्षेत्र
(क) आर. मी. मी.						
(ख) घोड़						

संस्था के भू-खंड पर भवनों का एक नक्शा दीजिए।

टिप्पणी : कृपया निम्नलिखित के विषय में स्पष्ट प्रमाण संलग्न कीजिए।

- (क) संस्था के प्रयोजनों के लिए भवन का उपयोग।
- (ख) भवन-निर्माण के लिए स्थानीय उप नियमों के अनुसार संबंधित प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त अनुमोदित नक्शे।
- (ग) भवनों का समापन/कठा प्रमाणपत्र।
- (घ) शहरी विकास प्राधिकारण की अनुमति।

9.0 भूमि उपलब्धता (वर्गमीटर)

शैक्षिक और प्रशासन	खेल के मैदान	छात्रावास	स्टाफ क्वार्टर	अन्य	जोड़

कृपया इस बात का स्पष्ट प्रमाण प्रस्तुत कीजिए कि भूमि पर संस्था/न्यास का कठा है और भूमि उपयोग की अनुमति है तथा यह गारंटी है कि उल्लिखित भूमि केवल संस्था के उपयोग के लिए उपलब्ध है और इसका उपयोग किसी अन्य संस्था/गतिविधि के लिए नहीं किया जाएगा। कृपया यह भी उल्लेख करें कि क्या भूमि क्षेत्र में एक या अधिक भूखंड शामिल हैं।

10.0 गत 3 वर्षों के दौरान परामर्श, प्रायोजित अनुसंधान व्यावसायिक विकास आदि

10.1 परामर्शी दत्तकार्यों और ग्राहक संगठनों के नामों सहित कुल प्राय तथा प्रत्येक दत्तकार्य की अवधि और नाम, कुल प्राय आदि का व्यूहारा दीजिए।

10.2 शैक्षिक अर्हताओं, शिक्षण कौशल आदि के सुधार के लिए अन्यतन प्रायोजित संकाय संख्या।

कृपया संकाय के नाम, पदनाम, अधित अर्हताओं के नाम, उप्रत कौशल आदि का उल्लेख कीजिए।

10.3 सम्मेलनों तथा अन्य व्यावसायिक बैठकों में भाग लेने के लिए आज तक प्रायोजित संकायों की संख्या और इस प्रयोजन के लिए खर्च की गई कुल राशि।

कृपया संकाय का नाम, पदनाम, सहभागिता सम्मेलन/बैठकों का नाम दीजिए और स्थान और तारीख आदि का उल्लेख कीजिए।

10.4 आपकी संस्था द्वारा संचालित अनुवर्ती इंजीनियरी शिक्षा कार्यक्रमों की संख्या तथा सहभागियों की कुल संख्या।

कृपया कार्यक्रम का नाम, तारीख और अवधि, सहभागियों की संख्या आदि दीजिए।

11.0 वित्तीय:

11.1 गत 2 शैक्षिक वर्षों के दौरान आवर्ती व्यय तथा अनावर्ती व्यय के रूप में कुल व्यय।

11.2 वित्तीय सहायता के लिए :

स्रोत	श्रावर्ती व्यय	ग्रनावर्ती व्यय
मानव संसाधन		
विकास मंत्रालय		
(सीधे प्राप्ति)		
राज्य सरकार		
विष्वविद्यालय		
अनुदान आयोग		
केन्द्रीय/राज्य सरकार के		
अन्य स्रोत		
निजी व्याप		
दान		
छात्रों से फीस		
आंतरिक राजस्व		
उत्पादन		
अन्य (कृपया निर्विट करें)		

जोड़ :

11.3 गत 2 वर्षों के दौरान प्रति छात्र वसूल की गई कुल वार्षिक फीस का उल्लेख कीजिए (इसमें शिक्षा, पुस्तकालय, प्रयोग-शाला आदि की फीस शामिल है लेकिन छात्रावास फीस और खाद्य प्रभार शामिल नहीं है।)

12.0 1990-91, 91-92 और 1992-93 के दौरान प्राप्त किए गए अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् के अनुसोदन

पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/संस्थाओं का नाम	वार्षिक प्रवेश	प्रारम्भ करने का वर्ष	अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् का अनुसोदन की संख्या और तारीख

13.0 प्रस्तावित पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/प्रतिरिक्षित छात्रों से संबंधित सूचना :

13.1 प्रारम्भ किए जाने वाले प्रस्तावित शैक्षिक कार्यक्रम :

पाठ्यक्रम का नाम	श्रवणि (वर्षों में)	प्रवेश	प्रारम्भ करने का प्रस्तावित वर्ष	प्रवेश स्तर/निम्नतम योग्यता
इंजीनियरिंग के इंजीनियरी	3	60	1993-94	10 +
कम्प्यूटर विज्ञान एवं इंजीनियरी	3	60	1993-94	10 +
यांत्रिकी इंजीनियरी	3	60	1993-94	10 +

टिप्पणी : विभिन्न कॉलेजों में दिए गए विषय एवं आंकड़े केवल उदाहरण के रूप में हैं।

13.2 गिरजान और परीक्षा स्कीम के साथ प्रस्तावित प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए संस्था द्वारा अपनाए जाने वाले पाठ्य-विवरण की प्रतियां माथ लगाएं।

13.3 शैक्षिक कार्यक्रम जिनमें छात्र प्रवेश संख्या बढ़ाने का प्रस्ताव है:

पाठ्यक्रम का नाम	संस्कीर्त छात्र संख्या	प्रस्तावित छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि	अवधि (वर्षों में)	प्रस्तावित वर्ग जिसमें छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि करना	प्रवेश स्तर निम्नतम योग्यता
इलेक्ट्रोनिक एवं संचार इंजीनियरी	60	15	3	1993-94	10+
यांत्रिक इंजीनियरी	60	15	3	1993-94	10+
सिविल इंजीनियरी	60	15	3	1993-94	10+

टिप्पणी: विभिन्न कॉलेजों में दिए गए विषय एवं संख्याएं केवल उदाहरण के लिए हैं।

14.0 क्या प्रस्ताव संबंधित राज्य सरकार द्वारा समर्थित है? यदि हाँ, तो राज्य सरकार के पक्ष की प्रति संलग्न करें।

15.0 क्या संबद्ध करने वाले निकाय (प्रस्तावित पाठ्यक्रमों को संबद्ध करने वाला विषयविद्यालय) से अखिल भारतीय तकनीकी पिक्चर परिषद् द्वारा स्वीकृति दिए जाने की मर्ते के आधार पर सहमति प्राप्त कर ली गई है? यदि हाँ, तो सहमति पक्ष की प्रति संलग्न करें।

16.0 विस:

16.1 क्या निकाय निधि/अक्षय निधि स्थापित कर ली गई है और उसे राज्य सरकार के पास बंधक रख दिया गया है? यदि हाँ, तो उसका प्रमाण संलग्न करें।

16.2 पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) / छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि के संबंध में हो वाले आवर्ती और अनावर्ती व्ययों को पूरा करने के लिए उपलब्ध निधियों का व्यौरा प्रस्तुत करें और इसके समर्थन में नवीनतम बैक-विवरणिकाएं, एफडीआर की रसीदें आदि संलग्न करें। बचत-पक्ष स्वीकार्य नहीं होंगे।

16.3 प्रस्तावित अतिरिक्त पाठ्यक्रमों छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि के लिए अतिरिक्त निधि जरूरतों का यदि कोई हो, व्यौरा दें।

विवरण

राशि रूपयों में

आवर्ती

- (क) शिक्षण कर्मचारियों का बेतन
- (ख) गैर-शिक्षण कर्मचारियों का बेतन
- (ग) छात्रवृत्तियां
- (घ) यात्रा व्यय

ड. अन्य आवर्ती व्यय

आवर्ती क्रम का जोड़

अनावर्ती

- क. अतिरिक्त भवन
- ख. अतिरिक्त उपस्कर
- ग. अन्य

अनावर्ती व्यय का जोड़

16.4 कृपया बताएं कि उपर्युक्त 17.3 में दर्शाएं गए अतिरिक्त व्यय के लिए अगले 3 से 4 वर्षों में निधियों का जुटाव कैसे किया जाएगा। अपने कथन के समर्थन में प्रमाणित दस्तावेज संलग्न करें।

17. औचित्य

17.1 क्या एक या अधिक प्रस्तावित पाठ्यक्रम/पाठ्यक्रमों में छात्र प्रवेश संख्या में प्रस्तावित वृद्धि वाले पाठ्यक्रम जिनके एक या अधिक संस्थानों में पहले से चलाए जा रहे हैं जहाँ कालेज स्थित है? यदि हाँ, तो संस्थाओं, चलाए जा रहे पाठ्यक्रमों का नाम दें और साथ में वर्ष में स्वीकृत छात्र प्रवेश संख्या का विवरण दें।

संरक्षा	पाठ्यक्रम	स्वीकृत प्रवेश
---------	-----------	----------------

टिप्पणी : जो लागू न हो उसे काट दें।

17.2 पिछले शैक्षिक वर्ष में, प्रत्येक प्रस्तावित पाठ्यक्रम (क्रमों)/पाठ्यक्रम (क्रमों) में छात्र प्रवेश संख्या में प्रस्तावित वृद्धि वाले पाठ्यक्रमों राज्य में कुल छात्र प्रवेश संख्या का उल्लेख करें :

पाठ्यक्रम का नाम	कुल छात्र प्रवेश संख्या
------------------	-------------------------

टिप्पणी : जो लागू न हो उसे काट दें।

17.3 17.1 एवं 17.2 को ध्यान में रखते हुए प्रस्तावित विषयों और प्रवेश/वर्तमान विषयों में छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि का औचित्य प्रसंपित जनशक्ति-मांग एवं औद्योगिक दृष्ट्यावली और स्वरोजगार की संभावना की तुलना में दें।

17.4 वर्तमान प्रस्ताव के अलावा, संस्था के शैक्षिक-शाधार के विस्तार, यथा-प्रवेश में वृद्धि, नए पाठ्यक्रमों को शुरू करना, अनुवर्ती शिक्षा कार्यक्रमों का संचालन, आदि की वर्षवार योजना का उल्लेख करें :

पाठ्यक्रम का नाम	पूर्णकालिक/अंशकालिक अनुबर्ती	प्रस्तावित छात्र प्रवेश संख्या	प्रारंभ करने का वर्ष
------------------	------------------------------	--------------------------------	----------------------

18. अतिरिक्त आधार-संरचना

18.1 यदि प्रस्तावित पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) अतिरिक्त/प्रवेश के लिए भवन स्थान उपलब्ध हैं तो निम्नानुसार कुर्सी कक्ष (वर्ग मीटर) में दें।

निर्माण का प्रकार	शिक्षण भवन	प्रशासनिक भवन	सुविधाएं	छात्रावास	निवास कुश क्षेत्र
-------------------	------------	---------------	----------	-----------	-------------------

- (क) प्रारंभी सी सी
- (ख) शैड

18.2 यदि प्रस्तावित पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/अतिरिक्त छात्र प्रवेश के लिए अतिरिक्त भवन स्थान के निर्माण की आवश्यकता है तो अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षण परिषद के मानकों और मानदंडों के अनुसार वर्षवार अतिरिक्त शिक्षण कक्ष (कक्षा, अनु-शिक्षण कक्ष, ड्राइंग हाल, प्रयोगशालाएं आदि) प्रशासनिक क्षेत्र (कार्यालय, स्टाफ कक्ष, आदि), सुविधाएं विनोद कक्ष, खेल-कूव

कक्ष, एन सी सी, एन एस एस, कैटीन, हॉबी केंद्र, आदि) और श्रावासीय थोक, छात्रावास स्हाफ कवार्टर आदि) का उल्लेख करें। संस्था के पास उपलब्ध भूखंड में वर्तमान भवन के मामले में अतिरिक्त भवन के निर्माण का नेशाउट प्रस्तुत करें।

स्थान का नाम	वर्ष . . . के दौरान निर्माण पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों/छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि से पूर्व समय अवधि	किया जाने वाला क्षेत्र कुरसी पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों/छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि का प्रथम वर्ष	द्वितीय वर्ष तृतीय वर्ष चतुर्थ वर्ष
--------------	--	---	-------------------------------------

कक्षा

अनुशिष्टण कक्ष

झाँड़ग हाल

प्रयोगशालाएं

कर्मशाला

स्थानों के नाम केवल उदाहरण हैं। विवरण के लिए अधिक भारतीय तकनीकी गिक्षा परिषद् संबंधित मानकों और मानदंड देखें।

18.3 क्र.स. 18.2 में उल्लिखित अतिरिक्त भवनों के निर्माण पर हुए व्यय का वर्ष प्राक्कलन दीजिए।

स्थान का नाम	निम्नलिखित वर्षों के दौरान अतिरिक्त स्थान के निर्माण का व्यय			
पाठ्यक्रम/पाठ्यक्रमों (पाठ्यक्रमों)	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/ प्रवेश में वृद्धि शुरू होने से पहले की अवधि	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/ प्रवेश में वृद्धि का प्रथम वर्ष	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/ प्रवेश में वृद्धि का तीसरा वर्ष	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/ प्रवेश में वृद्धि का चौथा वर्ष
कक्ष ।।।				
अनुशिष्टा				
कक्षाएं				
झाँड़ग हाल				
प्रयोगशालाएं				
कर्मशालाएं				

स्थानों के नाम केवल उदाहरण के लिए हैं। अधिक विवरण के लिए “अमानशिप” के संबंधित मानव एवं मानदंडों का अवलोकन करें।

18.4 प्रयोगशालाएं: कृपया विभिन्न प्रयोगशालाओं के स्थापना (अर्थात् प्रयोगशालाओं के उपस्करों से लैस करने तथा उनका उपयोग आरंभ करना) की वर्षावार कार्य योजना दीजिए। साथ ही, वर्तमान पाठ्यक्रम [पाठ्यक्रमों में अतिरिक्त पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/प्रस्तावित प्रवेशों को लागू करने के लिए उपस्करों, उपकरणों, जुड़ना और फिटिंग, फर्नीचर आदि की अधिप्राप्ति के लिए अनुमानित लागत भी दीजिए।]

प्रयोगशाला का नाम	निम्नलिखित वर्षों के दौरान विभिन्न प्रयोगशालाओं की स्थापना के लिए व्यय			
पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/ प्रवेश में वृद्धि शुरू होने से पहले की अवधि	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/ प्रवेश में वृद्धि का प्रथम वर्ष	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/ प्रवेश में वृद्धि का दूसरा वर्ष	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/ प्रवेश में वृद्धि का तीसरा वर्ष	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/ प्रवेश में वृद्धि का चौथा वर्ष

विस्तृत विवरण के लिए कृपया मानक एवं मानदंड तथा पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) की विस्तृत पाठ्यक्रम दीजिए।

18.5 कार्यशालाएँ

कृपया अतिरिक्त कर्मशालाओं यदि हों की वर्षेवार कार्ययोजना दीजिए। साथ ही वर्तमान पाठ्यक्रमों में अतिरिक्त पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) /लागू करने/प्रवेशों में प्रस्तावित वृद्धि करने के लिए उपस्कर, औजार, मशीनें, फर्नीचर, जुड़नार तथा फिटिंग आदि प्राप्त करने के लिए अनुमति लागत भी प्रस्तुत कीजिए।

कर्मशाला का नाम	निम्नलिखित वर्षों के दोगत विभिन्न कर्मशालाओं की स्थापना के लिए व्यय			
पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/ प्रवेश में वृद्धि गुरु लाने से पहले की अवधि	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/ प्रवेश में वृद्धि का प्रथम वर्ष	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/ प्रवेश में वृद्धि का दूसरा वर्ष	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/ प्रवेश में वृद्धि का तीसरा वर्ष	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों)/ प्रवेश में वृद्धि का चौथा वर्ष

ब्यौरे के लिए मानक एवं मानदण्ड तथा पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) की विस्तृत पाठ्यचर्चा दीजिए।

18.6 अभिकलन सुविधाएँ कृपया हाइब्रेयर और साफ्टवेयर मदों, फर्नीचर, फिटिंग और जुड़नार आदि की प्राप्ति के लिए वर्षेवार कार्ययोजना प्रस्तुत करें ताकि लागत प्राक्कलनों के साथ विद्यमान पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) में अतिरिक्त पाठ्यक्रम/पाठ्यक्रमों/प्रस्तावित छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि को लागू करने के लिए कम्प्यूटर कंट्रोल मजबूत बनाया जा सके।

सुविधाएँ	निम्नलिखित वर्षों के दोगत विभिन्न कम्प्यूटर सुविधाओं की स्थापना के लिए खर्चे			
पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि की शुरूआत में पूर्व की अवधि	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि का प्रथम वर्ष	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि का दूसरा वर्ष	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि का तीसरा वर्ष	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि का चौथा वर्ष

ब्यौरे के लिए कृपया मानकों और मानदण्डों तथा पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) की विस्तृत पाठ्यचर्चा को देखें।

18.7 पुस्तकालय: कृपया लागत के प्राक्कलनों के साथ पुस्तकों (पाठ्यपुस्तकों, संदर्भ पुस्तकें, विश्वकोष तथा अन्य), के अतिरिक्त स्टाफ परिकारों (दरी एवं अन्तर्राष्ट्रीय फर्नीचर, जुड़नार, फिटिंग आदि को प्राप्त करने के लिए वर्षेवार कार्ययोजना प्रस्तुत करें।

मद	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि की शुरूआत में पूर्व की अवधि	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि का प्रथम वर्ष	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि का दूसरा वर्ष	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि का तीसरा वर्ष	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि का चौथा वर्ष
पाठ्यपुस्तक संदर्भ पुस्तक परिकार					

पाठ्यपुस्तक
संदर्भ पुस्तक
परिकार

ब्यौरे के लिए कृपया मानकों और मानदण्डों तथा पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) की विस्तृत पाठ्यचर्चा को देखें।

18.3 शिक्षण संकायः कृपया अतिरिक्त शिक्षण संकाय (प्रोफेसर, महायक, प्रोफेसर, वरिष्ठ लेक्चरर) को भर्गे के लिए कार्य योजना प्रस्तुत करें। यदि पहले से ही उपलब्ध है तो कृपया प्रश्न वर्ग के स्टाफ की संख्या का भी उल्लेख करें।

संकाय काउंसिल	पहले से ही संकाय का उपलब्ध की संख्या	प्रभार अंश-कालिक/पूर्ण-पाठ्यक्रमों)	निम्न वर्षों के दौरान भर्ती किए जाने वालों की संख्या
प्रभ्यागत	छात्र प्रवेश संख्या में वृद्धि की शुरुआत से पूर्व की अवधि	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) (पाठ्यक्रमों)	पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) (पाठ्यक्रमों) (पाठ्यक्रमों) (पाठ्यक्रमों) (पाठ्यक्रमों)
	संख्या में वृद्धि का प्रथम वर्ष	छात्र प्रवेश	छात्र प्रवेश
	संख्या में वृद्धि का दूसरा वर्ष	छात्र प्रवेश	छात्र प्रवेश
	संख्या में वृद्धि का तीसरा वर्ष	छात्र प्रवेश	छात्र प्रवेश

द्वीरे के लिए कृपया 'म्रभातशिप' के सम्बद्ध मानक और मानदण्डों को देखें।

18.9 तकनीकी सहायक और अन्य स्टाफ़: कृपया अतिरिक्त तकनीकी सहायक तथा वर्कशाप अनुदेशक, फोरमैन अनुदेशक, प्रयोगशाला सहायक, पुस्तकाध्यक्ष, वर्कशाप सहायक, पुस्तकालय सहायक आदि जैसे अन्य स्टाफ़ की भर्ती के लिए वार्षिक कार्ययोजना प्रस्तूत करें। यदि पहले से ही उपलब्ध हैं तो प्रत्येक वर्ग के स्टाफ़ की संख्या का भी उल्लेख करें।

ब्यौरे के लिए कृपया अधिकारी के संबंध मानकों और मानदण्डों को देखें।

18. 10 यदि पहले गे ही उपलब्ध हैं तो ग्रतिरिक्त शिक्षण संकाय।

नाम	प्रह्ला	कुल अनुभव	शिक्षण का कुल अनुभव	नियुक्ति की तारीख	नियुक्ति का स्तर	वर्तमान वेतनमान और तारीख जब से दिया गया है।	तारीख को मूल वेतन	कुल परि- लब्धियां
-----	---------	-----------	------------------------	----------------------	---------------------	---	-------------------------	----------------------

लेक्चरार, वरिष्ठ लेक्चरार, सझायक प्रोफेसर, प्रोफेसर, प्रिसिपल ।

18.11 विभिन्न प्रयोगशालाओं/वर्कशॉप में उपलब्ध कराये जाने के लिए मुख्य उपस्करणों की वर्तवार सूची दें। साथ ही विद्यमान पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों में पाठ्यक्रम) पाठ्यक्रमों/छात्र प्रवेश संख्या में बृद्धि को लागू करने के लिए निम्न रूपबंध में संक्षिप्त व्यौरा भी दें।

प्रयोगशाला/वर्कशॉप	उपस्कर का नाम	संक्षिप्त व्यौरा	उपलब्ध किए जाने की मात्रा
			1 वर्ष 2 वर्ष 3 वर्ष 4 वर्ष

19.0 कृपया उल्लेख करें कि क्या नगरपालिका के पेय जल की नियमित सप्लाई तथा प्रयोगशाला /वर्कशॉप आदि के लिए अपेक्षित पानी उपलब्ध है। यदि नहीं तो कृपया वैकल्पिक व्यवस्था का उल्लेख करें।

20. कृपया उल्लेख करें कि क्या पर्याप्त और नियमित बिजली की सप्लाई उपलब्ध है/उपलब्ध हो जाएगी/उसके समर्थन में दस्तावेज संलग्न करें।

कामबंदी/खराबी (अंकड़ाउन) की स्थिति में क्या आपाती व्यवस्था की जाएगी।

21.0 यदि संस्था नगर पालिका सीमा में स्थित नहीं है तो शहर से संस्था तक जाने-आने परिवहन की व्यवस्था के बारे में बताएं।

22. न्यास/सोसाइटी द्वारा संचालित/प्रबंधित तकनीकी संस्थाएं

संस्था का नाम	अवस्थिति शहर और राज्य	संचालित पाठ्यक्रम	क्या अधिक भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा अनुमोदित है।
---------------	-----------------------	-------------------	---

23.00 क्या प्रस्तावक का राज्य सरकार या अधिक भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् का कोई अवालनी केस चल रहा है? यदि हाँ, संक्षिप्त विवरण दीजिए।

24. कृपया व्यायकेन्टर कागज पर एक वचनबंध संलग्न कीजिए जो संलग्न फार्मेट के अनुसार उपर्योग या समान सक्षम प्राधिकारी के बड़ी विधिस् पंजीकृत हो।

25. प्रमाणित किया जाता है कि :

- (क) पिछले अनुमोदन पत्र में उल्लिखित सभी वास्तविक विसंगतियों को दूर कर दिया गया है।
- (ख) शासी निकाय का गठन अधिक भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा निर्धारित भार्गविदेशों के अनुसार किया गया है।
- (ग) अभातशिप वेन्तमान शिक्षण संकाय और अन्य स्टाफ को दे दिए गए हैं।
- (घ) गुणक्रम के आधार पर अभातशिप के प्रवेश संबंधी भार्गविदेशों सिद्धांतों के अनुसूच प्रवेश किए जाते हैं और प्रति व्यक्ति शुल्क या किसी प्रकार का अंदा नहीं लिया जाता है।
- (ड.) अभातशिप द्वारा निर्धारित अहंताओं और अनुभव के आधार पर शिक्षण संकाय और स्टाफ नियुक्त किया गया है।
- (च) अभातशिप द्वारा निर्धारित भार्गविदेशों के अंतर्गत शिक्षा शुल्क और अन्य शुल्क लिए जाते हैं।
- (छ) राज्य सरकार की नीति के अनुसार स्टाफ और छात्रों को आरक्षण दिया जाता है।
- (ज) चार्टरित लेखाकार द्वारा संस्था के लेखाओं को परीक्षित किया जाता है।
- (झ) अभातशिप के अनुमोदन के बिना (अभातशिप के पिछले अनुमोदन से) इसमें कोई नया पाठ्यक्रम नहीं दिया गया है।
- (झ) अनुमोदित प्रवेशाधिकारी की संख्या के बाहर अभातशिप अनुमोदित पाठ्यक्रमों के किसी भी पाठ्यक्रमों में प्रवेशाधिकारी की संख्या नहीं बढ़ाई गई है।

न्यास/सोसाइटी आदि के अध्यक्ष/सचिव का
नाम और हस्ताक्षर

संस्था के अध्यक्ष का नाम और हस्ताक्षर

**ALL INDIA COUNCIL FOR TECHNICAL EDUCATION
NOTIFICATION**

New Delhi, the 31st October, 1994

No. F. 304-4/CCF/REG/94.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 23 of the All India Council for Technical Education Act, 1987 (52 of 1987), the All India Council for Technical Education hereby makes the following regulations, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the All India Council for Technical Education (Grant of approval for starting new technical institutions, introduction of courses or programmes and approval of intake capacity of seats for the courses or programmes) Regulations, 1994.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Applicability.—These regulations shall be applicable to the proposals relating to,—

- (a) grant of approval of the Council for establishment of new technical institutions including Universities or University Departments and deemed Universities and for technical institutions functioning on the date of commencement of these regulations at Degree and Diploma levels ;
- (b) grant of approval of the Council for introduction of any course or programme in the technical institutions and technical departments of Universities or deemed Universities ;
- (c) grant of approval of the Council for existing intake capacity of seats and for increase in the annual intake capacity of seats in courses and programmes.

3. Definitions.—In these regulations, unless the context otherwise requires,—

- (a) "Act" means the All India Council for Technical Education Act, 1987 (52 of 1987) ;
- (b) "Bureau BOS" means the Bureau of Board of Studies of the Council ;
- (c) "Bureau MPCD" means the Bureau of Manpower Planning and Career Development of the Council ;
- (d) "Bureau RA" means the Bureau of Recognition and Accreditation of the Council ;
- (e) "Bureau RC" means the Bureau of the Regional Committees of the Council ;
- (f) "Council" means the All India Council for Technical Education established under section 3 of the Act ;
- (g) "deemed University" means any institution of higher education other than a University, declared as such under section 3 of the University Grants Commission Act, 1956 (3 of 1956) ;
- (h) "Form" means a form appended to these regulations ;
- (i) "Regional Office" means the Regional Office functioning as the secretariat of the Regional Committee of the Council ;
- (j) "University Technical Department" means the Department of the concerned University conducting 'Technical Education' courses or programmes ;
- (k) All other words and expressions used herein and not defined but defined in the All India Council for Technical Education Act, 1987 (52 of 1987), shall have the meanings respectively assigned to them in the said Act.

4. Requirement of grant of approval.—(1) After the commencement of these regulations,—

- (a) no new technical institution or University Technical Department, shall be started ; or

(b) no course or programme shall be introduced by any technical institution, University including a deemed University or University Department or College ; or

(c) no technical institutions, Universities or deemed Universities or University Departments or Colleges shall continue to admit students for Degree or Diploma courses or programmes ;

(d) no approved intake capacity of seats shall be increased or varied ;

except with the approval of the Council.

(2) Applications for grant of approval under sub-regulation (1) shall be made by any of the following, namely :—

- (i) Government institutions, Government aided institutions, deemed Universities and University Departments or Colleges.
- (ii) registered Societies/Trusts in respect of professional colleges.

5. Forms for Applications:—(1) Forms application for starting a technical institution or for approval of institutions functioning on the date of commencement of these regulations, or for introducing courses or programmes, or for increase in the intake capacity of seats in the courses shall be made in the form specified in sub-regulation (2) and shall be accompanied by the documents called for therein.

- (2) (a) An application for starting technical institution shall be in Form I.
- (b) An application for approval of Degree level institution functioning on the date of commencement of these regulations shall be made in Form II.
- (c) An application for approval of diploma level institution functioning on the date of commencement of these regulations shall be made in Form III.
- (d) An application for introduction of additional courses or increase in the intake of seats in the degree level institution shall be made in Form IV.
- (e) An application for introduction of additional courses or increase in the intake of seats in the diploma level institution shall be made in Form V.

6. Conditions for grant of approval.—Every application under sub-regulation (1) of regulation 4 shall be considered subject to the fulfilment of the following conditions, namely :—

- (i) The financial position of the applicant shall be sound for investment in developed land and in providing related infrastructural and instructional facilities as per the norms and standards laid down by the Council from time to time and for meeting the annual recurring expenditure ;
- (ii) the courses or programmes shall be conducted as per the assessed technical manpower demands ;
- (iii) the admissions shall be made according to the regulations and directions of the Council for such admissions in the respective technical institution or university ;
- (iv) the tuition and other fees shall be charged within the overall criteria as may be laid down by the Council ;
- (v) the staff shall be recruited as per the norms and standards specified by the Council from time to time ;
- (vi) the Governing Body in case of private technical institutions shall be as per the norms as specified by the Council ;
- (vii) any other conditions as may be specified by the Council from time to time.

7. Submission of applications.—(1) Every application for approval of the Council shall be submitted with six spare

copies of the same, complete in all respects, by 31st December in respect of the institutions or courses or programmes proposed to commence in the subsequent academic year.

(2) Every application for approval from the Government Institutions and Government aided institutions shall be sent by the State Government concerned to the Bureau RC along-with the consent of affiliation by the University/State Board.

(3) Every application pertaining to a University, University Department or deemed University shall be submitted through the University Grants Commission.

(4) Every application from a registered society or trust for approval of technical institution functioning on the date of commencement of those regulations or for setting up of new technical institution at degree or diploma level or for courses or programmes and the intake capacity of seats shall be submitted to the Bureau RC and also simultaneously to the concerned State Government, the University or the State Board of Technical Education, whichever applicable, and the Regional Office concerned by the Society or Trust, as the case may be.

8. Scrutiny of applications.—(1) The Bureau RC shall make a preliminary scrutiny of every application received by it.

(2) If the Bureau RC finds any application incomplete in any respect, it shall return the same, within fifteen days of its receipt, to the applicant specifying the defects.

(3) The application which has been found by the Bureau RC as complete in all respects shall be processed in the manner specified in these regulations.

(4) The Bureau RC shall invite comments/recommendations on the applications referred to in sub-regulation (3) from the following, namely :—

- i) the State Government concerned,
- ii) the affiliating University/State Board of Technical Education,
- iii) Bureaus MPCD,
- iv) Bureau BOS,
- v) Bureau RA,
- (vi) the Regional Office.

(5) The Regional Office shall arrange visit of an Expert Committee, constituted by the Council under sub-regulation (2), of regulation 9, and forward the recommendations of the Regional Committee to the Council's Office ordinarily within a period of two months or such other period as may be granted by the Council.

(6) The State level Committee constituted under sub-regulation (4) of regulation 9 shall consider the recommendations of the State Government and others mentioned in sub-regulation (4) and shall make its recommendations to the Central Task Force.

(7) The Central Task Force constituted under sub-regulation (5) of regulation 9 shall consider the recommendations of the State level Committee and send its recommendations to the Member-Secretary of the Council.

(8) If there is a disagreement in the recommendations made by the State Government, University or the Regional Committee, the Central Task Force shall invite representatives of the respective agencies for further consultations before making final recommendation ;

(9) On the recommendation of the Central Task Force, the Council shall decide the question of grant of approval as sought for in the application :

Provided that the Council may, for reasons to be communicated to the applicant, allow the approval with such restrictions or modifications as it may deem necessary ;

(10) The decision of the Council shall be communicated to the State Government concerned or the University Grants Commission, as the case may be, the University or the State Board concerned, the Regional Office concerned and

the applicant by 30th April in case the application was made before the preceding 31st December.

(11) If the Council has rejected an application the reasons for such rejection shall be communicated to the applicant.

(12) The rejection of an application shall not disentitle an applicant to make fresh application for any subsequent academic year.

(13) The Council shall, in every year, before 31st December publish the names of approved technical institutions, University Departments or Deemed Universities conducting courses in technical education, the courses and programmes approved by the Council and the number of seats permitted (annual intake capacity) for each course or programme and communicate relevant extracts of the same to the concerned authorities.

(14) All institutions, courses and number of seats approved after publication of a list under sub-regulation (13) shall stand included in the relevant list communicated to the competent authorities in the month of December.

(15) The time schedule and sequences of processing applications for approved proposals shall be as given in the Schedule appended to these regulations :

Provided that the Council may, for good and sufficient reasons to be recorded in writing, modify the time schedule in respect of any class or category of applications.

9. Committees.—(1) For processing of applications under these regulations, the Council shall constitute the following Committees, namely :—

- (a) Expert Committee ;
- (b) State level Committee ;
- (c) Central Task Force.

(2) An Expert Committee which shall be constituted by the Council in consultation with the Chairman of the Regional Committee, shall consist of a representative of the concerned State Government, the Regional Officer or his nominee, a nominee of the University or Board concerned and Expert members.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-regulation (2), in urgent or special circumstances, Chairman of the Council shall appoint an Expert Committee with an Officer of the Council as Member-Secretary to consider any specific class or category of application.

(4) A State level Committee shall consist of the Chairman of the concerned Regional Committee, Secretary of the State Government concerned dealing with technical education and Director of Technical Education of the State Government concerned, two Vice-Chancellors, one Director of an Indian Institute of Technology, one member from the Executive Committee, nominee of the University Grants Commission and expert members from academic institutions and industry nominated by the Chairman of the Council, Adviser (BOS), Adviser (MPCD), Adviser (RA) and Adviser (RC), Regional Officer, Chief NIMIS Project, representative of MHRD Technical Bureau and any other member nominated by the Chairman of the Council. The State level Committee shall be chaired by an eminent educationist/industrialist nominated by the Chairman of the Council, and Adviser of the Council shall be nominated as Member-Secretary of the State level Committee by the Council.

(5) Central Task Force—The Central Task Force shall consist of two members of the Executive Committee of the Council, an Education Planner/Administrator, two expert members, one member from judiciary. The Central Task Force shall be chaired by the member of the Executive Committee nominated by the Chairman of the Council, and Adviser of the Council shall be nominated as Member-Secretary of the Central Task Force by the Council. The expert members shall be nominated provided they are not members of the State level Committee.

(6) Notwithstanding anything contained in these regulations, the Council may invite any person to be associated with any of the above Committees.

10. Interpretation.—(1) If any question arises as to the interpretation of these regulations, the same shall be decided by the Council.

(2) The Council shall have the power to issue clarification to remove any doubt which may arise in regard to implementation of these regulations.

11. Power to relax.—The Council may, for removal of any hardship or such other reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these regulations in respect of any class or category of institutions.

12. Withdrawal of approval.—If any technical institution including University, University Department or deemed University or College contravenes any of the provisions of these regulations, the Council may, after making such inquiry as it may consider appropriate and after giving the technical institution concerned an opportunity of being heard, withdraw the approval granted under these regulations.

SCHEDULE

[See regulation 8(15)]

TIME SCHEDULE AND SEQUENCE OF PROCESSING OF APPLICATIONS FOR APPROVAL

Sl. No.	Stage of processing application	Last date by which the processing should be completed
(1)	(2)	(3)
1.	For receiving proposals by Bureau RC.	31st December
2.	For the Bureau RC to screen the applications and — (a) to return the incomplete applications to applicants, and (b) to forward the applications to (i) State Government concerned (ii) University or State Board concerned, for their comments (iii) Regional Officer to arrange visits by Export Committees, and (iv) Bureaus MPCD, BOS and RA for their comments.	
3.	For receiving the comments from (i) the State Government (ii) the University or State Board and (iii) the Regional Committee based on the Expert Committee's report and (iv) from the Bureaus MPCD, BOS and RA.	15th March
4.	For consideration of the comments from the State Governments, Universities or State Boards, Regional Committees, and Bureaus of the Council by the State level Committee.	31st March
5.	For recommendations to be made by the Central Task Force	15th April
6.	For communicating the final decision to the State Government or the University Grants Commission, under intimation to the Regional office, Director of Technical Education, applicant, University or State Board.	30th April

Y. N. CHATURVEDI, Member-Secy.

ALL INDIA COUNCIL FOR TECHNICAL EDUCATION FORM I

[See regulation 5 (2) (a)]

APPLICATION
FOR ESTABLISHMENT OF
DEGREE/DIPLOMA INSTITUTION
IN
ENGINEERING/TECHNOLOGY, ARCHITECTURE,
PHARMACY, APPLIED ARTS ETC.
FOR AICTE APPROVAL

INSTRUCTIONS FOR SUBMISSION OF PROPOSALS FOR ESTABLISHMENT OF DEGREE/DIPLOMA INSTITUTIONS IN ENGINEERING/TECHNOLOGY, ARCHITECTURE, PHARMACY, APPLIED ARTS etc.

1. (a) Seven copies of the complete application in the prescribed FORM and in accordance with the prescribed procedure must be submitted to the Bureau (RC), of the Council by 31st December.

(b) Incomplete proposals and those not submitted in the prescribed format will not be processed.

(c) The proposals which are received late but are in order will be processed for the subsequent academic year.

(d) Proposals must be submitted in A-4 size only and all larger sized documents should be reduced to A-4 size.

(e) In the event the informations and statements given by the applicant are found to be incorrect, the application is liable to be rejected.

2. Requisite area of land must be in possession for use of the proposed institution either by a clear title or registered lease deed, as per rules of the State authorities, in the name of the Society/Trust/Institution.

3. If the requisite area of land is not in possession of the Society/Trust/proposed Institute, the proposal will not be accepted.

4. The applicant/Society/Trust/Institution should create an endowment fund jointly in the name of the Institution and the concerned State authority to the tune of 30% of the

projected peak annual recurring expenditure or as prescribed by the State Government/UT or Rs. 10 lakhs, whichever is more.

5. (a) At the time of application, the applicant/Society/Trust/Institute should have funds to the tune of 10% of the total estimated cost of the project in the name of the Institution in savings or fixed deposit account(s) in a scheduled bank for a minimum period of nine months.
- (b) The total assets of the applicant/society/Trust/Institution are not acceptable as proof of financial viability of the proposal.
- (c) Promissory notes are not accepted as evidence of availability of funds in hand for establishing the proposed institution.
6. The establishment of an institution particularly in remote areas has inherent difficulties of attracting teaching faculty and technical supporting staff. The applicant/Society/Trust/Institute should make available convincing evidence of staff availability and mobilisation.

LIST OF DOCUMENTS TO BE ATTACHED

Applicants should ensure to attach the following documents :

- (a) A copy of registration document of the Society/Trust, etc. alongwith the composition of society/Trust etc. (only for private Societies/Trusts).
- (b) Copies of the curriculum and syllabus of the proposed course(s) alongwith the teaching and examination schemes.
- (c) The undertaking on non-judicial stamp paper as per form enclosed (only for private Societies/Trusts).
- (d) A copy of the land registration papers/registered lease deed.
- (e) A sketch showing area of each plot and centre to centre distance between plots, if the land area is in more than one plot.
- (f) A copy of city road map showing location of the proposed site of the institution.
- (g) A copy of land use certificate from the competent authority allowing use of the selected land for institutional proposes.
- (h) Photocopies of the endowment fund fixed deposit receipts.
- (i) Photocopies of latest bank statements, fixed deposit receipts etc. regarding availability of funds in hand.
- (j) Authenticated documents to support mobilisation of additional funds.
- (k) Authenticated documents to support claim of meeting annual recurring expenditure.
- (l) Letters from the competent authorities in support of clear proof of the following :
 - (i) A copy of map showing layout of the existing and proposed building(s) on the plot of land and floor plans of each building alongwith photographs.
 - (ii) Approved plans from the concerned authority as per local bye-laws for construction of buildings for institutional purposes.
 - (iii) Completion/possession certificate of the buildings.
 - (iv) Clearance of Urban/Land Development Authority.
- (m) Approved floor plans of proposed building(s) (i.e. civil drawings) from the concerned authority as per local bye-laws for construction of building(s).
- (n) An undertaking for compliance with the general conditions of the AICTE on non-judicial stamp paper duly registered with the sub-registrar or any similar competent authority as per the format at Annexure-J.

ANNEXURE I

**(UNDERTAKING ON NON-JUDICIAL STAMP PAPER
SHOULD BE SUBMITTED REGISTERED WITH THE
SUB-REGISTER OR ANY OTHER COMPETENT
AUTHORITY)**

I/We, the [name of the Trustee/Chairman/Principal Director of the (name of the College/Institution/Mandal/Trust/Society, etc.) hereby undertake to comply with the following in connection with my/our application for starting/establishment/intake capacity of seats of (name of Courses College) from the session—

1. That the Management including the Governing Body of the (Institute/College) shall be constituted and the Chairman of the Body/Council shall be appointed as per the guidelines of Council (Annexure-II).
2. That the management shall provide funds for investment in developed land and in providing the related infrastructural, instructional and other facilities as per Council's norms and standards laid down by the Council from time to time and for meeting the recurring expenditure.
3. That the courses or programmes shall be conducted as per the assessed technical manpower demands.
4. (a) That the admissions shall be made according to the regulation and directory of the Council for such admission in the respective technical institutions.
- (b) That the admissions to the courses shall be made only after the minimum requisite/prescribed facilities are created and the affiliating University/State Board has given permission to start the course.
- (c) That the Institution shall not cause or allow either closure of the Institution or discontinuation of the course(s) or start any new course(s) or alter the intake capacity of seats without the prior concurrence of the Council.
5. That the tuition and other fees shall be charged as prescribed within the overall criteria prescribed by the Council from time to time. No capitation fee shall charged from the students/guardians of the students in any form.
6. That the accounts of the Institution shall be audited annually by a chartered Accountant and shall be open for inspection by the Council or any board or person authorised by it.
7. That the teaching and other staff shall be selected according to procedures, qualifications and experience prescribed by Council from time to time.
8. That the Management shall strictly follow any further conditions as may be specified by the Council from time to time.
9. In the event of non-compliance by the (name of Society/Trust/Mandal/College/Institution etc.) with regard to guidelines, norms and conditions laid/prescribed by the Council from time to time, the Council or a body or person authorised by it shall be free to take measures for withdrawal of its approval or recognition, without consideration of any related issues and that all liabilities arising out of such a withdrawal would solely be that of the (Society/Institute/College).
10. The (College/Institute) by virtue of the approval given by Council shall not automatically become claimant to any grant-in-aid from the Central or State Government for the Institute or for recurring expenditure etc.

Place :
Date :

(Name of the authorised person
giving undertaking alongwith his/her
official position)

(SEAL)

1. The matter within brackets shall need to be filled up as relevant.
2. It should be ascertained that the stamp-paper and the undertaking are properly authenticated.

Model Constitution of the Governing Body of Private Technical Institutions

The Governing Body shall have atleast 11 members including the Chairman and the Member-Secretary. The Registered Society Trust shall nominate 6 members including the Chairman and the Member-Secretary, and the remaining 5 members shall be nominated as indicated below:—

1. Chairman : to be nominated by the Registered Society/Trust.
- 2.5. Members to be nominated by the Registered Society/Trust.
6. Nominee of the All India Council for Technical Education—Regional Officer (Ex-Officio).
7. An industrialist/technologist/educationist from the Region to be nominated by the concerned Regional Committee as nominee of the Council, out of the panel approved by the Chairman of the Council.
8. Nominee of the Affiliating Body/University/State Board of Technical Education.

1.0 GENERAL INFORMATION

1.1 Name and address of the applicant (Govt./Society/Trust) alongwith telegraphic address, Fax and phone no(s) (with STD Code in brackets) :

1.2 Proposed name of the Institution and its proposed location :

1.3 Type of the Institution (specify one of the following) :

Private No-grant/Private grant-in-aid/Govt. (Central/State/UT)/Other (specify)

1.4 For applicants other than a Govt. or University,

—Give the composition of the Trust/Society etc.

—Attach proof of registration of the Society etc.

—Give the qualification of the Trust to establish and manage the institution.

2.0 Technical Institutions run/managed by the Trust/Society (not for Govt./University).

Name of Institutions	City and State of location	Courses conducted	Whether AICTE* approved or not

*If not approved, please give reasons for non-approval and steps taken to seek/qualify for AICTE approval.

3.0 Whether the applicant Trust/Society has any court case v/s the State Government or the AICTE? If so, please give brief details.

4.0 ACADEMIC INFORMATION

4.1 Academic programmes Proposed to be conducted:

Course titles	Duration (yrs)	Intake	Year of commencement	Entry Level
Electronics Engg.	4 or 3	60	1993-94	12+ or 10
Computer Science and Engg.	4 or 3	60	1993-94	12+ or 10
Mechanical Engg.	4 or 3	60	1993-94	12+ or 10

Note : The text and numbers in various columns are only examples.

9. Nominee of the State (Government)—Director of Technical Education (ex-Officio).

10. An industrialist/technologist/educationist from the Region nominated by the State Government.

11. Principal/Director of the concerned technical Institution (as nominee of the Society/Trust)—Member-Secretary.

The number of members can be increased equally by adding nominees of the registered Society and by adding an equal number of educationists from the Region keeping in view the interest of the Technical Institution. The total number of members of a Governing Body shall however, not exceed 21.

Appointment of Chairman of the Governing Body

The Chairman of the Governing Body shall preferably be a technical person either an entrepreneur or an industrialist or an educationist or repute who is interested in the development of technical education, is a member of the parent Society/Trust and has demonstrated an interest in promotion of quality education in particular.

4.2 Please attach copies of the curriculum and syllabi to be followed by the Institution for each of the proposed courses alongwith the teaching and examination schemes.

5.0 Has the proposal been supported by the State Government?

If yes, please attach a copy of the State Govt's recommendatory/forwarding letter.

If not, please give the reasons. (Please note that a letter from the DTE or any other Director is not sufficient)

6.0 Has the willingness/consent of the affiliating body (concerned University/Board of Technical Education) to affiliate the proposed course(s) subject to AICTE approval, been obtained?

If yes, please attach a copy of the willingness/consent letter.

If not, please give reasons for the same.

7.0 JUSTIFICATION

7.1 Are one or more of the proposed courses already being conducted in one or more Institutions in the District in which the proposed college is to be located?

If so, please give names of the institutions and the course(s) being conducted alongwith the respective sanctioned annual intakes:

Name of Institution	Course title	Total sanctioned intake in the Distt.
XYZ	Mech Engg	120
	Civil Engg	60

Note : The text and numbers in various columns are only examples.

7.2 Please give the total seats available within the State in each of the proposed course(s) during the last academic year.

Course Title	Total sanctioned intake in the State
Electronics Comm. Engg.	240
Mechanical Engg.	480

Note : The text and numbers in various columns are only examples.

7.3 Keeping 7.1 and 7.2 in view, give detailed justification for introduction of the proposed disciplines is and intakes vis-a-vis projected manpower demand and industrial scenario and potential for self-employment.

7.4 Please indicate yearwise future plan for expanding the educational base of the proposed institution such as increase in intake, adding new courses, conduct of continuing education programmes, etc. Please note that the future approvals would substantially be based on the information given here.

Proposed courses	Full-time/part-time/ continuing	Proposed intake	Proposed years of commencement

8.0 LAND

8.1 State the land area (in hectares) in possession for establishing the Institute (Please consult the relevant AICTE norms and standards to assess the desired land area requirement).

Please attach a copy of the registration documents.

Also indicate if the land area is in one plot or more. If more than one please give a sketch showing area of each plot and centre to centre distance between the plots.

For valid form of ownership, please see instructions.

8.2 Please attach a road map of the District showing location of the proposed site of the institution.

8.3 Whether the land is allowed to be used for institutional purposes? Please attach a copy of land use certificate from the competent authority.

9.0 FINANCES:

9.1 Whether a corpus fund/endowment fund has been created and mortgaged with the State Government? If so, attach proof thereof.

9.2 Give details of investable funds available in hand for establishing the proposed institution, duly supported with copies of latest bank statements, FDRs, etc. Promissory notes are not acceptable.

9.3 Please indicate how the additional funds for investment in buildings, equipments, etc. would be mobilised over the next 3 to 4 years. Please attach authenticated documents to support your statement.

9.4 Please give yearwise annual anticipated recurring expenditure as below (I, II, III & IV) year pertaining to the year of establishment of the Institution):

Item of Expenditure	Anticipated annual expenditure in Rs. during			
	I	II	III	IV
a. Salaries, allowance, benefits, etc., of teaching staff				
b. Salaries of Technical supporting staff				
(2). Salaries of non-tech. supporting staff				
d. Training cost				
e. Maintenance of equipment and buildings				
f. Library				
g. Miscellaneous contingencies				
h. others				

For details, please consult the concerned norms and standards of the AICTE.

9.5 Please explain how the funds to meet the recurring expenditure at 9.4 would be generated from year to year.

10.0 INFRASTRUCTURE

10.1 In case the building(s) for permanent or temporary accommodations of the Institution are already available, please give the plinth area (sqm) as below:

Type of construction	Instructional bldg.	Adm'nistrative bldg.	Amenities	Hostel	Resident	Total area
(a) RCC						
(b) Shed						

Give a layout of buildings on the plot of land and floor plan of each building alongwith photographs.

Note : Please attach clear proof of the following:

- (a) Use of the building(s) for institutional purposes.
- (b) Approved plans from the concerned authority as per local bye-laws for construction of the building(s).
- (c) Completion/possession certificate of the building(s).
- (d) Clearance of Urban Development Authority.

10.2 In case the permanent building(s) are to be constructed for the Institution, give yearwise plan of construction for instructional areas, (classrooms, tutorial rooms, drawing halls, laboratories, workshops, library, instructional Resource centre, computer centre, examination hall etc.), administrative areas. (offices staff rooms, conference room, confidential room, estate office etc.), amenities (common room, sports room, NCC, NSS, Canteen, lobby centre, dispensary, etc.) and residential areas (students hostel, staff quarters, guest house), as per the AICTE norms & standards.

Give a layout of proposed building(s) on the plot of land for the Institution and floor plan of each building.

Space title	Plinth area to be constructed during the				
	Period prior to commencement	First year of course(s)	Second year of course(s)	Third year of course(s)	Fourth year of course(s)
Class rooms					
Tutorial rooms					
Drawing halls					
Laboratories					
Workshops					

Space titles are only example. For details, please consult the concerned norms & standards of the AICTE.

10.3 Please indicate year-wise estimates of expenditure on construction of buildings as at 10.2

Space title	Expenditure for construction of additional space areas during the year				
	Period prior to commencement of course(s)	First year increase in intake	Second year increase in intake	Third year increase in intake	Fourth year increase in intake
Class room					
Tutorial rooms					
Drawing hall					
Laboratories					
Workshops					

Space titles are only example. For details, please consult the concerned norms & standards of the AICTE.

10.4 Laboratories : Please give yearwise action plan of establishment (i.e. equipment and commencing of the use of the laboratories) varis laboratories alongwith cost estimates for procurement of equipments instruments or fixtures and fittings, furnitures etc.

Name of Laboratory	Expenditure for establishment of various laboratories during the year				
	Period prior to commencement of classes	First year Instt.	Second year Instt.	Third year Instt.	Fourth year Instt.
Physics					
Chemistry					
Applied Mechanics					

For details, please consult the norms & standards and the detailed curriculum of the course(s).

10.5 Workshops : Please give yearwise action plan establishment of various workshops alongwith cost estimates for procurement of equipments, tools, machinery, furniture, fixtures and fittings etc.

Name of the Workshop	Expenditure for establishment of various workshops during the				
	Period prior to commence- ment of classes	First year of the Instt.	Second year of the Instt.	Third year of the Instt.	Fourth year of the Instt.
Carpentry					
Fitting					
Block					
Welding					

For details, please consult the norms & standards and the detailed curriculum of the course(s).

10.6 Computing facilities : Please give yearwise action plan of procurement of hardware and software items, furniture, fittings and fixtures etc. for establishment of computer centre alongwith cost estimates.

Facilities	Expenditure for establishment of various computing facilities during the				
	Period prior to commencement of classes	First year of the Instt.	Second year of the Instt.	Third year of the Instt.	Fourth year of the Instt.
Computer Centre					
Computer Lab					
Graphic Lab					

For details, please consult the norms & standards and the detailed curriculum of the course(s).

10.7. Library : Please give yearwise action plan for procurement of initial stock of books, yearly addition of books (Text books reference books, encyclopedia, others) journals to be subscribed (National and International), furniture, fixtures & fittings etc. alongwith cost estimates.

Item	Expenditure for procurement of Library books/periodicals during the				
	Period prior to commence- ment of classes	First year of the Instt.	Second year of the Instt.	Third year of the Instt.	Fourth year of the Instt.
Text books					
Reference books					
Journals					

For details, please consult the norms & standards and the detailed curriculum of the course(s).

10.8 Teaching faculty : Please give action plan for recruitment of teaching faculty (Principal, Professor, Asstt. Professor/HOD, Senior Lecturer, Lecturer).

Faculty cadre	No. already available	Type of faculty (part-time/full-time/visiting)	No. to be recruited during the				
			period prior to commencement of classes	First year of the Instt.	Second year of the Instt.	Third year of the Instt.	Fourth year of the Instt.
Principal Professor Asstt. Prof./ HOD Sr. Lecturer, Lecturer							

Kindly also indicate number of each category of staff, if already, available.

10.9 Workshop staff : Please give annual action plan for recruitment of workshop staff (Workshop Spdt. Foreman Instructor, Workshop Instructor/Asstt. Instructor, Lab. Technician/Asstt. Skilled Asstt. etc.) Kindly also indicate number of each category of staff, if already available.

Faculty cadre	No. already available	Type of faculty (part-time/full-time/visiting)	No. to be recruited during the				
			Period prior to commencement of classes	First year of the Instt.	Second year of the Instt.	Third year of the Instt.	Fourth year of the Instt.
Workshop Supdt. Foreman Instructor Workshop Instructor							

For detail, please consult the concerned norms & standards of the AICTE.

10.10 Library, IRC, and Computer Staff : Please give annual action plan for recruitment of library, IRC, and Computer staff (Librarian, Asstt. Librarian, Library Asstt. System Manager, System Analyst, Computer Programmer, Computer Operator etc.) Kindly also indicate number of each category of staff, if already available.

Faculty cadre	No. already available	Type of faculty	No. to be recruited during the				
			Part-time/ full-time/ visiting)	Period prior to commencement of Classes	First year of the Instt.	Second year of the Instt.	Third year of the Instt.
Librarian Asstt.							

Librarian System
Manager -System
Analyst
Computer Programmer

For details, please consult the concerned norms & standards of the AICTE.

10.11 Technical Supporting and Administrative Staff : Please give annual action plan of recruitment of staff like Admn. Officer, Finance Officer, Acctt. Steno., Maintenance Engineer, Store Keeper, Draughtsman, Wksp. Attd. Library Attd. etc. Kindly also indicate number of each category of staff, if already, available.

Faculty cadre	No. already available.	Type of faculty (part-time/ full-time/ visiting)	No. to be recruited during the				
			Period prior to commencement of classes	First year of the Instt.	Second year of the Instt.	Third year of the Instt.	Fourth year of the Instt.
1	2	3	4	5	6	7	8

Admn. Officer
Finance Officer
Accountant.

For details, please consult the concerned norms & standards of the AICTE.

10.12 List the yearwise major equipments (costing Rs. 5000 or more per unit) to be provided in various laboratories/workshops alongwith brief specifications in the format given below :

Lab./Workshop	Name of Equipment. Brief Specifications	Qty. to be provided				
		I yr.	II yr.	III yr.	IV yr.	
1	2	3	4	5	6	7

11. Please state whether a regular Municipal supply of drinking water and water required for labs/workshops etc. is available. If not, please explain the alternate arrangements for a regular supply.

12. Please state whether adequate and regular electricity supply is/would be available and attach supportive documents.

What shall be the standby arrangements in case of shut downs/break downs.

13. Please state transport arrangements from city to the Institution in case the Institution is not located within the Municipal limits.

14. Faculty shortages are noted in most of the institutions and these shortages are noted to be more in institutions located in semi-urban and non-urban areas.

It is also noted that for certain disciplines, availability of faculty is restricted due to various reasons.

Keeping the above in view, please indicate the faculty resource base if available and also as to who the applicant proposes to attract the faculty for the proposed courses.

15. It is noted that all applicants do not possess sufficient expertise in establishing a technical education institution in a time bound manner and on appropriate lines (both physically and academically). For this purpose, it becomes necessary to have a very senior experienced person as the main consultant helped by subject-matter specialists to assist and advise the management establish the proposed institution. It, therefore, becomes necessary to identify the consultant and subject matter specialists and to have an agreement with them for atleast the first four years during which the institution is in the process of establishment.

Keeping the above in view, kindly give the names of consultants and subject matter specialists alongwith their qualifications and background. Also kind attach letters of agreement signed with the consultant and the subject matter specialists.

16. For bringing effectiveness in technical education, and also for making arrangements for training of students and staff and also for having selected lectures and advice from senior industry personnel, it is essential to establish linkages with the relevant industries in the vicinity of the institution.

Keeping the above in view, please give the names and locations of industries with whom linkages are to be established and also attach their letters of consent.

17. Please give the name(s) of your bankers alongwith the various accounts numbers held with them for the proposed institution.

18. Please give the name and addresses the auditors appointed or proposed to be appointed for the proposed institution.

19. Please attach an undertaking on non-judicial stamp paper duly registered with the sub-registrar or any similar competent authority as per the format attached (not applicable to Govt./University).

Name and Signature of Head of the Institutions/Managing Trustee/the Society/Trust.

ALL INDIA COUNCIL FOR TECHNICAL EDUCATION FORM II

[See regulation 5 (2 (b))]

APPLICATION

FOR EXISTING DEGREE INSTITUTION(S) SEEKING
AICTE APPROVAL WITHOUT ADDITIONAL COURSE(S)
AND/OR ADDITIONAL INTAKE(S)

IN

ENGINEERING/TECHNOLOGY, ARCHITECTURE,
PHARMACY, APPLIED ARTS ETC.

INSTRUCTION FOR SUBMISSION OF PROPOSALS FOR
EXISTING DEGREE INSTITUTION(S) SEEKING AICTE
APPROVAL WITHOUT ADDITIONAL COURSE(S) AND/
OR ADDITIONAL INTAKE(S) IN ENGINEERING/TECH-
NOLOGY, ARCHITECTURE, PHARMACY, APPLIED
ARTS ETC.

1. (a) Seven copies of the application must be submitted in the prescribed Form to the Bureau (RC), AICTE, New Delhi by 31st December.

(b) Incomplete proposals and those not submitted in the prescribed format shall not be processed.

(c) The proposals which are received late but are in order shall be processed for the subsequent academic year.

(d) Proposals must be submitted 'A-4' size only and larger sized documents should be reduced to 'A-4' size.

(e) Proposals are likely to be rejected in the event that the information and statement given by the applicant are found to be incorrect.

2. (a) Requisite area of length for the existing and additional courses must be in possession for use of the Institution either by a clear title or registered deed as per rules of the State authorities in the name of the applicant.

(b) If the requisite area of land is not in possession of the applicant, the proposal shall not be accepted.

3. The applicant should create an endowment fund jointly in the name of the institution and the concerned State authority to the tune of 30 per cent of the peak annual recurring expenditure for existing and additional course(s)/increase in intakes or as prescribed by the State Government/UT or Rs. 10 Lakhs, whichever is less.

4. (a) At the time of application, the applicant should have funds to the tune of 50 per cent of the total estimated cost of provision of additional infrastructural and instructional facilities in the name Institution in a savings of fixed deposit account(s) in a scheduled bank for a minimum period of six months.

(b) The total assets of the applicant are not acceptable as proof of financial viability of the proposal.

(c) Promissory notes are not accepted as evidence of availability of funds in hand for starting the proposed course(s)/increase in intake(s).

5. Experience has shown that Institution located in remote areas has inherent difficulty of attracting teaching faculty and technical supporting staff. The applicant should make available convincing evidence of staff, availability and mobilization.

List of Documents to be attached

Applicant should ensure to attach the following documents.—(a) A copy of registration document of the Society/Trust etc. along with composition of Society/Trust etc.

(b) A copy of the relevant Government orders per meeting starting of the Institution.

(c) A copy of the letter of the affiliating body along with affiliation of the Institute/existing course(s).

(d) Copies of the curriculum and syllabus of the existing course(s) along with the teaching and examination schemes.

(e) Letters from the competent authorities in support of clear proof of the following :

- (i) A copy of the map showing layout of existing and proposed building(s) on plot or land and floor plans of each building alongwith photographs.
- (ii) Approved plans from the concerned authority as per local bye-laws for the existing buildings for institutional purposes.
- (iii) Completion|possession certificate of the buildings.
- (iv) Clearance of Urban|Land Development Authority.

(f) A copy of the land registration papers|registered lease deed (as applicable).

(g) A copy of land use certificate from the competent authority allowing use of the land for institutional purposes.

(h) A certificate from the executive authority of the applicant that the land and facilities are not being shared with any other institution/activity.

(i) A sketch showing area of each plot and centre to centre distance between plots, if the land area is in more than one plot.

(j) A copy of city road map showing location of the institution.

(k) Photocopies of the corpus fund|endowment fund fixed deposit receipts.

(l) Photocopies of latest bank statements, fixed deposit receipts etc. regarding availability of funds in hand.

(m) Photocopies of duly audited statements of income|expenditure, balance sheet and audited reports of the Institute for the preceding 3 years.

(n) Authenticated documents to support mobilisation of additional funds.

(o) Approved floor plans of proposed building(s) (i.e. civil drawings) from the concerned authority as per local bye-laws for construction of building(s).

(p) Authenticated documents to support claim of meeting non-recurring expenditure.

(q) Authenticated documents to support claim of meeting annual recurring expenditure.

(r) An undertaking for compliance with the general conditions of the AICTE on non-judicial stamp paper duly registered with the sub-registrar or any similar competent authority as per the format attached.

(s) Minutes of the last three meetings of the Body|Council|Committee responsible for management of the Institute.

ANNEXURE-I

(UNDERTAKING ON NON-JUDICIAL STAMP PAPER SHOULD BE SUBMITTED REGISTERED WITH THE SUB-REGISTERAR OR ANY COMPETENT AUTHORITY)

I|We, the (name of the Trustee|Chairman|Principal|Director of the College|Institution|Mandal|Trust|Society, etc.) hereby undertake to comply with the

following in connection w/ th my|our application for starting establishment|intake capacity of seats of (name of Courses|College) from the session_____.

1. That the Management including the Governing Body of the (Institute/College) shall be constituted and the Chairman of the Body/Council shall be appointed as per the guidelines of Council (Annexure-II).
2. That the management shall provide funds for investment in developed land and in providing the related infrastructural, instructional and other facilities as per Council's norms and standards laid down by the Council from time to time and for meeting the recurring expenditure.
3. That the courses or programmes shall be conducted as per the assessed technical manpower demands.
4. (a) That the admissions shall be made according to the regulation and directory of the Council for such admission in the respective technical institutions.
- (b) That the admissions to the courses shall be made only after the minimum requisite|prescribed facilities are created and the affiliating University/State Board has given permission to start the course.
- (c) That the Institution shall not cause or allow either closure of the Institution or discontinuation of the course(s) or start any new course(s) or alter the intake capacity of seats without the prior concurrence of the Council.
5. That the tuition and other fees shall be charged as prescribed within the overall criteria prescribed by the Council from time to time. No capitation fee shall be charged from the students/guardians of the students in any form.
6. That the accounts of the Institution shall be audited annually by a Chartered Accountant and shall be open from inspection by the Council or any board or person authorised by it.
7. That the teaching and other staff shall be selected according to procedures, qualifications and experience prescribed by Council from time to time.
8. That the Management shall strictly follow any further conditions as may be specified by the Council from time to time.
9. In the event of non-compliance by the (name of Society/Trust/Mandal/College/Institution etc.) with regard to guidelines, norms and conditions laid/ prescribed by the Council from time to time, the Council or a body or person authorised by it shall be free to take measures for withdrawal of its approval or recognition, without consideration of any related issues and that all liabilities arising out of such a withdrawal would solely be that of the (Society/Institute/College).

10. The (College|Institute) by virtue of the approval given by Council shall not automatically become claimant to any grant-in-aid from the Central or State Government for the Institute or for recurring expenditure etc.

Place :

Date :

(Name of the authorised person giving undertaking alongwith his/her official position)

(SEAL)

1. The matter within brackets shall need to be filled up as relevant.

2. It should be ascertained that the stamp-paper and the undertaking are properly authenticated.

Model Constitution of the Governing Body of Private Technical Institutions

The Governing Body shall have atleast 11 members including the Chairman and the Member-Secretary. The Registered Society/Trust shall nominate 6 members including the Chairman and the Member-Secretary, and the remaining 5 members shall be nominated as indicated below :—

1. Chairman : to be nominated by the Registered Society/Trust.
- 2-5. Members to be nominated by the Registered Society/Trust.
6. Nominee of the All India Council for Technical Education-Regional Officer (Ex-Officio).

7. An industrialist|technologist|educationist from the Region to be nominated by the concerned Regional Committee as nominee of the Council, out of the panel approved by the Chairman of the Council.

8. Nominee of the Affiliating Body/University/ State Board of Technical Education.

9. Nominee of the State Government-Director of Technical Education (ex-Officio).

10. An industrialist|technologist|educationist from the Region nominated by the State Government.

11. Principal/Director of the concerned technical institution (as nominee of the Society/ Trust). —Member-Secretary

The number of members can be increased equally by adding nominees of the registered Society and by adding an equal number of educationists from the Region keeping in view the interest of the Technical Institution. The total number of members of a Governing Body shall however, not exceed 21.

Appointment of Chairman of the Governing Body

The Chairman of the Governing Body shall preferably be a technical person either an entrepreneur or an industrialist or an educationist of repute who is interested in the development of technical education, is a member of the parent Society/Trust and has demonstrated an interest in promotion of quality education in particular.

INFORMATION ABOUT THE EXISTING DEGREE INSTITUTION

(Engineering, Architecture, Pharmacy, Applied Arts etc.)

1.0 GENERAL

1.1 Name and address :

- (a) Name of the Institution :
- (b) Postal address :
(with PIN code)
- (c) Telegraphic address :
- (d) Fax and phone Nos. (with STD code in bracket)

1.2 Name and designation of the Head of the Institution with residential & office telephone numbers (with STD codes in brackets) :

1.3 Type of the Institution : (specify one of the following)

Private No-grant
Private/Grant-in-aid

Govt. (Central/State/UT)
Other (specify)

1.4 In case of Private Institutions, full postal address of the Managing agency should be given alongwith telegraphic address, fax and phone Nos. (with STD code in bracket) :

1.5 Date of establishment of the institution (please attach a copy of relevant Government orders) :

1.6 Give name of affiliating University/body with full postal address. Also give the names and phone Nos. of the Vice-Chancellor and Registrar or the equivalent officers.

2.0 ACADEMIC INFORMATION :

2.1 Academic Programmes being conducted during 1992-93 :

Programme Level/ Degree awarded	Field/specialisation	Full/part time	Duration (yrs)	Sanctioned intake	Actual Admissions	Year of starting
Under-graduate						
B. Tech	Civil Engineering	Full	4	60	50	1972
B.E.	Mechanical Engineering	Part-time	4	30	28	1980
B. Arch	Architecture	Full	5	60	55	1989
B. Pharm	Pharmacy	Full	4	60	58	1985
Post-Graduate						
M. Tech	Machine Design	Full	1.5	10	10	1982
M.E.	Thermal Engineering	Part-time	3	10	10	1984
Others						

Note : The text and numbers in various columns are only examples.

2.2 Whether the Institution and the course(s) conducted are approved by the AICTE ?

—If yes, attach a copy of all AICTE approval letters.

—If any course(s) being conducted is/are not AICTE approved, please state reason(s) for the same.

2.3 Admissions :

Name of course	Entry Qualification	Method of* Admission	Seat Distribution %			
			State Government	Management	SC/ST	Others

*Please state whether by Entrance Test or based on marks obtained in the qualifying examination.

2.4 If admission is based on marks obtained in the qualifying examination (such as 10+2 etc.), please give full details for all admission regarding the minimum percent of aggregate marks and the minimum average % marks prescribed in the subject of Physics, Chemistry and Mathematics.

2.5 Sanctioned and actual admissions :

Course	Sanctioned (S) and Actual (A) Annual intakes											
	1987-88		1988-89		1989-90		1990-91		1991-92		1992-93	
	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A

2.6 Details of First year student enrolment during the preceding 5 full academic years (total of 5 years).

Type of Students	Total sanctioned intake	Total admission	% of total admission			Total drop- outs	% of total admissions			Total turn- out
			SC/ST	Rural Tribal	Girls		SC/ST	Rural Tribal	Girls	

(a) Under-graduate

Full-time

Part-time

Others (specify)

(b) Post-graduate

Full-time

Part-time

Others (specify)

(c) Doctoral or equivalent

(d) Others

(* If the institution has been functioning for less than 5-years, state the number of year for which the data is given).

2.7 Details of Second year student enrolment during the preceding 5 full academic years (total of 5 years) :

Type of students	Total sanctioned intake	Total admissions	% of total admission			Total drop-outs	% of the total drop-outs			Total turn-out
			SC/ST	Rural & Girls Tribal	Lateral entrants		SC/ST	Rural & Girls Tribal	Lateral entrants	
(a) Under-graduate										
Full-time										
Part-time										
Others (specify)										
(b) Post-graduate										
Full-time										
Part-time										
Others (specify)										
(c) Doctoral or equivalent										
(d) Others										

(* if the institution has been functioning for less than 5 years, state the number of year for which the data is given)

2.8 If admissions are also made by lateral entry to certain courses, please give details of the entry qualification in the lateral admission, the percentage of total seats reserved for lateral entrance and the minimum entry qualification for lateral entrants.

2.9 Dates of the starting and stopping of all admissions as per the calendar of the affiliating body.

2.10 Details of examination results during the preceding two academic years. (total of 2 years)

Type of students	No. appeared	Total Passed	Passed with distinction	Passed with 1st Class	Passed with 2nd Class
(a) Under-graduate					
Full-time					
Part-time					
Others (specify)					
(b) Post-graduate					
Full-time					
Part-time					
Others (specify)					
(c) Doctoral or equivalent					
(d) Others					

2.11 Details of institutional Working hours etc. during the preceding two academic years (average) :

No. of expected working days per semester/year	No. of actual working days per semester/ year	No. of expected instructional hours per semester/yaer	Actual contact hours achieved per semester/ vacation year	No. of days of vacation	No. of days spent for examination

2.12 Details of placement of pass-outs during the preceding two academic years (total of 2 years) :

Courses	No. Passed	No. placed within 3 months	No. placed within 3 to 6 months	No. placed within 6 to 12 months

3.0 TEACHING FACULTY INFORMATION :

3.1 Faculty strength for various levels of programmes :

Type of Faculty	Sanctioned Strength				Nos. in Position			
	UG	PG	Others	Total	UG	PG	Others	Total
Full-time								
Part-time								
Visiting								

3.2 Give numbers of the teaching faculty in position by category during the preceding 2 years :

Faculty Cadre	Nos. in position on		Numbers required on January 1, 1993 as per	
	January 1, 1992	January 1, 1993	State/University norms	AICTE norms
Principal				
Professor				
Associate Professor				
Reader				
Asst. Professor				
Senior Lecturer				
Lecturer				
Others				

3.3 Details of emoluments and age :

Particulars	Professor	Associate Professor	Reader	Assistant Professor	Senior Lecturer	Lecturer	Others
No. of faculty							
Average age (years)							
Highest emoluments							
Average emoluments							
Lowest emoluments							
Lowest length of service in the institution							
Highest length of service in the institution							
Average length of service in the institution							

3.4 Number of the Workshop, Library and other supporting staff by category :

Faculty Cadre	Nos. in position on		Numbers required on January 1, 1993 per	
	January, 1, 1992	January 1, 1993	State/University norms	AICTE norms
Workshop Supdt.				
Foreman Instructor				
Workshop Instructor/				
Asst. Instructor				
Skilled Asst.				
Lab Technician/				
Assistant				
Librarian				
Library Asst.				
System Manager				
System Analyst				
Computer Programmer				
Computer Operator				

3.5 Work-load per week (in percentage of total duty hours in a week) for the following activities:

Activity	Professor	Associate Professor	Reader	Assistant Professor	Senior Lecturer	Lecturer	Others
Teaching							
Research							
Administration							
Institute/ College Dev.							
Guidance & Counselling							
Consultancy							
Training & Placement							
Any other							

3.6 Details of Faculty (name, qualifications and experience etc.).

Name	Qualifications	Total Experience	Total teaching experience	Date of appointment	Level of appointment (Lecturer, Sr. Lecturer) Asst. Professor etc.	Present pay scale & date from which given	Basic pay as on date	Total employ-ments

3.7 Please state whether all the existing faculty has been recruited as per procedure, experience & qualifications prescribed by the AICTE for engineering colleges.

3.8 Please state what percentage of teaching faculty members is being paid as per the AICTE pay scales for the last 2 academic years.

3.9 Please give details of service benefits such as LTC, medical reimbursement, housing, schooling for children, etc given to faculty members.

3.10 Retirement and premature-retirement benefits given to faculty members.

4.0 COMPUTER HARDWARE & SOFTWARE FACILITIES.

Please give details of the existing facilities (number of terminals, type of computers) and staff (level and number of staff other than teaching staff).

5.0 LIBRARY FACILITIES

5.1 Books

Category	Total No. of titles acquired during the past five years.	Total No. of volumes acquired during the past years	Total No. of volumes in the library on date
(a) Text books			
(b) Reference books			
(c) Encyclopaedia			
(d) Others			

5.2 Periodicals:

Particulars	No. of periodicals subscribed to presently
(a) Supporting Departments:	
—Indian	
—Foreign	
(b) Engineering Departments:	
—Indian	
—Foreign	
(c) Other Departments	
—Indian	
—Foreign	

6.0 LABORATORIES

Department	Name of various Laboratories	Total investment on equipment and instruments in the last 3 years
1		
2		
3		
4		
5		

Please attach a list of equipment costing Rs. 1000/- or more at current prices for each laboratory.

6.1 WORKSHOP

Department	Names of various Shops	Total investment on equipment and instruments in the last 3 years
1		
2		
3		
4		
5		

7.0 Please attach a copy of the curriculum followed by the Institution along with the teaching scheme and the examination scheme.

8.0 PLINTH AREA (SQM):

Type of Construction	Instructional Building	Administrative Building	Amenities	Hostels	Residences	Total Area
(a) RCC						
(b) Shed						

9.0 LAND AVAILABILITY (SQM):

Academic and Administration	Play Grounds	Hostels	Staff Quarters	Others	Total
1					
2					

Please attach very clear proof of land possession in the name of the institution/Trust, land use clearance and the type of guarantee that the indicated land is available for the use of the institution only and is not shared with any other institution/activity. (Please also indicate if the land area is in one plot or more).

10.0 STUDENT DEVELOPMENT, ETHICS AND PROFESSIONAL OUTLOOK:

Describe the opportunities available to students in the Department for participation and membership in relevant technical/professional societies. How are these provided by the Department?

11.0 CONSULTANCY, SPONSORED RESEARCH, PROFESSIONAL DEVELOPMENT, ETC. DURING THE LAST 5-YEARS.

11.1 Give details of consultancy assignments and total earnings along with names of client organizations and duration and title of each assignment, total earnings etc.

11.2 Give details of sponsored research projects and total earnings alongwith names of the organizations sponsoring the project, name of the project and total value.

11.3 Number of faculty sponsored till date for improvement of academic qualifications, teaching skills, etc.

Please give names of the faculty, designation, name of the qualifications added type of skills improved etc.

11.4 Number of faculty sponsored till date to attend conferences and other professional meetings, within and outside the country, and the total amount spent for this purpose.

Please give name of the faculty, designation, name of the conferences meetings attended with place, date etc.

11.5 Number of continuing engineering education programmes conducted by your institution, and the total number of participants
Please give name of the programme, date and duration, number of participants, etc.

12.0 FINANCIAL

12.1 Total Expenditure during for the last 2 academic years (1990-91, 1991-92) in category of Recurring Expenditure and Non-Recurring Expenditure.

12.2 Sources of Financial Support:

Source	Recurring Exp.	Non-Recurring Exp.
Ministry of HRD (Direct receipt)		
State Government		
UGC		
Other Central/State Govt. sources		
Private Trust		
Donations		
Student Fees		
Internal revenue generation		
Others (please specify)		
Total		

12.3 State the total annual fee (including tuition, library, laboratory, etc. but excluding hostel fee and food charges) charged per student during

- 1990-91
- 1991-92
- 1992-93

12.4 Additional Fund Requirement, if any:

Particulars	Amount lakhs of Rupees
RECURRING	
(a) Salaries of teaching employees	
(b) Salaries of non-teaching employees staff	
(c) Scholarship	
(d) Expenditure for travel	
(e) Other recurring expenditure	
Total of Recurring:	
NON-RECURRING	
(a) Additional building	
(b) Additional equipment	
(c) Others	
Total of Non-Recurring	

12.5 Please explain how the additional funds (as estimated in 12.4) will be generated.

13.0 AICTE APPROVALS RECEIVED DURING THE LAST 2 YEARS:

Name of the course(s)/institutions	Annual Intake	Year of Starting	AICTE approval No. & date
1			
2			
3			
4			
5			

14.10 Please state whether the proposer is running and/or managing any programme or other technical institution which is not approved by the AICTE?

If so, please give the name of the programme/Institution, its address and the courses being conducted.

15.0 Whether the proposer has any court case in respect of violation of provisions of the State Government one or more the AICTE Act ?

16.0 Please describe briefly future plans for improvements in infrastructure/expansion in academic & other activities, if any.

(Seal)

Name and Signature of the Head of the Institution

**ALL INDIA COUNCIL FOR TECHNICAL
EDUCATION**

FORM III

[See regulation 5(2)(C)]

APPLICATION

**FOR EXISTING DIPLOMA INSTITUTION(S)
SEEKING AICTE APPROVAL WITHOUT
ADDITIONAL COURSE(S) AND/OR
ADDITIONAL INTAKES**

IN

**ENGINEERING/TECHNOLOGY,
ARCHITECTURE, PHARMACY, APPLIED
ARTS, ETC.**

**INSTRUCTION FOR SUBMISSION OF PROPOSALS FOR EXISTING DIPLOMA INSTITUTION(S)
SEEKING AICTE APPROVAL WITHOUT ADDITIONAL COURSE(S) AND/OR ADDITIONAL INTAKE(S) IN ENGINEERING/TECHNOLOGY,
ARCHITECTURE, PHARMACY, APPLIED ARTS ETC.**

1. (a) Seven copies of the application must be submitted in the prescribed Form to the Bureau (RC), AICTE, New Delhi by 31st December.

(b) Incomplete proposals and those not submitted in the prescribed format shall not be processed.

(c) The proposals which are received late but are in order shall be processed for the subsequent academic year.

(d) Proposals must be submitted in 'A-4' size only and larger sized documents should be reduced to 'A-4' size.

(e) Proposals are likely to be rejected in the event that the information and statement given by the applicant are found to be incorrect.

2. (a) Requisite area of length for the existing and additional courses must be in possession for use of the Institution either by a clear title or registered deed as per rules of the State authorities in the name of the applicant.

(b) If the requisite area of land is not in possession of the applicant, the proposal shall not be accepted.

3. The applicant should create an endowment fund jointly in the name of the institution and the concerned State authority to the tune of 30% of the peak annual recurring expenditure for existing and additional course(s)/increase in intakes or as prescribed by the State Government/UT or Rs. 10 lakhs, whichever is less.

4. (a) At the time of application, the applicant should have funds to the tune of 50% of the total estimated cost of provision of additional infrastructural and instructional facilities in the name of Institution in a savings of fixed deposit account(s) in a scheduled bank for a minimum period of six months.

(b) The total assets of the applicant are not acceptable as proof of financial viability of the proposal.

(c) Promissory notes are not accepted as evidence of availability of funds in hand for starting the proposed course(s)/increase in intake(s).

5. Experience has shown that Institution located in remote areas has inherent difficulty of attracting teaching faculty and technical supporting staff. The applicant should make available convincing evidence of staff availability and mobilization.

List of Documents to be attached

Applicant should ensure to attach the following documents.—(a) A copy of registration document of the Society/Trust etc. along with composition of Society/Trust etc.

(b) A copy of the relevant Government orders pertaining starting of the Institution.

(c) A copy of the letter of the affiliating body along with affiliation of the Institute/existing course(s).

(d) Copies of the curriculum and syllabus of the existing course(s) along with the teaching and examination schemes.

(e) Letters from the competent authorities in support of clear proof of the following :

(i) A copy of the map showing layout of existing and proposed building(s) on plot or land and floor plans of each building alongwith photographs.

(ii) Approved plans from the concerned authority as per local bye-laws for the existing buildings for institutional purposes.

(iii) Completion/possession certificate of the buildings.

(iv) Clearance of Urban/Land Development Authority.

(f) A copy of the land registration papers/registered lease deed (as applicable).

(g) A copy of land use certificate from the competent authority allowing use of the land for institutional purposes.

(h) A certificate from the executive authority of the applicant that the land and facilities are not being shared with any other institution/activity.

(i) A sketch showing area of each plot and centre to centre distance between plots, if the land area is in more than one plot.

(j) A copy of city road map showing location of the institution.

(k) Photocopies of the corpus fund/endowment fund fixed deposit receipts.

(l) Photocopies of latest bank statements, fixed deposit receipts etc. regarding availability of funds in hand.

(m) Photocopies of duly audited statements of income/expenditure, balance sheet and audited reports of the Institute for the preceding 3 years.

(n) Authenticated documents to support mobilisation of additional funds.

(o) Approved floor plans of proposed building(s) (i.e. civil drawings) from the concerned authority as per local bye-laws for construction of building(s).

(p) Authenticated documents to support claim of meeting non-recurring expenditure.

(q) Authenticated documents to support claim of meeting annual recurring expenditure.

(r) An undertaking for compliance with the general conditions of the AICTE on non-judicial stamp paper duly registered with the sub-registrar or any similar competent authority as per the format attached.

(s) Minutes of the last three meetings of the Body/Council/Committee responsible for management of the Institute.

ANNEXURE-I

(UNDERTAKING ON NON-JUDICIAL STAMP PAPER SHOULD BE SUBMITTED REGISTERED WITH THE SUB-REGISTER OR ANY OTHER COMPETENT AUTHORITY)

I/We, the (name of the Trustee/Chairman/Principal/Director of the (name of the College/Institution/Mandal/Trust/Society, etc.) hereby undertake to comply with the following in connection with my/our application for starting/establishment/intake capacity of seats of (name of Courses/College) from the session—

1. That the Management including the Governing Body of the (Institute/College) shall be constituted and the Chairman of the Body/Council shall be appointed as per the guidelines of Council (Annexure-II).

2. That the management shall provide funds for investment in developed land and in providing the related infrastructural, instructional and other facilities as per Council's norms and standards laid down by the Council from time to time and for meeting the recurring expenditure.

3. That the courses or programmes shall be conducted as per the assessed technical manpower demands.

4. (a) That the admissions shall be made according to the regulation and directory of the Council for such admission in the respective technical institutions.

(b) That the admissions to the courses shall be made only after the minimum requisite/prescribed facilities are created and the affiliating University/State Board has given permission to start the course.

(c) That the Institution shall not cause or allow either closure of the Institution or discontinuation of the course(s) or start any new course(s) or alter the intake capacity of seats without the prior concurrence of the Council.

5. That the tuition and other fees shall be charged as prescribed within the overall criteria prescribed by the Council from time to time. No capitation fee shall be charged from the students/guardians of the students in any form.

6. That the accounts of the Institution shall be audited annually by a Chartered Accountant and shall be open from inspection by the Council or any board or person authorised by it.

7. That the teaching and other staff shall be selected according to procedures, qualifications and experience prescribed by Council from time to time.

8. That the Management shall strictly follow any further conditions as may be specified by the Council from time to time.

9. In the event of non-compliance by the (name of Society/Trust/Mandal/College/Institution, etc.) with regard to guidelines, norms and conditions laid/ prescribed by the Council from time to time, the Council or a body or person authorised by it shall be free to take measures for withdrawal of its approval or recognition, without consideration of any related issues and that all liabilities arising out of such withdrawal would solely be that of the (Society/Institute/College).

10. The (College/Institute) by virtue of the approval given by Council shall not automatically become claimant to any grant-in-aid from the Central or State Government for the Institute or for recurring expenditure, etc.

Place :

Date :

(Name of the authorised person giving undertaking alongwith his/her official position)

(SEAL)

1. The matter within brackets shall need to be filled up as relevant.

2. It should be ascertained that the stamp-paper and the undertaking are properly authenticated.

Model Constitution of the Governing Body of Private Technical Institutions

The Governing Body shall have atleast 11 members including the Chairman and the Member-Secretary. The Registered Society/Trust shall nominate 6 members including the Chairman and the Member-Secretary, and the remaining 5 members shall be nominated as indicated below :—

1. Chairman : to be nominated by the Registered Society/Trust.

2-5. Members to be nominated by the Registered Society/Trust.

6. Nominee of the All India Council for Technical Educational-Regional Officer (Ex-Officio).

7. An industrialist/technologist/educationist from the Region to be nominated by the concerned Regional Committee as nominee of the Council, out of the panel approved by the Chairman of the Council.
8. Nominee of the Affiliating Body/University/ State Board of Technical Education.
9. Nominee of the State Government-Director of Technical Education (Ex-Officio).
10. An industrialist/technologist/educationist from the Region nominated by the State Government.
11. Principal/Director of the concerned technical Institution (as nominee of the Society/ Trust)—Member-Secretary.

The number of members can be increased equally by adding nominees of the registered Society and by adding an equal number of educationists from the Region keeping in view the interest of the Technical Institution. The total number of members of a Governing Body shall however, not exceed 21.

Appointment of Chairman of the Governing Body.— The Chairman of the Governing Body shall preferably be a technical person either an entrepreneur or an industrialist or an educationist of repute who is interested in the development of technical education, is a member of the parent Society/Trust and has demonstrated an interest in promotion of quality education in particular.

INFORMATION ABOUT THE EXISTING DIPLOMA INSTITUTION

(Engineering/Technology , Pharmacy etc.)

1.0 GENERAL

1.1 Name and address:

- (a) Name of the Institution:
- (b) Postal address:
(with PIN code)
- (c) Telegraphic address:
- (d) Fax and phone Nos.
(with STD code in bracket)

1.2 Name and designation of the Head of the Institution with residential & office telephone numbers with STD codes in bracket

1.3 Type of the Institution: (specify one of the following)

Private No-grant

Govt. (Central/State/UT)

Private/Grant-in-aid

Other (specify) :

1.4 In case of Private Institutions, full postal address of the Managing agency should be given alongwith telegraphic address, fax phone Nos. (with STD code in bracket):

1.5 Date of establishment of the institution (please attach a copy of relevant Government orders):

1.6 Give name of affiliating University/Board of Technical Education with full postal address. Also give the names and phone of the Secretary and Registrar or the equivalent officers.

2.0 ACADEMIC INFORMATION:

2.1 Academic Programmes being conducted during 1992-93:

Programme Level/ Diploma awarded	Field/specialisation	Full/part-time	Duration (yrs)	Year of starting
Diploma	Civil Engineering Electronic Engineering	Full Part-time	3 4	1989 1990
Post-Diplomas	Computer Application Refrigeration & Air-Conditioning Personal Sectt. Practice	Full Part-time Full	1.5 1.5 1	1990 1980 1979
Advanced-Diploma	Tool Engineering Industrial Electronics	Full Full	2 1.5	1989 1985
Others				

Note: The text and numbers in various columns are only examples.

2.2 Whether the Institution and the course(s) conducted are approved by the AICTE?

- If yes, attach a copy of all AICTE approval letters.
- If any course(s) being conducted is/are not AICTE approved, please state reason (s) for the same.

2.3 Admissions:

Name of course	Entry Qualification	Method of Admission	Seat Distribution.%			
			State Government	Management	SC/ST	Others

*Please state whether by Entrance Test/Interview or based on marks obtained in the qualifying examination.

2.4 If admissions is based on marks obtained in the qualifying examination (such as 10, 10+2 etc.) please give full details for all admissions regarding the minimum percent of aggregate marks and the minimum average % marks prescribed in the subjects of Science & Maths/Physics, Chemistry and Mathematics/or any other combination.

2.5 Sanctioned and actual admissions:

Courses	Sanctioned(S) and Actual (A) Annual Intakes											
	1987-88		1988-89		1989-90		1990-91		1991-92		1992-93	
	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A	S	A

2.6 Details of First year student enrolment during the preceding 5 full academic years (total of 5 years*):

Type of students	Total sanctioned intake	Total admissions	% of total admissions			Total drop outs	% of the total drop-outs			Total turn out
			SC/ ST	Rural & tribal	Girls entrants		SC/ ST	Rural & tribal	Girls entrants	

- (a) Diploma
 - Full-time
 - Part-time
- (b) Post-Diploma
 - Full-time
 - Part-time
- (c) Advanced-Diploma
 - Full-time
 - Part-time

*If the institution has been functioning for less than 5 years, state the number of year for which the data is given.)

2.7 Details of Second year student enrolment during the preceding 5 full academic years (total of 5 years*);

Type of students	Total sanctioned intake	Total admissions	% of total admissions			Total drop outs	% of the total drop-outs			Total turn out
			SC/ ST	Rural & tribal	Girls entrants		SC/ ST	Rural & tribal	Girls entrants	

- (a) Diploma
 - Full-time
 - Part-time
- (b) Post-Diploma
 - Full-time
 - Part-time
- (c) Advanced-Diploma
 - Full-time
 - Part-time

*If the institution has been functioning for less than 5 years, state the number of year for which the data is given.)
2665 GI/94—12

2.8 If admissions are also made by lateral entry to certain courses, please give details of the entry qualifications for the lateral admissions, and the percentage of total seats reserved for lateral entrants.

2.9 Date of the starting and stopping of all admissions as per the calendar of the affiliating body.

2.10 Details of examination results during the preceding two academic years (total of 2 years).

Type of students	No. appeared	Total Passed	Passed with distinction	Passed with 1st Class	Passed with 2nd Class
(a) Diploma					
Full-time					
Part-time					
(b) Post-Diploma					
Full-time					
Part-time					
(c) Advanced Diploma					
Full-time					
Part-time					

2.11 Details of Institutional Working hours etc. during the preceding two academic years (average):

No. of expected working days per semester/year	No. of actual working days per semester/year	No. of expected instructional hours per semester/year	Actual contact hours achieved per semester/year	No. of days of vacation	No. of days spent for examination
--	--	---	---	-------------------------	-----------------------------------

2.12 Details of placement of pass-outs during the preceding two academic years (total of 2 years):

Courses	No. Passed	No. placed within 3 months	No. placed within 3 to 6 months	No. placed with in 6 to 12 months.
---------	------------	-------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------

3.0 TEACHING FACULTY INFORMATION:

3.1 Faculty strength for various levels of programmes:

3.2 Give numbers of the teaching faculty in position by category:

Faculty Cadre	Nos. in position on		Numbers required on January, 1993 as per	
	January 1, 1992	January 1, 1993	State/University norms	AICTE norms
Principal				
HOD/Lecturer (Selection Grade)				
Senior Lecturer				
Lecturer				
Associate/Asstt.				
Lecturer, if any				

3.3 Details of age, emoluments and service:

Particulars	Principal	HOD/ Lecturer (S.G.)	Sr. Lecturer	Lecturer	Associate/Asstt. Lecturer, if any
No. of faculty					
Average age (years)					
Highest emoluments					
Average emoluments					
Lowest emoluments					
Lowest Length of service in the Institution					
Highest Length of service in the Institution					
Average Length of service in the Institution					

3.4 Number of the Workshop, Library and other supporting staff by category:

Faculty Cadre	Nos. in position on		Numbers required on January, 1993 as per	
	January 1, 1992	January 1, 1993	State/University norms	AICTE norms
Workshop Supdt.				
Foreman instructor				
Workshop Instructor				
Lab. Technician/Assistants				
Librarian				
Library Asstt.				
Computer Programmer				
Computer Operator				

3.5 Work-load per week (in percentage of total duty hours in a week) for the following activities:

Activity	Principal	HOD/Lecturer (S.G.)	Sr. Lecturer	Lecturer	Associate/Asstt. Lecturer, if any
Teaching					
Research					
Administration					
Institute/ Polytechnic Dev.					
Guidance & Counselling					
Consultancy					
Training & Placement					
Any other					

3.6 Details of Faculty (name, qualifications and experience etc.):

Name	Qualifications	Total Experience	Total teaching experience	Date of appointment	Level of appointment (Lecturer, Sr. Lecturer) etc.	Present pay scale & date from which given	Basic pay as on date	Total emoluments
1								
2								
3								
4								
5								

3.7 Please state whether all the existing faculty has been recruited as per procedure, experience & qualifications prescribed by the AICTE for Polytechnics (Diploma Programmes).

3.8 Please state what percentage of teaching faculty members is being paid as per the AICTE pay scales for the last 3 academic years.

3.9 Please give details of service benefits such as LTC, medical reimbursement, housing, schooling for children, etc. given to faculty members.

3.10 Retirement and premature-retirement benefits given to faculty members.

4.0 COMPUTER HARDWARE & SOFTWARE FACILITIES.

Please give details of the existing facilities (number of terminals, type of computers) and staff (level and number of staff other than teaching staff).

5.0 LIBRARY FACILITIES

5.1 Books

Category	Total No. of titles acquired during the past five years.	Total No. of volumes acquired during the past years	Total No. of volumes in the library on date
(a) Text Books			
(b) Reference books			
(c) Encyclopedia			
(d) Others			

5.2 Periodicals:

Particulars	No. of periodicals subscribed to presently
(a) Technical	
(b) Non-Technical	
(c) Others	

6.0 LABORATORIES

Department	Names of various Laboratories	Total investment on equipment and instruments in the last 5-years.
1		
2		
3		
4		
5		

6.1 WORKSHOP

Department	Names of various Shops	Total investment on equipment and instruments in the last 5-years.
1		
2		
3		
4		
5		

7.0 PLINTH AREA (SQM)

Type of Construction	Instructional Building	Administrative Building	Amenities	Hostels	Residencies	Total Area
(a) RCC						
(b) Shed						

8.0 LAND AVAILABILITY (SQM):

Academic and Administration	Play Grounds	Hostels	Staff Quarters	Others	Total
1					
2					
3					
4					
5					

Please attach very clear proof of land possession in the name of the institution/Trust, land use clearance and the type of guarantee that the indicated land is available for the use of the Institution only and is not shared with any other institution/activity. Please also indicate if the land area is in one plot or more.

9.0 CONSULTANCY, SPONSORED RESEARCH PROFESSIONAL DEVELOPMENT, ETC. DURING THE LAST 5-YEARS.

9.1 Give details of consultancy assignments and total earnings alongwith names of client organizations and duration and title of each assignment, total earnings, etc.

9.2 Number of faculty sponsored till date for Improvement of academic qualifications, teaching skills, etc.

Please give names of the faculty, designation, name of the qualifications added/type of skills improved, etc.

9.3 Number of faculty sponsored till date to attend conferences and other professional meetings, within and outside the country, and the total amount spent for this purpose.

Please give name of the faculty, designation, name of the conference/meetings attended with place, date etc.

9.4 Number of continuing engineering education programmes including Community Polytechnic conducted by your institution, and the total number of participants.

Please give name of the programme, date and duration, number of participants, etc.

10.0 FINANCIAL

10.1 Total Expenditure during for the last 2 academic years(1990-91, 1991-92) in category of Recurring Expenditure and Non-Recurring Expenditure.

10.2 Sources of Financial Support:

Source	Recurring Exp.	Non-Recurring Exp.
Ministry of HRD (Direct receipt)		
State Government		
Other Central/State Govt. sources		
Private Trust		
Donations		
Student Fees		
Internal revenue generation		
Others (please specify)		
Total		

10.3 State the total annual fee (including tuition, library, laboratory, etc. but excluding hostel fee and food charges) charged per student during

— 1990-91

— 1991-92

— 1992-93

10.4 Additional Fund Requirement, if any:

Particulars	Amount lakhs of Rupees
RECURRING	
(a) Salaries of teaching employees	
(b) Salaries of non-teaching employees staff	
(c) Scholarships	
(d) Expenditure for travel	
(e) Other recurring expenditure	
Total of Recurring:	
NON-RECURRING	
(a) Additional building	
(b) Additional equipment	
(c) Others	
Total of Non-Recurring	

10.5 Please explain how the additional funds (as estimated in 10.3) will be generated.

11.0 AICTE APPROVALS RECEIVED DURING 1990-91, 91-92 & 92-93:

Name of the course(s)/Institutions	Annual Intake	Year of Starting	AICTE approval No. & date
1			
2			
3			
4			
5			

12.0 Please state whether the proposer is running and/or managing any programme of other technical institution which is not approved by the AICTE? -

If so, please give the name of the programme/Institution, its address and the courses being conducted.

13.0 Whether the proposer has any court case in respect of violation of provisions of State Government or one or more provisions of the AICTE Act?

14.0 Please describe briefly future plans for improvements in infrastructure/expansion in academic & other activities, if any.

Name and Signature of the Head of the institution

SEAL

ALL INDIA COUNCIL FOR TECHNICAL
EDUCATION

FORM IV

[See regulation 5(2)(d)]

APPLICATION
FOR ADDITIONAL DEGREE COURSE(S)/ENHANCEMENT IN INTAKE(S) IN EXISTING
COURSE(S)
IN
ENGINEERING/TECHNOLOGY, ARCHITECTURE, PHARMACY, APPLIED ARTS, ETC.
FOR AICTE APPROVAL

INSTRUCTION FOR SUBMISSION OF PROPOSALS FOR ADDITIONAL COURSE(S)/ENHANCEMENT IN INTAKE(S) IN EXISTING COURSE(S) IN ENGINEERING/TECHNOLOGY, ARCHITECTURE, PHARMACY, APPLIED ARTS ETC.

1. (a) Seven copies of the application must be submitted in the prescribed Form to the Bureau (RC), AICTE, New Delhi by 31st December.

(b) Incomplete proposals and those not submitted in the prescribed format shall not be processed.

(c) The proposals which are received late but are in order shall be processed for the subsequent academic year.

(d) Proposals must be submitted 'A-4' size only and larger sized documents should be reduced to 'A-4' size.

(e) Proposals are likely to be rejected in the event that the informations and statement given by the applicant are found to be incorrect.

2. (a) Requisite area of length for the existing and additional courses must be in possession for use of the Institution either by a clear title or registered deed as per rules of the State authorities in the name of the applicant.

(b) If the requisite area of land is not in possession of the applicant, the proposal shall not be accepted.

3. The applicant should create an endowment fund jointly in the name of the institution and the concerned State authority to the tune of 30% of the peak

annual recurring expenditure for existing and additional course(s)/increase in intakes or as prescribed by the State Government/UT or Rs. 10 Lakhs, whichever is less.

4. (a) At the time of application, the applicant should have funds to the tune of 50% of the total estimated cost of provision of additional infrastructural and instructional facilities in the name Institution in a savings of fixed deposit account(s) in a scheduled bank for a minimum period of six months.

(b) The total assets of the applicant are not acceptable as proof of financial viability of the proposal.

(c) Promissory notes are not accepted as evidence of availability of funds in hand for starting the proposed course(s)/increase in intake(s).

5. Experience has shown that Institution located in remote areas has inherent difficult of attracting teaching faculty and technical supporting staff. The applicant should make available convincing evidence of staff availability and mobilization.

List of Documents to be attached

Applicant should ensure to attach the following documents.—(a) A copy of registration document of the Society/Trust etc. alongwith composition of Society/Trust etc.

(b) A copy of the relevant Government orders per meeting starting of the Institution.

(c) A copy of the letter of the affiliating body alongwith affiliation of the Institute/existing course(s).

(d) A copy each of all the AICTE approval letters.

(e) Copies of the curriculum and syllabus for the existing course(s) alongwith the teaching and examination schemes.

(f) Letters from the competent authorities in support of clear proof of the following :

(i) A copy of map showing layout of existing and proposed building(s) on plot of land and floor plans of each building alongwith photographs.

(ii) Approved plans from the concerned authority as per local bye-laws for the existing buildings for institutional purposes.

(iii) Completion/possession certificate of the buildings.

(iv) Clearance of Urban/Land Development Authority.

(g) A copy of the land registration papers/registered lease deed (as applicable).

(h) A copy of land use certificate from the competent authority allowing use of the land for institutional purposes.

(i) A certificate from the executive authority of the applicant that the land and facilities are not being shared with any other institution/activity.

(j) A sketch showing area of each plot and centre to centre distance between plots, if the land area is in more than one plot

(k) A copy of city road map showing location of the institution.

(l) Copies of the curriculum and syllabus of the proposed course(s) alongwith the teaching and examination schemes.

(m) A copy of the recommendatory/forwarding letter of State Govt. for the additional course(s)/increase in intake(s).

(n) A copy of the letter of willingness of the affiliating body in respect of proposed course(s)/increase in intake(s).

(o) Photocopies of the corpus fund/endowment fund fixed deposit receipts.

(p) Photocopies of latest bank statements, fixed deposit receipts etc. regarding availability of funds in hand.

(q) Photocopies of duly audited statements of income/expenditure, balance sheet and audited reports of the Institute for the preceding 3 years.

(r) Authenticated documents to support mobilisation of additional funds.

(s) Authenticated documents justifying projected manpowered demand and potential for self-employment of the proposed disciplines.

(t) Approved floor plans of proposed building(s) (i.e. civil drawings) from the concerned authority as per local bye-laws for construction of building(s).

(u) Authenticated documents to support claim of meeting non-recurring expenditure.

(v) Authenticated documents to support claim of meeting annual recurring expenditure.

(w) An undertaking for compliance with the general conditions of the AICTE on non-judicial stamp paper duly registered with the sub-registrar or any similar competent authority as per the format attached.

(x) Minutes of the last three meetings of the Body/Council/Committee responsible for management of the Institute.

ANNEXURE—I

(UNDERTAKING ON NON-JUDICIAL STAMP PAPER SHOULD BE SUBMITTED REGISTERED WITH THE SUB-REGISTER OR ANY OTHER COMPETENT AUTHORITY)

I/We, the (name of the Trustee/Chairman/Principal/Director) of the (name of the College/Institution/Mandal/Trust/Society, etc.) hereby undertake to comply with the following in connection with my/our application for starting/establishment/intake capacity of seats of (name of Courses/College) from the session _____.

1. That the Management including the Governing Body of the (Institute/College) shall be constituted and the Chairman of the Body/Council shall be appointed as per the guidelines of Council (Annexure-II).

2. That the management shall provide funds for investment in developed land and in providing the related infrastructural, instructional and other facilities as per Council's norms and standards laid down by the Council from time to time and for meeting the recurring expenditure.

3. That the courses or programmes shall be conducted as per the assessed technical manpower demands.

4. (a) That the admissions shall be made according to the regulation and directory of the Council for such admission in the respective technical institutions.

(b) That the admissions to the courses shall be made only after the minimum requisite/prescribed facilities are created and the affiliating University/State Board has given permission to start the course.

(c) That the Institution shall not cause or allow either closure of the Institution or discontinuation of the course(s) or start any new course(s) or alter the intake capacity of seats without the prior concurrence of the Council.

5. That the tuition and other fees shall be charged as prescribed within the overall criteria prescribed by the Council from time to time. No capitation fee shall be charged from the students/guardians of the students in any form.

6. That the accounts of the Institution shall be audited annually by a Chartered Accountant and shall be open from inspection by the Council or any board or person authorised by it.

7. That the teaching and other staff shall be selected according to procedures, qualifications and experience prescribed by Council from time to time.

8. That the Management shall strictly follow any further conditions as may be specified by the Council from time to time.

9. In the event of non-compliance by the (name of Society/Trust/Mandal/College/Institution etc.) with regard to guidelines, norms and conditions laid/prescribed by the Council from time to time, the Council or a body or person authorised by it shall be free to take measures for withdrawal of its approval or recognition, without consideration of any related issues and that all liabilities arising out of such a withdrawal would solely be that of the (Society/Institute/College).

10. The (College/Institute) by virtue of the approval given by Council shall not automatically become claimant to any grant-in-aid from the Central or State Government for the Institute or for recurring expenditure etc.

Place :

Date :

(Name of the authorised person giving undertaking alongwith his/her official position)

(SEAL)

1. The matter within brackets shall need to be filled up as relevant.

2. It should be ascertained that the stamp-paper and the undertaking are properly authenticated.

Model Constitution of the Governing Body of Private Technical Institutions

The Governing Body shall have atleast 11 members including the Chairman and the Member-Secretary. The Registered Society/Trust shall nominate 6 members including the Chairman and the Member-Secretary, and the remaining 5 members shall be nominated as indicated below :—

1. Chairman : to be nominated by the Registered Society/Trust.

2—5. Member to be nominated by the Registered Society/Trust.

6. Nominee of the All India Council for Technical Education-Regional Officer (Ex-Officio).

7. An industrialist/technologist/educationist from the Region to be nominated by the concerned Regional Committee as nominee of the Council, out of the panel approved by the Chairman of the Council.

8. Nominee of the Affiliating Body/University/ State Board of Technical Education.

9. Nominee of the State Government-Director of Technical Education (ex-Officio).

10. An industrialist/technologist/educationist from the Region nominated by the State Government.

11. Principal/Director of the concerned technical Institution (as nominee of the Society/ Trust)—Member-Secretary.

The number of members can be increased equally by adding nominees of the registered Society and by adding an equal number of educationists from the Region keeping in view the interest of the Technical Institution. The total number of members of a Governing Body shall however, not exceed 21.

Appointment of Chairman of the Governing Body

The Chairman of the Governing Body shall preferably be a technical person either an entrepreneur or an industrialist or an educationist of repute who is interested in the development of technical education, is a member of the parent Society/Trust and has demonstrated an interest in promotion of quality education in particular.

1.0 GENERAL INFORMATION

1.1 Name and address of the Institution alongwith telegraphic address, FAX and phone numbers (with STD-Code)

1.2 Name and designation of the Head of the Institution with residential & office telephone numbers (with STD codes in brackets);

1.3 Type of the Institution: (specify one of the following)

Private No-grant/Private Grant-in-aid, Govt. (Central/State/UT)/Other (specify)

1.4 In case of a Private Institution, full postal address of the Trust/Society, etc. and name of the Chairman along-with telegraphic address, fax and phone Nos. (with STD code in bracket);

1.5 Date of establishment of the Institution (please attach a copy of the relevant Government orders):

1.6 Name of affiliating University/Body with full postal address. Also give the names and phone Nos. of the Vice-Chancellor and Registrar or the equivalent officers.

2.0 ACADEMIC INFORMATION:

2.1 Academic Programmes being conducted:

Programme Level/ Degree awarded	Field/specialisation	Full/part-time	Duration (yrs)	Sanctioned intake	Year of starting
Under-graduate					
B. Tech	Civil Engineering	Full	4	60	1972
B.E.	Mechanical Engineering	Part-time	4	30	1980
B. Arch	Architecture	Full	5	60	1989
B. Pharm	Pharmacy	Full	4	60	1985
Post-Graduate					
M. Tech	Machine Design	Full	1.5	10	1982
M.E.	Thermal Engineering	Part-time	3	10	1984
Others					

Note: The text and numbers in various columns are only examples.

2.2 Whether the Institution and the course(s) conducted are approved by the AICTE?

- If yes, attach a copy of all AICTE approval letters.
- If any course(s) being conducted is/are not AICTE approved' please state reason(s) for the same.

2.3 Admissions to the existing courses:

Name of course	Entry Qualification	Method of Admission
1		
2		
3		
4		
5		

*Please state whether by Entrance Test or based on marks obtained in the qualifying examination.

2.4 If admissions is based on marks obtained in the qualifying examination (such as 10+2 etc.), please give full details for all admissions regarding the minimum percent of aggregate marks and the minimum average % marks prescribed in the subjects of Physics, Chemistry and Mathematics,

2.5 Sanctioned intakes and actual admissions:

Name of course Sanctioned(S) and Actual (A) annual intakes during the preceding 3 academic years:

Note: If there is a variation between the sanctioned and AICTE approved intakes, please give reasons along-with supportive documents.

2.6 Seat distribution/reservation as % of sanctioned intake:

Distribution		Reservation			
State Govt.	Management	SC/ST	Rural & Tribal	Out-of-State	Others

2.7 Details of First year student enrolment during the preceding 2 full academic years (total of 2 years).

2.8 Details of Second year student enrolment during the preceding 2 full academic years (total of 2 years):

Type of Students	Total sanctioned intake	Total admissions of SC/ ST & Tribal	Total admissions of Rural State	Total Girls of Out State	Lateral Entrants	Total drop-outs	Total SC/ ST & Tribal	Total Rural State	Total Girls of Out State	Lateral Entrants	No. passed
(a) Under-graduate											
Full-time											
Part-time											
Others (specify)											
(b) Post-graduate											
Full-time											
Part-time											
Other (specify)											
(c) Doctoral or equivalent											
(d) Others											

2.9 If admissions are also made by lateral entry to certain courses, please give details of the entry qualification in the lateral admission, the percentage of total seats reserved for lateral entrants and the minimum entry qualification for lateral entrants.

2.10 Dates of the starting and stopping of all admissions as per the calendar of the affiliating body.

2.11 Details of final examination results during the preceding two academic years (total of 2 years)

Type of students	No. appeared	Total Passed	Passed with distinction	Passed with 1st Class	Passed with 2nd Class
(a) Under-graduate					
Full-time					
Part-time					
Others (specify)					
(b) Post-graduate					
Full-time					
Part-time					
Others (specify)					
(c) Doctoral or equivalent					
(d) Others					

2.12 Details of Institutional Working hours etc. during the preceding two academic years (average):

No. of expected working days per semester/year	No. of actual working days per semester/year	No. of expected Instructional hours per semester/year	Actual contact hours achieved per semester/year	No. of days of vacation	No. of days spent for examination

2.13 Details of placement of pass-outs during the preceding two academic years (total of 2 years).

Courses	No. Passed	No. placed within 3 months	No. placed within 3 to 6 months	No. placed within 6 to 12 months
1				
2				
3				
4				
5				

3.0 TEACHING FACULTY INFORMATION:

3.1 Faculty strength for various levels of programmes:

Type of Faculty	Sanctioned Strength				Nos. in Position			
	UG	PG	Others	Total	UG	PG	Others	Total
Full-time								
Part-time								
Visiting								

3.2 Give numbers of the teaching faculty in position by category during the preceding 2 years:

Faculty Cadre	Nos. in position on		Numbers required as on date as per	
	January 1, 199	January 1, 199	State/University norms	AICTE norms
Principal				
Professor				
Associate Professor				
Reader				
Asst. Professor				
Senior Lecturer				
Lecturer				
Others				

3.3 Details of emoluments and age:

Particulars	Professor	Associate Professor	Reader	Assistant Professor	Senior Lecturer	Lecturer	Others
No. of faculty							
Average age (years)							
Highest emoluments							
Average emoluments							
Lowest emoluments							
Lowest length of service in the institution							
Highest length of service in the institution							
Average length of service in the institution							

3.4 Number of the Workshop, Library and other supporting staff by category during the preceding 2 years:

Faculty Cadre	Nos. in position on January 1, 199	Numbers required as on date as per State/University norms AICTE norms	
		norms	
Workshop Supdt.			
Foreman Instructor			
Workshop Instructor/			
Asst. Instructor			
Skilled Asst.			
Lab Technician/			
Assistant			
Librarian			
Library Asstt.			
System Manager			
System Analyst			
Computer Programmer			
Computer Operator			

3.5 Work-load per week (in percentage of total duty hours in a week) for the following activities:

Activity	Professor	Associate Professor	Reader	Assistant Professor	Senior Lecturer	Lecturer	Others
Teaching							
Research							
Administration							
Institute/							
College Dev.							
Guidance &							
Counselling							
Consultancy							
Training &							
Placement							
Any other							

3.6 Details of Faculty (name, qualifications and experience etc.):

Name	Qualifications	Total Experience	Total teaching experience	Date of appointment	Level of appointment*	Present pay scale & date from which given	Basic pay as on date	Total emoluments
1								
2								
3								
4								
5								

*Lecturer, Sr. Lecturer, Asstt. Professor, Professor, Principal, others if any.

3.7 Please state whether all the existing faculty has been recruited as per procedure, experience and qualifications prescribed by the AICTE for engineering colleges.

3.8 Please state what percentage of teaching faculty members is being paid as per the AICTE pay scales for the last 2 academic years.

3.9 Please give details of service benefits such as LTC, medical reimbursement, housing, schooling for children etc. given to faculty members.

3.10 Retirement and premature-retirement benefits given to faculty members.

4.0 COMPUTER HARDWARE & SOFTWARE FACILITIES.

Please give details of the existing facilities (number of terminals, type of computers) and staff (level and number of staff other than teaching staff).

5.0 LIBRARY FACILITIES.

5.1 Books

Category	Total No. of titles acquired during the past 3 years.	Total No. of volumes acquired during the past year	Total No. of volumes in the library on date
(a) Text books			
(b) Reference books			
(c) Encyclopedia			
(d) Others			

5.2 Periodicals:

Particulars	No. of periodicals subscribed to presently
(a) Supporting Departments:	
— Indian	
— Foreign	
(b) Engineering Departments:	
— Indian	
— Foreign	
(c) Other Departments	
— Indian	
— Foreign	

6.0 LABORATORIES

Department	Names of various Laboratories for each Department	Total investment on equipment and instruments in the last 3 years.
Mechanical Engg.	Mechanics & Kinematics Fluid Mechanics/Machinery	Rs 02.00 lakhs Rs. 25.00 lakhs
Civil Engg.	Surveying Environmental Engg.	Rs. 20.00 lakhs Rs. 05.00 lakhs
.....
.....

Note: The text and numbers in various columns are only examples.

Please attach a list of equipment costing Rs. 5000/- or more at current prices for each laboratory.

6.1 WORKSHOP

Department	Names of various Shops	Total investment on equipment and instruments in the last 3 years.
Mechanical Engg.	Machine shops Fitting shops	Rs. 50.00 lakhs Rs. 03.00 lakhs
.....

Note : The text and numbers in various columns are only examples.

Please attach a list of equipment costing Rs. 5,000/- or more at current prices for each shop.

7.0 Please attach a copy of the curriculum followed by the Institution alongwith the teaching scheme and the examination scheme.

8.0 PLINTH AREA (SQM):

Type of Construction	Instructional Building	Administrative Building	Amenities	Hostels	Residences	Total Area
(a) RCC						
(b) Shed						

Give a layout of buildings on the plot of land available with the Institution.

Note : Please attach clear proof of the following:

- (a) Use of building for institutional purposes.
- (b) Approved plans from the concerned authority as per local bye-laws for construction of buildings.
- (c) Completion/possession certificate of the buildings.
- (d) Clearance of Urban Development Authority.

9.0 LAND AVAILABILITY (SQM):

Academic and Administration	Play Grounds	Hostels	Staff Quarters	Others	Total
.....

Please attached very clear proof of land possession in the name of the Institution/Trust, land use clearance and the type of guarantee that the indicated land is available for the use of the Institution only and is not shared with any other institution/activity. Please also indicate if the land area is in one plot or more.

10.0 STUDENT DEVELOPMENT, ETHICS AND PROFESSIONAL OUTLAY :

Describe the opportunities available to students in the Department for participation and membership in relevant technical/professional societies. How are these provided by the Department/College?

11.0 CONSULTANCY, SPONSORED RESEARCH, PROFESSIONAL DEVELOPMENT, ETC. DURING THE LAST 3-YEARS.

11.1 Give details of consultancy assignments and total earnings alongwith names of clinte organizations and duration and title of each assignment, total earnings etc.

11.2 Give details of sponsored research projects and total earnings alongwith names of the organizations sponsoring the project, name of the project and total value.

11.3 Number of faculty sponsored till date for improvement of academic qualifications, teaching skills, etc.

Please give names of the faculty, designation, name of the qualifications added/type of skills improved etc.

11.4 Number of faculty sponsored till date to attend conferences and other professional meetings, within and outside the country, and the total amount spent for this purpose.

Please give name of the faculty, designation, name of the conference/meetings attended with place, date etc.

11.5 Number of continuing engineering education programmes conducted by your institution, and the total number of participants.

Please give name of the programme, date and duration, number of participants, etc.

12.0 FINANCIAL

12.1 Total Expenditure during the last 2 academic years in category of Recurring Expenditure and Non-Recurring Expenditure.

12.2 Sources of Financial Support :

Source	Recurring Exp.	Non-Recurring Exp.
Ministry of HRD (Direct receipt)		
State Government		
UGC		
Other Central/State Govt. sources		
Private Trust		
Donations		
Students Fees		
Internal revenue generation		
Others (please specify)		
Total		

12.3 State the total annual fee (including tuition, library, laboratory etc. but excluding hostel fee and food charges) charged per student during the preceding 2 years;

13.0 AICTE APPROVALS RECEIVED DURING THE LAST 2-YEARS:

Name of the course(s)/Institutions	Annual Intake	Year of Starting	AICTE approval No. & date
------------------------------------	---------------	------------------	---------------------------

14.0 INFORMATION ON THE PROPOSED COURSE'S /ADDITIONAL INTAKES:

14.1 Academic programmes proposed to be introduced :

Course title	Duration (Yrs)	Intake	Proposed year of commencement	Entry level
Electronics Engg.	4	60	1993-94	12+
Computer Science & Engg.	4	60	1993-94	12+
Mechanical Engg.	4	60	1993-94	12+

Note : The text and numbers in various columns are only examples.

14.2 Please attach copies of the curriculum and syllabi to be followed by the Institution for each of the proposed courses alongwith the teaching and examination schemes.

14.3 Academic programmes in which increase in intakes is proposed:

Course titles	Sanctioned intake	Proposed increase in intake	Duration (yrs)	Year from which increase proposed	Entry level
Electronics & Common. Engg.	45	15	4	1993-94	12+
Mechanical Engg.	60	15	4	1993-94	12+
Civil Engg.	30	15	4	1993-94	12+

Note : The text and numbers in various columns are only examples.

15.0 Has the proposal been supported by the concerned State Government? If yes, please attach a copy of the State-Govt.'s letter thereof.

16.0 Has the willingness of the affiliating body (concerned University to affiliate the proposed course(s) subject to AICTE approval been obtained? If yes, please attach a copy of the willingness letter.

17.0 FINANCES:

17.1 Whether a corpus fund/endowment funds has been created and mortgaged with the State Government? If so, attach proof thereof.

17.2 Give details of funds available in hand for meeting the recurring and non-recurring expenditures for introduction of course(s) /increase in intakes, duly supported with copies of latest bank statements, FDRs, etc. Promissory notes are not acceptable.

17.3 Additional Fund Requirement for the proposed additional courses/intakes, if any:

Particulars	Amount, Rupees
RFCURRING	
(a) Salaries of teaching employees	
(b) Salaries of non-teaching employees staff	
(c) Scholarships	
(d) Expenditure for travel	
(e) Other recurring expenditure	
Total of Recurring :	
NON-RECURRING	
(a) Additional building	
(b) Additional equipment	
(c) Others	
Total of Non-Recurring	

17.4 Please indicate how the additional funds as in 17.3 would be mobilised over the next 3 to 4 years. Please attach authenticated documents to support your statement.

18.0 JUSTIFICATION

18.1 Are one or more of the proposed courses*/courses in which increase in intakes proposed, already being conducted in one or more institutions in the District in which the college is located? If so, please give name of the institutions, the course(s) being conducted alongwith the respective sanctioned annual intakes.

Institution	Course	Sanctioned intake

Note : *Please strike out whichever is not applicable.

18.2 Please give for the previous academic year total seats available within the State in each of the proposed course (s)*/course(s) in which increase in intakes are proposed:

Title of the proposed additional course(s)/course in which additional intake desired	Total Intake in the State

*Note : Please strike out which ever is not applicable.

18.3 Keeping 18.1 and 18.2 in view, give justification for introduction of the proposed disciplines and intakes/ increase in intakes in existing disciplines vis-a-vis projected manpower demand and industrial scenario and potential for self-employment.

18.4 Please indicate yearwise plan for expanding the educational base of the institution such as increase in intake, adding new courses, conducting of continuing education programmes, etc. beyond the present proposal:

Course title	Full-time/part-time/ continuing	Proposed intake	Year of commencement

19.0 ADDITIONAL INFRASTRUCTURE

19.1 In case buildings space for the proposed course(s)/additional intakes are already available, please give the plinth area (sqm.) as below:

Type of construction	Instructional Building	Administrative Building	Amenities	Hostel	Residences	Total Area

(a) RDC

(b) Shed

19.2 In case additional buildings space are to be constructed for the proposed course(s) /additional intakes give yearwise plan of construction of additional instructional areas, (classrooms, tutorial-rooms, drawing halls, laboratories, etc.) administrative areas, (offices, staff rooms, etc.), amenities (common room, sports room, NCC, NSS, Canteen, hobby centre, etc.), and residential areas (students hostel, staff quarters, etc.), as per the AICTE norms & standards. Give a layout of additional buildings with respect to existing buildings on the plot of land available with the Institution.

Space title	Plinth area to be constructed during the				
	Period prior to Commencement of course(s)/ increase in intake	First year of the course(s)/ increase in intake	Second year of the course(s)/ increase in intake	Third year of the course(s)/ increase in intake	Fourth year of the course(s)/ increase in intake
Class rooms					

Tutorial rooms
Drawing halls
Laboratories
Workshops

Space titles are only example. For details, please consult the concerned norms & standards of the AICTE.

19.3 Please indicate year-wise estimates of expenditure on construction of additional buildings as at 19.2

Space title	Expenditure for construction of additional space areas during the				
	Period prior to Commencement of course(s)/ increase in intake	First year of the course(s)/ increase in intake	Second year of the course(s)/ increase in intake	Third year of the course (s)/ increase in intake	Fourth year of the course(s)/ increase in intake
Class rooms					
Tutorial rooms					
Drawing halls					
Laboratories					
Workshops					

Space title are only example. For details, please consult the concerned norms & standards of the AICTE.

19.4 Laboratories: Please give year-wise action plan of establishment (i.e. equipping and commencingt he use of the laboratories) of various laboratories alongwith cost estimates for procurement of equipments, instruments, fixtures and fittings, furnitures etc. for introduction of additional course(s)/proposed increase in intakes in existing course(s):

Name of Laboratory	Expenditure for establishment of various laboratories during the				
	Period prior to Commencement of course(s)/ increase in intake	First year of the course(s)/ increase in intake	Second year of the course(s)/ increase in intake	third year of the course(s)/ increase in intake	Fourth year of the course(s)/ increase in intake

For details, please consult the norms & standards and the detailed curriculum of the course(s).

19.5 Workshops : Please give year-wise action plan of establishment of additional workshops. If any, alongwith cost estimates for procurement of equipments, tools, machinery, furniture, fixtures and fittings etc., for introduction of additional course(s)/proposed increase in intakes in existing course(s):

Name of Workshop	Expenditure for establishments of various Workshops during the				
	Period prior to Commencement of course(s)/ increase in intake	First year of the course(s)/ increase in intake	Second year of the course(s)/ increase in intake	Third year of the course(s)/ increase in intake	Fourth year of the course(s)/ increase in intake

For details, please consult the norms & standards and the detailed curriculum of the course(s).

19.6 Computing facilities : Please give year-wise action plan of procurement of hardware and software items furniture, fittings and fixtures etc. for strengthening of Computer Centre to introduce additional course(s), proposed increase in intakes in existing course(s) alongwith cost estimates.

Facilities	Expenditure for establishment of various Computer facilities during the				
	Period prior to Commencement of course(s); increase in intake	First year of the course(s)/ increase in intake	Second year of the course(s)/ increase in intake	Third year of the course(s)/ increase in intake	Fourth year of the course(s), increase in intake

For details, please consult the norms and standards and the detailed curriculum of the course(s).

19.7 Library : Please give year-wise action plan for procurement of additional stock of books (Text books, reference books, encyclopedia, others), journals to be subscribed (National and International), furniture, fixtures and fittings etc. alongwith cost estimates.

Item	Expenditure for procurement of Libarary books,periodicals during the				
	Period prior to Commencement of course(s); increase in intake	First year of the Course(s)/ increase in intake	Second year of the course(s)/ increase in intake	Third year of the course(s), increase in intake	Fourth year of the course(s); increase in intake
Text books					
Reference books					
Journals					

For details, please consult the norms and standards and the detailed curriculum of the course(s).

19.8 Teaching faculty: Please give action plan for recruitment of additional teaching faculty (Professor, Asstt. Professor, Senior Lecturer, Lecturer). Kindly also indicate number of each category of staff, if already available.

Faculty cadre	No. already available	Type of faculty (part-time)	No. to be recruited during the				
			full -time visiting)	Period prior to Commencement of course(s), increase in intake	First year of the course(s), increase in intake	Second year of the course(s), increase in intake	Third year of the course(s), increase in intake

For details, please consult the concerned norms and standards of the AICTE.

19.9 Technical Supporting and other Staff : Please give annual action plan of recruitment of additional technical supporting and other staff like Workshop Instructor, Forman Instructor, Lab Asstt., Librarian, Workshop Attendant, Library Attd. etc. Kindly also indicate number of each category of staff , if already, available.

Faculty cadre	No. already available	Type of faculty (part-time/full-time/visiting)	No. to be recruited during the			
			Period prior to Commencement of course(s)/ increase in intake	First year of the course(s)/ increase in intake	Second year of the course(s)/ increase in intake	Third year of the course(s)/ increase in intake

For details, please consult the concerned norms and standards of the AICTE.

19.10 Details of additional teaching faculty, if any already available.

Name	Qualifica- tions	Total Experience	Total teach- ing experience	Date of appoint- ment	Level of appointment*	Present pay scale & date from which given	Basic pay as on date	Total emolu- ments

*Lecturer, Sr. Lecturer, Asstt. Professor, Professor, Principal

19.11 List the year-wise major equipments to be provided in various laboratories/workshops alongwith brief specifications in the format given below for introduction of course(s)/increase in intake in existing course(s).

Laboratory/Workshop	Name of Equipment	Brief Specification	Quantity to be provided			
			I yr	II yr	III yr	IV yr

20. Please state whether a regular Municipal supply of drinking water and water required for labs/workshop etc. is available. If not, please explain the alternate arrangements.

21. Please state whether adequate and regular electricity supply is/would be available and attach supportive documents.

What shall be the stand by arrangements in case of shut downs/break downs.

22.0 Technical Institutions run/managed by the Trust/Society.

Name of Institution	City and State of Location	Courses conducted	Whether AICTE approved or not

23.0 Whether the proposer has any court case v/s the State Government or the AICTE ? If yes, please give brief details.

24.0 Please attach an undertaking on non-judicial stamp paper duly registered with the sub-registrar or any similar competent authority as per the format attached.

25.0 Certified that :

- (a) All the physical deficiencies stated in the last approval letter have been removed.
- (b) The Governing Body has been constituted as per the AICTE laid down guidelines.
- (c) The AICTE scales of pay have been granted to the teaching faculty and other staff.
- (d) The admissions are made on merit and as per AICTE admission guidelines and no capitation fee or donation of any kind is charged for admission.
- (e) The teaching faculty and staff have been recruited as per qualifications, experience had down by the AICTE.
- (f) The tuition and other fee are charged within the overall criteria prescribed by the AICTE .
- (g) The reservations are provided for staff and students as per policy of the State Govt.
- (h) The accounts of the Institute are audited by the Chartered Accountant.
- (i) No new course has been started (since the last approval by AICTE) without the approval of the AICTE.
- (j) The intakes in any of the AICTE approved courses has not been increased beyond the approved intake.

Name and signature of
the Chairperson/Secretary
of the Trust/Society, etc.

Name and Signature
of the Head of the
Institution

**ALL INDIA COUNCIL FOR TECHNICAL
EDUCATION**

x FORM V

[See regulation 5(2)(e)]

APPLICATION

**FOR ADDITIONAL DIPLOMA COURSE(S) AND
ENHANCEMENT IN INTAKE(S) IN EXISTING
COURSE(S)**

IN

**ENGINEERING/TECHNOLOGY, ARCHITECTURE,
PHARMACY, APPLIED ARTS, ETC
FOR AICTE APPROVAL**

INSTRUCTION FOR SUBMISSION OF PROPOSALS FOR ADDITIONAL COURSE(S)/ENHANCEMENT IN INTAKE(S) IN EXISTING COURSE(S) IN ENGINEERING/TECHNOLOGY, ARCHITECTURE, PHARMACY, APPLIED ARTS ETC.

1. (a) Seven copies of the application must be submitted in the prescribed Form to the Bureau (RC), AICTE, New Delhi by 31st December.

(b) Incomplete proposals and those not submitted in the prescribed format shall not be processed.

(c) The proposals which are received late but are in order shall be processed for the subsequent academic year.

(d) Proposals must be submitted 'A-4' size only and larger sized documents should be reduced to 'A-4' size.

(e) Proposals are likely to be rejected in the event that the informations and statement given by the applicant are found to be incorrect.

2. (a) Requisite area of land for the existing and additional courses must be in possession for use of

the Institution either by a clear title or registered deed as per rules of the State authorities in the name of the applicant.

(b) If the requisite area of land is not in possession of the applicant, the proposal shall not be accepted.

3. The applicant should create an endowment fund jointly in the name of the institution and the concerned State authority to the tune of 30% of the peak annual recurring expenditure for existing and additional course(s)/increase in intakes or as prescribed by the State Government/UT or Rs. 10 Lakhs, whichever is less.

4. (a) At the time of application, the applicant should have funds to the tune of 50% of the total estimated cost of provision of additional infrastructural and instructional facilities in the name Institution in a savings of fixed deposit account(s) in a scheduled bank for a minimum period of six months.

(b) The total assets of the applicant are not acceptable as proof of financial viability of the proposal.

(c) Promissory notes are not accepted as evidence of availability of funds in hand for starting the proposed course(s)/increase in intake(s).

5. Experience has shown that Institution located in remote areas has inherent difficulty of attracting teaching faculty and technical supporting staff. The applicant should make available convincing evidence of staff availability and mobilization.

List of Documents to be attached

Applicant should ensure to attach the following documents.—(a) A copy of registration document of the Society/Trust etc. alongwith composition of Society/Trust etc.

(b) A copy of the relevant Government orders per meeting starting of the Institution.

(c) A copy of the letter of the affiliating body along-with affiliation of the Institute/existing course(s).

(d) A copy each of all the AICTE approval letters.

(e) Copies of the curriculum and syllabus of the existing course(s) alongwith the teaching and examination schemes.

(f) Letters from the competent authorities in support of clear proof of the following :

- A copy of map showing layout of existing and proposed building(s) on plot of land and floor plans of each building alongwith photographs.
- Approved plans from the concerned authority as per local bye-Laws for the existing buildings for institutional purposes.
- Completion/possession certificate of the buildings.
- Clearance of Urban/Land Development Authority.

(g) A copy of the land registration papers/registerd lease deed (as applicable).

(h) A copy of land use certificate from the competent authority allowing use of the land for institutional purposes.

(i) A certificate from the executive authority of the applicant that the land and facilities are not being shared with any other institution/activity.

(j) A sketch showing area of each plot and centre to centre distance between plots, if the land area is in more than one plot.

(k) A copy of city road map showing location of the institution.

(l) Copies of the curriculum and syllabus of the proposed course(s) alongwith the teaching and examination schemes.

(m) A copy of the recommendatory/forwarding letters of State Govt. for the additional course(s) increase in intake(s).

(n) A copy of the letter of willingness of the affiliating body in respect of proposed course(s)/increase in intake(s).

(o) Photocopies of the corpus fund/endowment fund fixed deposit receipts.

(p) Photocopies of latest bank statements, fixed deposit receipts etc. regarding availability of funds in hand.

(q) Photocopies of duly audited statements of income/expenditure, balance sheet and audited reports of the Institute for the preceding 3 years.

(r) Authenticated documents to support mobilisation of additional funds.

(s) Authenticated documents justifying projected manpower demand and potential for self-employment of the proposed disciplines.

(t) Approved floor plans of proposed building(s) i.e. civil drawing(s) from the concerned authority as per local bye-laws for construction of building(s).

(u) Authenticated documents to support claim of meeting non-recurring expenditure.

(v) Authenticated documents to support claim of meeting annual recurring expenditure.

(w) An undertaking for compliance with the general conditions of the AICTE on non-judicial stamp paper duly registered with the sub-registrar or any similar competent authority as per the format attached.

(x) Minutes of the last three meetings of the Body/Council/Committee responsible for management of the Institute.

ANNEXURE—I

(UNDERLIKING ON NON-JUDICIAL STAMP PAPER SHOULD BE SUBMITTED REGISTERED WITH THE SUB-REGISTRAR OR ANY OTHER COMPETENT AUTHORITY)

I/We, the (name of the Trustee/Chairman/Principal/Director of the (name of the College/Institution/Mandal/Trust/Society, etc.) hereby undertake to comply with the following in connection with my/our application for starting/establishment/intake capacity of seats of (name of Courses/College) from the session—

- That the Management including the Governing Body of the (institute/College) shall be constituted and the Chairman of the Body/Council shall be appointed as per the guidelines of Council (Annexure-II).
- That the management shall provide funds for investment in developed land and in providing the related infrastructural, instructional and other facilities as per Council's norms and standards laid down by the Council from time to time and for meeting the recurring expenditure.
- That the courses or programmes shall be conducted as per the assessed technical manpower demands.
- (a) That the admission shall be made according to the regulation and directory of the Council for such admission in the respective technical institutions.
- (b) That the admission to the courses shall be made only after the minimum requisite/prescribed facilities are created and the affiliating University/State Board has given permission to start the course.

(c) That the institution shall not cause or allow either closure of the Institution or discontinuation of the course(s) or start any new course(s) or alter the intake capacity of seats without the prior concurrence of the Council.

5. That the tuition and other fees shall be charged as prescribed within the overall criteria prescribed by the Council from time to time. No capitation fee shall be charged from the students/guardians of the students in any form.

6. That the accounts of the Institution shall be audited annually by a Chartered Accountant and shall be open for inspection by the Council or any board or person authorised by it.

7. That the teaching and other staff shall be selected according to procedures, qualifications and experience prescribed by Council from time to time.

8. That the Management shall strictly follow any further conditions as may be specified by the Council from time to time.

9. In the event of non-compliance by the (name of Society/Trust/Mandal/College/Institution etc.) with regard to guidelines, norms and conditions laid/prescribed by the Council from time to time, the Council or a body or person authorised by it shall be free to take measures for withdrawal of its approval or recognition, without consideration of any related issues and that all liabilities arising out of such a withdrawal would solely be that of the (Society/Institute/College).

10. The (College/Institute) by virtue of the approval given by Council shall not automatically become claimant to any grant-in-aid from the Central or State Government for the Institute or for recurring expenditure etc.

Place :

Date :

(Name of the authorised person giving undertaking alongwith his/her official position)

(SEAL)

1. The matter within brackets shall need to be filled up as relevant.

2. It should be ascertained that the stamp-paper and the undertaking are properly authenticated.

1.0 GENERAL INFORMATION

1.1 Name and address of the Institution alongwith telegraphic address, FAX and phone numbers (with STD Code).

1.2 Name and designation of the Head of the Institution with residential & office telephone numbers (with STD codes in brackets);

1.3 Types of the Institution : (specify one of the following).

Private No-grant/Private Grant-in-aid/Govt. (Central/State/UT)/Other (specify).

1.4 In case of a Private Institution, full postal address of the Trust Society, etc, and name of the Chairman alongwith telegraphic address, fax and phone Nos. (with STD code in brackets):

Model Constitution of the Governing Body of Private Technical Institutions

The Governing Body shall have atleast 11 members including the Chairman and the Member-Secretary. The Registered Society/Trust shall nominate 6 members including the Chairman and the Member-Secretary, and the remaining 5 members shall be nominated as indicated below :--

1. Chairman to be nominated by the Registered Society/Trust.
- 2—5. Members to be nominated by the Registered Society/Trust.
6. Nominee of the All India Council for Technical Education-Regional Officer (Ex-Officio).
7. An industrialist/technologist/educationist from the Region to be nominated by the concerned Regional Committee as nominee of the Council, out of the panel approved by the Chairman of the Council.
8. Nominee of the Affiliating Body/University/ State Board of Technical Education.
9. Nominee of the State Government-Director of Technical Education (ex-Officio).
10. An industrialist/technologist/educationist from the Region nominated by the State Government.
11. Principal/Director of the concerned technical Institution (as nominee of the Society/ Trust) —Member-Secretary

The number of members can be increased equally by adding nominees of the registered Society and by adding an equal number of educationists from the Region keeping in view the interest of the Technical Institution. The total number of members of a Governing Body shall however, not exceed 21.

Appointment of Chairman of the Governing Body

The Chairman of the Governing Body shall preferably be a technical person either an entrepreneur or an industrialist or an educationist of repute who is interested in the development of technical education, is a member of the parent Society/Trust and has demonstrated an interest in promotion of quality education in particular.

1.5 Date of establishment of the Institution (Please attach a copy of the relevant Government Orders);
 1.6 Name of affiliating University/Body with full postal address. Also give the names and phone Nos. of the Vice Chancellor and Registrar or the equivalent officers.

2.0 ACADEMIC INFORMATION:

2.1 Academic Programmes being conducted:

Programme Level/ Diploma awarded	Field/specialisation	Full/Part-time	Duration (yrs)	Year of starting
Diploma	Civil Engineering	Full	3	1989
	Electronic Engineering	Part-time	4	1990
Post-Diploma	Computer Application	Full	1.5	1990
	Refrigeration & Air-Conditioning	Part-time	1.5	1980
Advanced-Diploma	Personal (Sectt. Practice	Full	1	1979
	Tool Engineering	Full	2	1989
	Industrial Electronics	Full	1.5	1985
Others				

Note : The text and numbers in various columns are only examples.

2.2 Whether the Institution and the course(s) conducted are approved by the AICTE?

If yes, attach a copy all AICTE approval letters.

If any course(s) being conducted is/are not AICTE approved, please state reason(s) for the same.

2.3 Admissions to the existing courses :

Name of course	Entry Qualification	Method of admission*

*Please state whether by Entrance Test or based on marks obtained in the qualifying examination .

2.4 If admissions is based on marks obtained in the qualifying examination (such as 10+1, 10+2 etc.), please give full details for all admissions regarding the minimum percent of aggregate marks and the minimum average% marks prescribed in the subjects of Science and Maths/Physics, Chemistry and Mathematics/or any other combination.

2.5 Sanctioned intakes and actual admissions:

Name of course	Sanctioned(s) and Actual (A) annual intakes during the preceding 3 academic years:					
	199—9		199—9		199—9	
	S	A	S	A	S	A

Note: If there is a variation between the sanctioned and AICTE approved intakes, please give reasons alongwith supportive documents.

26. Seat distribution/reservation as % of sanctioned intake:

Distribution	Reservation				
State Govt.	Management	SC/ST	Rural Tribal	Out-of-State	Others

2.7 Details of First year student enrolment during the preceding 2 full academic years (total of 2 years)

Type of Students	Total sanctioned intake	Total admissions	total admissions of			Total drop outs	total drop-out from			No. passed
	SC/ST	Rural	Out of State	Girls	SC/ST & Tribal	Rural	Out of State	Girls		
(a) Diploma										
Full-time										
Part-time										
(b) Post-Diploma										
Full-time										
Part-time										
(c) Advanced-Diploma										
Full-time										
Part-time										

2.8 Details of Second year student enrolment during the preceding 2 full academic years (total of 2 years).

Type of Students	Total sanctioned intake	Total admissions	total admissions of			Total drop-outs	total drop-out from			No. passed
	SC/ST	Rural	Out of State	Girls	Lateral Entrants	SC/ST	Rural	Out of State	Girls	
(a) Diploma										
Full-time										
Part-time										
(b) Post-Diploma										
Full-time										
Part-time										
(c) Advanced-Diploma										
Full-time										
Part-time										

2.9 If admissions are also made by lateral entry to certain courses, please give details of the entry qualifications for the lateral admissions, and the percentage of total seats reserved for lateral entrants.

2.10 Date of the starting and stopping of all admissions as per the calendar of the affiliating body.

2.11 Details of examination results during the preceding two academic years (total of 2 years)

Type of students	No. appeared	Total Passed	Passed with distinction	Passed with 1st Class	Passed with 2nd Class
(a) Diploma					
Full-time					
Part-time					
(b) Post-Diploma					
Full-time					
Part-time					
(c) Advanced Diploma					
Full-time					
Part-time					

2.12 Details of Institutional Working hours etc. during the preceding two academic years (average):

No. of expected working days per semester/year	No. of actual working days per semester/year	No. of expected Instructional hours per semester/year	Actual contact hours achieved per semester/year	No. of days of vacation	No. of days spent for examination

2.13 Details of placement of pass-outs during the preceding two academic years (total of 2 years):

Courses	No. Passed	No. placed within 3 months	No. placed within 3 to 6 months	No. placed within 6 to 12 months
---------	------------	-------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

3.0 TEACHING FACULTY INFORMATION :

3.1 Faculty strength for various levels of programmes :

Type of Faculty	Sanctioned Strength					Nos. in Position				
	Diploma	Post-Diploma	Adv. Diploma	Total	Diploma	Post-Diploma	Adv. Diploma	Total		
Full Time										
Part-time										
Visiting										

3.2 Give numbers of the teaching faculty in position by category during the preceding 2 years:

Faculty Cadre	Nos. in position on		Numbers required as on date as per	
	January 1, 199..	January 1, 199..	State/University norms	AICTE norms
Principal				
HOD/Lecturer (Selection Grade)				
Senior Lecturer				
Lecturer				
Associate/Asstt. Lecturer, if any				

3.3 Details of age, emoluments and service:

Particulars	Principal	HOD/ Lecturer (S.G.)	Sr. Lecturer	Lecturer	Associate /Asst. Lecturer, if any
No. of faculty					
Average age (years)					
Highest emoluments					
Average emoluments					
Lowest emoluments					
Lowest Length of service in the Institution					
Highest Length of service in the Institution					
Average Length of service in the Institution					

3.4 Number of the Workshop, Library and other supporting staff by category during the preceding 2 years:

Faculty Cadre	Nos. in position on		Numbers required as on date as per	
	January 1, 199..	January 1, 199..	State/University norms	AICTE norms
Workshop Supdt.				
Foreman Instructor				
Workshop Instructor				
Lab Technician/ Assistant				
Librarian				
Library Asstt.				
Computer Programmer				
Computer Operator				

3.5 Work-load per week (in percentage of total duty hours in a week) for the following activities:

Activity	Principal	HOD/Lectuer(SG)	Sr. Lecturer	Lecturer	Associates/Asstt. Lecturer, if any
Teaching					
Research					
Administration					
Institute/ Polytechnic Dev.					
Guidance & Counselling					
Consultancy					
Training & Placement					
Any other					

3.6 Details of Faculty (name, qualifications and experience etc):

Name	Quali- fications	Total Experience	Total teaching experience	Date of appoint- ment	Level of appoint- ment*	Present scale & date from which given	Basic pay as on date	Total emolu- ments

* Lecturer, Sr. Lecturer, HOD/Lecturer (S.G.), Principal, others if any.

3.7 Please state whether all the existing faculty has been recruited as per procedure, experience & qualifications prescribed by the AICTE for Polytechnics (Diploma Programmes).

3.8 Please state what percentage of teaching faculty members is being paid as per the AICTE pay scales for the last 2 academic years.

3.9 Please give details of service benefits such as LTC, medical reimbursement, housing, schooling for children, etc. given to faculty members.

3.10 Retirement and premature-retirement benefits given to faculty members.

4.0 COMPUTER HARDWARE & SOFTWARE FACILITIES

Please give details of the existing facilities (number of terminals, type of computers) and staff (level and number of staff other than teaching staff).

5.0 LIBRARY FACILITIES.

5.1 Books

Category	Total No. of titles acquired during the past 3 years.	Total No. of volumes acquired during the past year	Total No. of volumes in the library on date
(a) Text Books			
(b) Reference books			
(c) Encyclopaedia			
(d) Others			

5.2 Periodicals :

Particulars	No. of periodicals subscribed to presently
(a) Technical	
(b) Non-Technical	
(c) Others	

6.0 LABORATORIES

Department	Names of various Laboratories for each Department	Total investment on equipment and instruments in the last 3 years.
Electronics Engg.	Electronics	Rs. 06.00 lakhs
	
Electrical Engg.	Power Engg.	Rs. 04.00 lakhs
.....	
.....	

Note: The text and numbers in various columns are only examples.

Please attach a list of equipment costing Rs. 5,000/- or more at current prices for each laboratory.

6.1 WORKSHOP

Department	Names of various Shops	Total investment on equipment and instruments in the last 3 years.
Mechanical Engg.	Carpentry & Pattern Making	Rs. 05.00 lakhs
Electrical Engg.	Electrical & Electronics	Rs. 03.00 lakhs
.....	
.....	

Note: The text and numbers in various columns are only examples.

Please attach a list of equipment costing Rs. 5,000/- or more at current prices for each shop.

7.0 Please attach a copy of the curriculum followed by the Institution alongwith the teaching scheme and the examination scheme.

8.0 PLINTH AREA (SQM) :

Type of Construction	Instructional Adminis- Building trative Building	Amenities	Hostels	Residences	Total Area
(a) RCC					
(b) Shed					

Give a layout of buildings on the plot of land available with the Institution.

Note: Please attach clear proof of the following :

- (a) Use of building for institutional purposes.
- (b) Approved plans from the concerned authority as per local bye-laws for construction of building.
- (c) Completion/possession certificate of the buildings.
- (d) Clearance of Urban Development Authority.

9.0 LAND AVAILABILITY (SQM) :

Academic and Administration	Play Grounds	Hostels	Staff Quarters	Others	Total

Please attach very clear proof of land possession in the name of the Institution/Trust, land use clearance and the type of guarantee that the indicated land is available for the use of the Institution only and is not shared with any other institution/activity. Please also indicate if the land area is in one plot or more.

10.0 CONSULTANCY, SPONSORED RESEARCH, PROFESSIONAL DEVELOPMENT, ETC. DURING THE LAST 3-YEARS.

10.1 Give details of consultancy assignments and total earnings alongwith names of client organizations and duration and title of each assignment, total earnings etc.

10.2 Number of faculty sponsored till date for improvement of academic qualifications, teaching skills, etc.

Please give names of the faculty, designation, name of the qualifications added/type of skills improved etc.

10.3 Number of faculty sponsored till date to attend conferences and other professional meetings, within and outside the country, and the total amount spent for this purpose.

Please give name of the faculty, designation, name of the conference/meetings attended with place, date etc.

10.4 Number of continuing engineering education programmes including Community Polytechnic conducted by your institution, and the total number of participants.

Please give name of the programme, date and duration, number of participants, etc.

11.0 FINANCIAL

11.1 Total Expenditure during the last 2 academic years in category of Recurring Expenditure and Non-recurring Expenditure.

11.2 Sources of Financial Support:

Source	Recurring Exp.	Non-Recurring Exp.
Ministry of HRD (Direct receipt)		
State Government		
Other Central/State Govt. sources		
Private Trust		
Donations		
Student Fees		
Internal revenue generation		
Others (please specify)		
Total		

11.3 State the total annual fee (including tuition, library, laboratory, etc. but excluding hostel fee and food charges) charged per student during the preceding 2-years :

12.0 AICTE Approvals Received during 1990-91, 91-92 & 92-93:

Name of the course(s)/Institutions	Annual Intake	Year of Starting	AICTE approval No. & date

13.0 Information on the proposed Course(s)/Additional I. takes :

13.1 Academic programmes proposed to be introduced :

Course titles	Duration (yrs)	Intake	Proposed Year of commencement	Entry level
Electronics Engg.	3	60	1993-94	10+
Computer Science & Engg.	3	60	1993-94	10+
Mechanical Engg.	3	60	1993-94	10+

Note: The text and numbers in various columns are only examples.

13.2 Please attach copies of the curriculum and syllabi to be followed by the Institution for each of the proposed courses alongwith the teaching and examination schemes.

13.3 Academic programmes in which increase in intakes is proposed :

Course titles	Sanctioned intake	Proposed increase in intake	Duration (yrs)	Year from which increase proposed	Entry level
Electronics & Commn. Engg.	60	15	3	1993-94	10+
Mechanical Engg.	60	15	3	1993-94	10+
Civil Engg.	60	15	3	1993-94	10+

Note: The text and numbers in various columns are only examples.

14.0 Has the proposal been supported by the concerned State Government? If yes, please attach a copy of the State Govt's letter thereof.

15.0 Has the willingness of the affiliating body (concerned University to affiliate the proposed course(s) subject to AICTE approval been obtained? If yes, please attach a copy of the willingness letter.

16.0 FINANCES :

16.1 Whether a corpus fund/endowment fund has been created and mortgaged with the State Government? If so, attach proof thereof.

16.2 Give details of funds available in hand for meeting the recurring and non-recurring expenditures for introduction of course(s)/increase in intakes, duly supported with copies of latest bank statements, FDRs, etc. Promissory notes are not acceptable.

16.3 Additional Fund Requirement for the proposed additional courses/intakes, if any :

Particulars	Amount, Rupees
Recurring	
(a) Salaries of teaching employees	
(b) Salaries of non-teaching employees staff	
(c) Scholarships	
(d) Expenditure for travel	
(e) Other recurring expenditure	
Total of Recurring :	
Non-Recurring	
(a) Additional building	
(b) Additional equipment	
(c) Others	
Total of Non-Recurring	

16.4 Please indicate how the additional funds as in 16.3 would be mobilised over the next 3 to 4 years. Please attach authenticated documents to support your statement.

17.0 Justification

17.1 Are one or more of the proposed courses*/courses in which increase in intakes proposed, already being conducted in one or more institutions in the District in which the college is located? If so, please give names of the institutions, the course(s) being conducted alongwith the respective sanctioned annual intakes.

Institution	Course	Sanctioned intake

Note: *Please strike out whichever is not applicable.

17.2 Please give for the previous academic year total seats available within the State in each of the proposed course(s)*/course(s) in which increase in intakes are proposed :

Course title	Total Intake

Note: *Please strike out whichever is not applicable.

17.3 keeping 17.1 and 17.2 in view, give justification for introduction of the proposed disciplines and intakes/increase in intakes in existing disciplines vis-a-vis projected manpower demand and industrial scenario and potential for self-employment.

17.4 Please indicate yearwise plan for expanding the educational base of the institution such as increase in intake, adding new course, conduct of continuing education programmes, etc. beyond the present proposal :

Course title	Full-time/part-time/ continuing	Proposed intake	Year of commencement

18.0 Additional Infrastructure

18.1 In case buildings space for the proposed course(s)/additional intakes are already available, please give the plinth area (sqm.) as below :

Type of construction	Instructional Building	Administrative Building	Amenities	Hostel	Residences	Total area

(a) RCC

(b) Shed

18.2 In case additional buildings space are to be constructed for the proposed course(s) additional intakes give yearwise plan of construction of additional instructional areas. (classrooms, tutorial rooms, drawing halls, laboratories, etc.) administrative areas, /offices staff rooms, etc., amenities (common room, sports room

Canteen, etc.), and residential areas (students hostel, staff quarters, etc.), as per the AICTE norms & standards. Give a layout of additional buildings with respect to existing buildings on the plot of land available with the Institution.

Space title	Plinth area to be constructed during the				
	Period prior to commencement of course(s)/ increase in intake	First year of the course(s)/increase in intake	Second year of the course(s)/ increase in intake	Third year of the course(s)/ increase in intake	Fourth year of the course(s)/ increase in intake
Class rooms					
Tutorial rooms					
Drawing halls					
Laboratories					
Workshops					
.....					

Space titles are only example. For details, please consult the concerned norms & standards of the AICTE.

18.3 Please indicate yearwise estimates of expenditure on construction of additional buildings as at 18.2.

Space title	Expenditure for construction of additional space areas during the				
	Period prior to Commencement of course(s)/ increase in intake	First year of the course(s)/increase in intake	Second year of the course(s)/ increase in intake	Third year of the course(s)/ increase in intake	Fourth year of the course(s)/ increase in intake
Class rooms					
Tutorial rooms					
Drawing halls					
Laboratories					
Workshops					
.....					

Space titles are only example. For details, please consult the concerned norms & standards of the AICTE.

18.4 Laboratories: Please give yearwise action plan of establishment (i.e. equipping and commencing the use of the laboratories) of various laboratories alongwith cost estimates for procurement of equipments, instruments, fixtures and fittings, furnitures etc. for introduction of additional course(s)/proposed increase in intakes in existing course(s):

Name of Laboratory	Expenditure for establishment of various laboratories during the				
	Period prior to Commencement of course(s)/ increase in intake	First year of the course(s)/increase in intake	Second year of the course(s)/ increase in intake	Third year of the course(s)/ increase in intake	Fourth year of the course(s)/ increase in intake

For details, please consult the norms & standards and the detailed curriculum of the course(s).

18.5 Workshops: Please give yearwise action plan of establishment of additional workshops, if any, alongwith cost estimates for procurement of equipments, tools, machinery, furniture, fixtures and fittings introduction of additional course(s)/proposed increase in intakes in existing course(s) :-

Name of the Workshop	Expenditure for establishment of various workshops during the				
	Period prior to Commencement of course(s)/ increase in intake	First year of the course(s)/ increase in intake	Second year of the course(s)/ increase in intake	Third year of the course(s)/ increase in intake	Fourth year of the course(s)/ increase in intake

For details, please consult the norms & standards and the detailed curriculum of the course(s).

18.6 Computing facilities: Please give yearwise action plan of procurement of hardware and software items, furniture, fittings and fixtures etc. for strengthening of Computer Centre to introduce additional course(s)/proposed increase in intakes in existing course(s) along with cost estimates.

Facilities	Expenditure for establishment of various Computer facilities during the				
	Period prior to Commencement of course(s)/ increase in intake	First year of the course(s)/ increase in intake	Second year of the course(s)/ increase in intake	Third year of the course(s)/ increase in intake	Fourth year of the course(s)/ increase in intake

For details, please consult the norms & standards and the detailed curriculum of the course(s).

18.7 Library: Please give yearwise action plan for procurement of additional stock of books, (Text books, reference books, encyclopedia, others), journals to be subscribed (National and International), furniture, fixtures & fittings etc. along with cost estimate.

Item	Expenditure for procurement of Library books/periodicals during the				
	Period prior to Commencement of course(s)/ increase in intake	First year of the course(s)/ increase in intake	Second year of the course(s)/ increase in intake	Third year of the course(s)/ increase in intake	Fourth year of the course(s)/ increase in intake
Text books					
Reference books					
Journals					

For details, please consult the norms & standards and the detailed curriculum of the course(s).

18.8 Teaching faculty:—Please give action plan for recruitment of additional teaching faculty (Head of Department) Lecturer (S.G.), Senior Lecturer, Lecture). Kindly also indicate number of each category of staff, if already available.

Faculty cadre	No. already available	Type of faculty (part-time/ full-time/ visiting)	No. to be recruited during the			
			Period prior to Commencement of course(s)/ of course(s)/ increase in increase in intake	First year of the course(s)/ increase in intake	Second year of the course(s)/ increase in intake	Third year of the course(s)/ increase in intake

18.9 Technical Supporting and other Staff: Please give annual action plan of recruitment of additional technical supporting and other staff like workshop Instructor, Forman Instructor, Lab Asstt., Librarian, Workshop Attendant, Library Attd. etc. Kindly also indicate number of each category of staff, if already available.

Faculty cadre	No. already available	Type of faculty (Part-time/ full-time/ visiting)	No. to be recruited during the			
			Period prior to Commencement of course(s)/ of course(s)/ increase in increase in intake	First year of the course(s)/ increase in intake	Second year of the course(s)/ increase in intake	Third year of the course(s)/ increase in intake

For details, please consult the concerned norms & standards of the AICTE.

18.10 Details of additional teaching faculty, if any already available

Name	Qualifications	Total Experience	Total teaching experience	Date of appointment*	Level of appointment*	Present pay scale & date from which given	Basic pay is on date	Total emoluments

*Lecturer, Sr. Lecturer, HOD/Lecturer (S.G), Principal, others if any.

18.11 List the yearwise major equipments to be provided in various laboratories, workshops along with brief specifications in the format given below for introduction of course(s)/ increase in intake in existing course(s).

Laboratory/Workshops	Name of Equipment	Brief Specification		Quantity to be provided			
		I yr	II yr	III yr	IV yr		

19.0 Please state whether a regular Municipal supply of drinking water and water required for labs/workshop etc. is available. If not, please explain the alternate arrangements.

20.0 Please state whether adequate and regular electricity supply is/would be available and attach supportive documents.

What shall be the standby arrangements in case of shut downs/break downs?

21.0 Please state transport arrangements from city to the Institution in case the Institution is not located within the Municipal limits.

22.0 Technical Institutions run/managed by the Trust/Society :

Name of Institution	City and State of Location	Course sconducted	Whether AICTE approved or not

23.0 Whether the proposer has any court case V/s the State Government or the AICTE? If yes, please give brief details.

24.0 Please attach an undertaking on non-judicial stamp paper duly registered with the sub-registrar or any similar competent authority as per the format attached.

25.0 Certified that :

- (a) All the physical deficiencies stated in the last approval letter have been removed.
- (b) The Governing Body has been constituted as per the AICTE laid down guidelines.
- (c) The AICTE scales of pay have been granted to the teaching faculty and other staff.
- (d) The admissions are made on merit and as per AICTE admission guidelines and no capitation fee or donation of any kind is charged for admission.
- (e) The teaching faculty and staff have been recruited as per qualifications, experience laid down by the AICTE.
- (f) The tuition and other fee are charged within the overall criteria prescribed by the AICTE.
- (g) The reservations are provided for staff and students as per policy of the State Govt.
- (h) The accounts of the Institute are audited by the Chartered Accountant.
- (i) No new course has been started (since the last approval by AICTE) without the approval of the AICTE.
- (j) The intakes in any of the AICTE approved courses has not been increased beyond the approved intake.

Name and signature of the
Chairperson/Secretary of the
Trust/Society, etc.

Name and Signature of the
Head of the Institution

Dated : 31st October, 1994

Sd/-
(Y.N. CHATURVEDI) Member Secretary
All India Council for Technical Education
New Delhi.